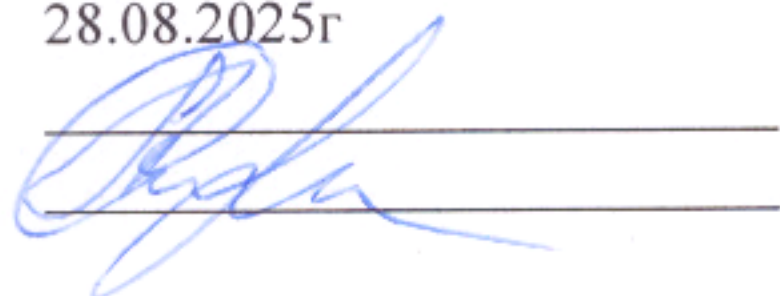


2025 год

РАССМОТРЕНО:

ЦМК

28.08.2025г



## Содержание

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Раздел 1. Общие положения                                           | 4  |
| Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы         | 5  |
| Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника    | 7  |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 9  |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы          | 34 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы              | 41 |

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Назначение образовательной программы**

Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция

### **1.2. Нормативные документы**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»

– Приказ от 27.10.2023 №798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция"(Зарегистрирован 01.12.2023 № 76207)

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

### **1.3. Перечень сокращений**

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;  
СГ – социально-гуманитарный цикл;  
ТС – технические средства;  
ТФ – трудовая функция;  
УМК – учебно-методический комплект;  
УП – учебная практика;  
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## **Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку

юристов в соответствии с требованиями современного рынка труда, запросов работодателей, с учетом особенностей развития региона, современной науки,

техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также требований соответствующего профессионального стандарта Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист»

осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует

содержание образовательной программы на следующие виды деятельности по выбору:

- Юрист в сфере правоохранительной деятельности,
- Юрист в сфере судебного администрирования,
- Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

В области обучения целью ППССЗ по специальности является:

подготовка юриста, обладающего профессиональными и общими компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на современном

рынке труда, способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, и способного успешно работать в сфере правоохранительной деятельности, в сфере судебного администрирования, в сфере правового обеспечения деятельности организаций и

граждан в зависимости от выбранной направленности ППССЗ .

В области воспитания целью ППССЗ по специальности является формирование общих компетенций и социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности,

гражданственности, коммуникабельности, толерантности, умений работать в коллективе

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

| № | Наименование                                                                                  | Реквизиты утверждения                                                                             | Код и наименование ОТФ                                | наименование ТФ                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Младший юрист                                                                                 | квалификационный справочник должностей, утверждённый Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 №37 |                                                       | ведение документооборота, составление подборок законодательства, судебной практики и проектов правовых документов.                                                                                                                             |
| 2 | юрисконсульт                                                                                  | квалификационный справочник должностей, утверждённый Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 №37 |                                                       | разработка и правовая экспертиза документов для организаций, физлиц и их объединений, представительством интересов субъектов в отношениях с госорганами, контрагентами и иными лицами, а также правовым сопровождением корпоративных процедур. |
| 3 | юрист                                                                                         | квалификационный справочник должностей, утверждённый Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 №37 |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4 | 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н    | Документационное обеспечение деятельности организации | ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации                                                                                                                                                                                         |
|   |                                                                                               |                                                                                                   |                                                       | ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов                                                                                                                                                                                             |
|   |                                                                                               |                                                                                                   |                                                       | ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения                                                                                                                                                                                  |

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность: Юрист в сфере судебного администрирования

| Наименование видов деятельности                     | Код и наименование ПМ                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Виды деятельности (общие)                           |                                                           |
| Правоприменительная деятельность                    | ПМ.01 Правоприменительная деятельность                    |
| Правоохранительная деятельность                     | ПМ.02 Правоохранительная деятельность                     |
| Виды деятельности по выбору                         |                                                           |
| Организационно-техническое обеспечение работы судов | ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов |

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции                                                                                                                                     | Знания, умения                                                                                                                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                            | <b>Умения:</b>                                                                                                                |
|        |                                                                                                                                                              | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
|        |                                                                                                                                                              | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы    |
|        |                                                                                                                                                              | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы                                        |
|        |                                                                                                                                                              | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах                                                       |
|        |                                                                                                                                                              | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                                    |
|        |                                                                                                                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                |
|        |                                                                                                                                                              | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                                       |
|        |                                                                                                                                                              | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях                           |
|        |                                                                                                                                                              | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте         |
|        |                                                                                                                                                              | методы работы в профессиональной и смежных сферах                                                                             |
|        |                                                                                                                                                              | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности                                                        |
| ОК 02  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <b>Умения:</b>                                                                                                                |
|        |                                                                                                                                                              | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации                |
|        |                                                                                                                                                              | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска           |
|        |                                                                                                                                                              | оценивать практическую значимость результатов поиска                                                                          |
|        |                                                                                                                                                              | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач                                               |
|        |                                                                                                                                                              | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности                                              |
|        |                                                                                                                                                              | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                                   |
|        |                                                                                                                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                |
|        |                                                                                                                                                              | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности                                           |
|        |                                                                                                                                                              | приемы структурирования информации                                                                                            |
|        |                                                                                                                                                              | формат оформления результатов поиска информации                                                                               |

|       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | применять современную научную профессиональную терминологию                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи                                                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять источники достоверной правовой информации                                                                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | составлять различные правовые документы                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта                                                                                               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | содержание актуальной нормативно-правовой документации                                                                                                           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | современная научная и профессиональная терминология                                                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | возможные траектории профессионального развития и самообразования                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности                                                                                       |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                      | правила разработки презентации                                                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | основные этапы разработки и реализации проекта                                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | организовывать работу коллектива и команды                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                      |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного                                                                                         | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | психологические основы деятельности коллектива                                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | психологические особенности личности                                                                                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | правила оформления документов                                                                                                                                    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | контекста                                                                                                                                                                                                                                                           | правила построения устных сообщений                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | особенности социального и культурного контекста                                                                       |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b>                                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | проявлять гражданско-патриотическую позицию                                                                           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | демонстрировать осознанное поведение                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | описывать значимость своей специальности                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | применять стандарты антикоррупционного поведения                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | сущность гражданско-патриотической позиции                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | значимость профессиональной деятельности по специальности                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                                    |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                             | <b>Умения:</b>                                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | соблюдать нормы экологической безопасности                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | пути обеспечения ресурсосбережения                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | принципы бережливого производства                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | основные направления изменения климатических условий региона                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | правила поведения в чрезвычайных ситуациях                                                                            |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для                                                                                                                                                                                                                       | <b>Умения:</b>                                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения                            |

|       |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | жизненных и профессиональных целей                                                                                                                     |
|       |                                                                                                                                         | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности                                                                     |
|       |                                                                                                                                         | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности                                                             |
|       |                                                                                                                                         | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                         | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека                                                             |
|       |                                                                                                                                         | основы здорового образа жизни                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                         | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности                                                              |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                     | средства профилактики перенапряжения                                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                         | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                         | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
|       |                                                                                                                                         | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы                                                                                       |
|       |                                                                                                                                         | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                                                                            |
|       |                                                                                                                                         | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)                                                                                  |
|       |                                                                                                                                         | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы                                                                    |
|       |                                                                                                                                         | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                         | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                                                              |
|       |                                                                                                                                         | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                                                              |
|       |                                                                                                                                         | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности                                               |
|       |                                                                                                                                         | особенности произношения                                                                                                                               |
|       |                                                                                                                                         | правила чтения текстов профессиональной направленности                                                                                                 |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности                | Код и наименование компетенции                               | Показатели освоения компетенции                                                                            |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правоприменительная деятельность | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. | <b>Навыки:</b>                                                                                             |
|                                  |                                                              | осуществления профессионального толкования норм права;                                                     |
|                                  |                                                              | <b>Умения:</b>                                                                                             |
|                                  |                                                              | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;                                             |
|                                  |                                                              | характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса |

|  |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                   | субъектов правоотношений;                                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                   | сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;                                                                                       |
|  |                                                                                   | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                   | понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;                                                                         |
|  |                                                                                   | сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;                                                     |
|  | ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                   | применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;                                                                                                                                          |
|  |                                                                                   | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                   | оперировать юридическими понятиями и категориями;                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                   | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;                                                      |
|  |                                                                                   | анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;                                                                                                                                           |
|  |                                                                                   | анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;                                                                                           |
|  |                                                                                   | анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;                                                                                                                      |
|  |                                                                                   | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                   | источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;                                                                                                                                     |
|  |                                                                                   | понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; |

|                                 |                                                                                                                     |                                                                                                                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                     | сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; |
|                                 |                                                                                                                     | порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;                                                                             |
|                                 |                                                                                                                     | виды трудовых договоров;                                                                                                                    |
|                                 |                                                                                                                     | содержание трудовой дисциплины;                                                                                                             |
|                                 |                                                                                                                     | порядок разрешения трудовых споров;                                                                                                         |
|                                 |                                                                                                                     | виды рабочего времени и времени отдыха;                                                                                                     |
|                                 |                                                                                                                     | формы и системы оплаты труда работников;                                                                                                    |
|                                 |                                                                                                                     | основы охраны труда;                                                                                                                        |
|                                 |                                                                                                                     | порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;                                                                   |
|                                 |                                                                                                                     | порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;                                       |
|                                 |                                                                                                                     | формы защиты прав граждан и юридических лиц;                                                                                                |
|                                 |                                                                                                                     | виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;                                                                           |
|                                 |                                                                                                                     | основные стадии гражданского и административного процесса.                                                                                  |
|                                 | ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                              |
|                                 |                                                                                                                     | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.                                                  |
|                                 |                                                                                                                     | <b>Умения:</b>                                                                                                                              |
|                                 |                                                                                                                     | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;             |
|                                 |                                                                                                                     | составлять различные виды юридических документов.                                                                                           |
|                                 |                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                              |
|                                 |                                                                                                                     | правила составления юридических документов;                                                                                                 |
| Правоохранительная деятельность | ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.                                      | <b>Навыки:</b>                                                                                                                              |
|                                 |                                                                                                                     | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;                                    |
|                                 |                                                                                                                     | приема и регистрации заявлений и документов граждан;                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                            | <b>Умения:</b><br>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;<br>разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;<br><b>Знания:</b><br>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;<br>основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;<br>основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;<br>признаки состава преступления;<br>стадии уголовного судопроизводства;<br>правовое положение участников уголовного судопроизводства;<br>формы и порядок производства предварительного расследования;<br>процесс доказывания и его элементы; |
|  | ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | <b>Навыки:</b><br>формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;<br>подготовки проектов решений;<br><b>Умения:</b><br>анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;<br>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;<br><b>Знания:</b><br>основные этапы производства в суде первой и второй                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 |                                                                                                         | инстанций;                                                                                                                                                           |
|                                                                                 |                                                                                                         | особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;                                                                                                    |
|                                                                                 |                                                                                                         | производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;                                                                               |
|                                                                                 |                                                                                                         | особенности производства по отдельным категориям уголовных дел                                                                                                       |
|                                                                                 | ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                       |
|                                                                                 |                                                                                                         | выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления                                                                                                        |
|                                                                                 |                                                                                                         | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                       |
|                                                                                 |                                                                                                         | определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;                                                            |
|                                                                                 |                                                                                                         | составлять уголовно-процессуальные документы;                                                                                                                        |
|                                                                                 |                                                                                                         | решать задачи по квалификации преступлений                                                                                                                           |
|                                                                                 |                                                                                                         | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                       |
|                                                                                 |                                                                                                         | меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;                                                                                  |
|                                                                                 |                                                                                                         | правила проведения следственных действий;                                                                                                                            |
| Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору) | ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.                              | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                       |
|                                                                                 |                                                                                                         | работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов |
|                                                                                 |                                                                                                         | ведения делопроизводства в правоохранительных органах                                                                                                                |
|                                                                                 |                                                                                                         | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                       |
|                                                                                 |                                                                                                         | вести делопроизводство в правоохранительном органе                                                                                                                   |
|                                                                                 |                                                                                                         | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                       |
|                                                                                 |                                                                                                         | правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах                                                                                                        |
|                                                                                 | ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению                   | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                       |
|                                                                                 |                                                                                                         | работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты,                                                                    |

|  |                                                                                              |                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | работы архива в правоохранительном органе.                                                   | входящие в организационную деятельность правоохранительных органов                                                                                                   |
|  |                                                                                              | осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе                                                         |
|  |                                                                                              | осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе                                                           |
|  |                                                                                              | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                              | осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе                                                           |
|  |                                                                                              | осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе                                                             |
|  |                                                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                              | основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе                                                                             |
|  |                                                                                              | порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе                                                                              |
|  | ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                              | работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов |
|  |                                                                                              | составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа                                                                                |
|  |                                                                                              | ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа                                                                                 |
|  |                                                                                              | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                              | составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа                                                                                  |
|  |                                                                                              | вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа                                                                                   |
|  |                                                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                              | правила составления и оформления проектов процессуальных                                                                                                             |

|  |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                        | и служебных документов правоохранительного органа                                                                                                                    |
|  |                                                                                                                        | правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа                                                                         |
|  | ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.              | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                                        | работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов |
|  |                                                                                                                        | осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями                                                      |
|  |                                                                                                                        | осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений                                                        |
|  |                                                                                                                        | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                                        | осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями                                                       |
|  |                                                                                                                        | осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений                                                         |
|  |                                                                                                                        | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                                        | правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган                                                                                |
|  |                                                                                                                        | правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган                                                                                |
|  | ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                                        | работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов |
|  |                                                                                                                        | осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе                                                                                 |
|  |                                                                                                                        | осуществления работы по техническому оформлению                                                                                                                      |

|                                                                 |                                                          |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                          | документов в правоохранительном органе                                                              |
|                                                                 |                                                          | <b>Умения:</b>                                                                                      |
|                                                                 |                                                          | осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;                |
|                                                                 |                                                          | осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе               |
|                                                                 |                                                          | <b>Знания:</b>                                                                                      |
|                                                                 |                                                          | правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе                        |
|                                                                 |                                                          | правила технического оформления документов в правоохранительном органе                              |
| Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) | ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. | <b>Навыки:</b>                                                                                      |
|                                                                 |                                                          | ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. |
|                                                                 |                                                          | ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.   |
|                                                                 |                                                          | осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.                             |
|                                                                 |                                                          | подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.                 |
|                                                                 |                                                          | подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.                                            |
|                                                                 |                                                          | <b>Умения:</b>                                                                                      |
|                                                                 |                                                          | вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.                    |
|                                                                 |                                                          | осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.                      |
|                                                                 |                                                          | осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.                                   |
|                                                                 |                                                          | осуществлять извещение участников судебного разбирательства.                                        |
|                                                                 |                                                          | осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.    |
|                                                                 |                                                          | осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.          |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |  | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  |  | содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.                                                                                                                                                                                                 |
|  |  | нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.                                                                                                                                                                                                               |
|  |  | нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |  | современные информационные технологии.                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |  | основы охраны труда и техники безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |  | общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.             |
|  |  | порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.                                                                                                                                                                              |
|  |  | организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.                                                                                                                             |
|  |  | организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.                                                                                                                                                                                                    |
|  |  | порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами. |
|  |  | порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                           |                                                                                                                        |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. | <b>Навыки:</b>                                                                                                         |
|  |                                                                                                           | осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.                                  |
|  |                                                                                                           | <b>Умения:</b>                                                                                                         |
|  |                                                                                                           | осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. |
|  | ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.                                    | <b>Знания:</b>                                                                                                         |
|  |                                                                                                           | порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.                                       |
|  |                                                                                                           | <b>Навыки:</b>                                                                                                         |
|  |                                                                                                           | составления служебных документов суда.                                                                                 |
|  |                                                                                                           | <b>Умения:</b>                                                                                                         |
|  |                                                                                                           | составлять служебные документы суда.                                                                                   |
|  |                                                                                                           | <b>Знания:</b>                                                                                                         |
|  |                                                                                                           | содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судостроительства и судопроизводства.                       |
|  | ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.                                          | нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.                                        |
|  |                                                                                                           | классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами.       |
|  |                                                                                                           | система документооборота в суде.                                                                                       |
|  |                                                                                                           | понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.                                                            |
|  |                                                                                                           | <b>Навыки:</b>                                                                                                         |
|  |                                                                                                           | ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.                    |
|  |                                                                                                           | <b>Умения:</b>                                                                                                         |
|  |                                                                                                           | вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.                                       |
|  |                                                                                                           | осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.                                         |
|  |                                                                                                           | <b>Знания:</b>                                                                                                         |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.           | порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.                                             |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                               |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | обращения судебных актов к исполнению.                                                                                                                       |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | <b>Умения:</b>                                                                                                                                               |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.                                                                                                |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | <b>Знания:</b>                                                                                                                                               |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) | ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.                                                    | порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.                                                                        |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                               |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;                                                                   |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | сотрудничества с предполагаемыми контрагентами                                                                                                               |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | <b>Умения:</b>                                                                                                                                               |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности                                                                                      |
|                                                                                                                            | ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. | <b>Знания:</b>                                                                                                                                               |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | требования к оформлению и регистрации договоров                                                                                                              |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                               |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;                                                                  |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | применения актов корпоративного законодательства;                                                                                                            |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.                                                                                                              |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | <b>Умения:</b>                                                                                                                                               |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;                                                                          |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;                                |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | свободно ориентироваться в действующем корпоративном                                                                                                         |

|  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                    | законодательстве;                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                    | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности                                |
|  |                                                                                    | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                    | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;                                                                                                                                                                                               |
|  |                                                                                    | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права                                                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                                    | юридическую терминологию в сфере корпоративного права                                                                                                                                                                                                                  |
|  |                                                                                    | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;                                                                                                                                                                                                   |
|  |                                                                                    | порядок реализации свободы договора;                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |                                                                                    | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                    | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;                                                                                                                                                                                               |
|  |                                                                                    | способы определения существенных условий договора;                                                                                                                                                                                                                     |
|  |                                                                                    | основания и порядок изменения и расторжения договоров;                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                    | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;                                                                                                                                                   |
|  |                                                                                    | особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора                                                                                                                                                                        |
|  |                                                                                    | положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов. |
|  |                                                                                    | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых | поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в                                                                                                                                                                     |

|  |                               |                                                                                                                      |
|--|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | документов.                   | глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;                                                        |
|  |                               | <b>Умения:</b>                                                                                                       |
|  |                               | анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;                                  |
|  |                               | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;                                               |
|  |                               | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;                                               |
|  |                               | составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,                              |
|  |                               | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.                                             |
|  |                               | <b>Знания:</b>                                                                                                       |
|  |                               | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;                                             |
|  |                               | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права                                                          |
|  |                               | юридическую терминологию в сфере корпоративного права                                                                |
|  |                               | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;                                                 |
|  |                               | порядок реализации свободы договора;                                                                                 |
|  |                               | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;                                               |
|  |                               | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;                                             |
|  |                               | способы определения существенных условий договора;                                                                   |
|  |                               | основания и порядок изменения и расторжения договоров;                                                               |
|  |                               | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
|  |                               | особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.                     |
|  | ПК 3.4. Разрабатывать проекты | <b>Навыки:</b>                                                                                                       |

|  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | юридических документов.                                                                      | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</p> <p>составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,</p> <p>применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <p>ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p> <p>суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>порядок реализации свободы договора;</p> <p>особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>способы определения существенных условий договора;</p> <p>основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.</p> |
|  | ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | <p><b>Навыки:</b></p> <p>разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>свободно ориентироваться в действующем корпоративном</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |  |                                                                                                                                                                                                |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | законодательстве;                                                                                                                                                                              |
|  |  | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;                                                                                                                         |
|  |  | разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;                                                                                        |
|  |  | осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; |
|  |  | осуществлять профессиональное толкование норм права;                                                                                                                                           |
|  |  | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;                                                                                                                       |
|  |  | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                 |
|  |  | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;                                                                                                                       |
|  |  | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права                                                                                                                                    |
|  |  | юридическую терминологию в сфере корпоративного права                                                                                                                                          |
|  |  | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;                                                                                                                           |
|  |  | порядок реализации свободы договора;                                                                                                                                                           |
|  |  | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;                                                                                                                         |
|  |  | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;                                                                                                                       |
|  |  | способы определения существенных условий договора;                                                                                                                                             |
|  |  | основания и порядок изменения и расторжения договоров;                                                                                                                                         |
|  |  | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.                                                                           |

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

##### 4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Направленность «Юрист в сфере судебного администрирования»:

| Наименование вида деятельности                                           | Код и наименование профессиональной компетенции                                                                          | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции              | Код и наименование трудовой функции                           |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ВД.03<br>Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) | ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.                                                                 | 07.002                          | ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации | ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации        |
|                                                                          |                                                                                                                          |                                 |                                                             | ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов            |
|                                                                          |                                                                                                                          |                                 |                                                             | ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения |
|                                                                          | ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. | 07.002                          | ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации | ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации        |
|                                                                          |                                                                                                                          |                                 |                                                             | ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов            |
|                                                                          |                                                                                                                          |                                 |                                                             | ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения |

| Наименование ВД | Код и наименование ПК | Наименование квалификационного справочника | Наименование раздела | Должностные характеристики |
|-----------------|-----------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------|
|-----------------|-----------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД.03<br>Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) | <p>ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</p> <p>ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</p> | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих | Раздел 2. Должности специалистов | <p>Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера.</p> <p>Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий.</p> <p>Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для</p> |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.</p> |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.</p> <p>Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями</p> |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование</p> |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности.</p> <p>Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.</p> |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО

| Дополнительные квалификации, компетенции<br>(Правоохранительная сфера и управление) | Соответствие ПС<br>07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией |                                         | Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части       |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | Код и наименование ОТФ                                                                                           | Код и наименование ТФ                   | Наименование ВД                                                 | Код и наименование ПК                                                                                                                                                                   |
| Делопроизводитель                                                                   | В - Документационное обеспечение деятельности организации                                                        | В/01.5 Организация работы с документами | Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель | ПК Х.1. Обрабатывать и регистрировать корреспонденцию, включая дела и материалы, осуществлять направление исходящей корреспонденции, осуществлять регистрацию судебных дел и документов |
|                                                                                     |                                                                                                                  |                                         |                                                                 | ПК Х.2. Осуществлять подготовку документов для обращения к исполнению судебных актов                                                                                                    |
|                                                                                     |                                                                                                                  |                                         |                                                                 | ПК Х.3. Вести работу по учету, использованию, хранению и уничтожению бланков исполнительных листов                                                                                      |
|                                                                                     |                                                                                                                  |                                         |                                                                 | ПК Х.4. Применять информационно-коммуникационные технологии при обработке и создании документов                                                                                         |
|                                                                                     |                                                                                                                  |                                         |                                                                 | ПК Х.5. Осуществлять подготовку производств по судебным делам и материалам для передачи в другие судебные органы и в архив суда                                                         |
|                                                                                     |                                                                                                                  |                                         |                                                                 | ПК Х.6. Вести подготовку и передачу в архив суда дел и материалов, оконченных производством                                                                                             |

## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план

| Индекс                                                            | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации |        |                |                  |                 |                    |        | Учебная нагрузка обучающихся, ч. |                    |              |              |               |             |              |                      |                                 |                 |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|----------------|------------------|-----------------|--------------------|--------|----------------------------------|--------------------|--------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------------------|-----------------|
|                                                                   |                                                                                  | Экзамены                       | Зачеты | Диффер. зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контрольные работы | Другие | Максимальная                     | Самост.(с.р.+и.п.) | Консультации | Обязательная |               |             |              | Промежут. аттестация | Индивид. проект (входит в с.р.) |                 |
|                                                                   |                                                                                  |                                |        |                |                  |                 |                    |        |                                  |                    |              | Всего        | в том числе   |             |              |                      |                                 |                 |
|                                                                   |                                                                                  |                                |        |                |                  |                 |                    |        |                                  |                    |              |              | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия |                      |                                 | Курс. проектир. |
| 1                                                                 | 2                                                                                | 3                              | 4      | 5              | 6                | 7               | 8                  | 9      | 10                               | 12                 | 14           | 15           | 17            | 18          | 19           | 23                   | 25                              | 26              |
|                                                                   |                                                                                  |                                |        |                |                  |                 |                    |        |                                  |                    |              |              |               |             |              |                      |                                 |                 |
| Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам) |                                                                                  |                                |        |                |                  |                 |                    |        |                                  |                    |              |              |               |             |              |                      |                                 |                 |
| ОО                                                                | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ                                                         | 3                              |        | 12             |                  |                 | 3                  | 5      | 1476                             | 60                 | 8            | 1374         | 706           | 668         |              |                      | 34                              | 30              |
| НО                                                                | Начальное общее образование                                                      |                                |        |                |                  |                 |                    |        |                                  |                    |              |              |               |             |              |                      |                                 |                 |
| *                                                                 |                                                                                  |                                |        |                |                  |                 |                    |        |                                  |                    |              |              |               |             |              |                      |                                 |                 |
| ОО                                                                | Основное общее образование                                                       |                                |        |                |                  |                 |                    |        |                                  |                    |              |              |               |             |              |                      |                                 |                 |
| *                                                                 |                                                                                  |                                |        |                |                  |                 |                    |        |                                  |                    |              |              |               |             |              |                      |                                 |                 |
| СО                                                                | Среднее общее образование                                                        | 3                              |        | 12             |                  |                 | 3                  | 5      | 1476                             | 60                 | 8            | 1374         | 706           | 668         |              |                      | 34                              | 30              |
| ОДБ                                                               | Общеобразовательные дисциплины базовые                                           | 1                              |        | 12             |                  |                 | 2                  | 4      | 1188                             | 52                 | 4            | 1110         | 600           | 510         |              |                      | 22                              | 30              |
| ОДБ.01                                                            | Русский язык                                                                     | 2                              |        |                |                  |                 | 1                  |        | 72                               |                    | 2            | 64           | 32            | 32          |              |                      | 6                               |                 |
| ОДБ.02                                                            | Литература                                                                       |                                |        | 2              |                  |                 |                    | 1      | 144                              | 2                  |              | 140          | 68            | 72          |              |                      | 2                               |                 |
| ОДБ.03                                                            | История                                                                          |                                |        | 2              |                  |                 |                    | 1      | 136                              | 2                  |              | 132          | 84            | 48          |              |                      | 2                               |                 |
| ОДБ.04                                                            | География                                                                        |                                |        | 2              |                  |                 |                    |        | 72                               | 2                  |              | 68           | 40            | 28          |              |                      | 2                               |                 |
| ОДБ.05                                                            | Иностранный язык                                                                 |                                |        | 12             |                  |                 |                    |        | 108                              | 2                  |              | 104          |               | 104         |              |                      | 2                               |                 |
| ОДБ.06                                                            | Математика                                                                       |                                |        | 2              |                  |                 | 1                  |        | 232                              | 8                  |              | 222          | 174           | 48          |              |                      | 2                               |                 |
| ОДБ.07                                                            | Физическая культура                                                              |                                |        | 12             |                  |                 |                    |        | 72                               |                    |              | 70           | 12            | 58          |              |                      | 2                               |                 |
| ОДБ.08                                                            | Основы безопасности и защиты Родины                                              |                                |        | 1              |                  |                 |                    |        | 68                               |                    |              | 68           | 32            | 36          |              |                      |                                 |                 |

|        |                                               |  |  |   |  |  |  |   |     |    |   |     |    |    |  |  |   |    |
|--------|-----------------------------------------------|--|--|---|--|--|--|---|-----|----|---|-----|----|----|--|--|---|----|
| ОДБ.09 | Физика                                        |  |  | 2 |  |  |  | 1 | 108 | 4  |   | 102 | 80 | 22 |  |  | 2 |    |
| ОДБ.10 | Химия                                         |  |  | 2 |  |  |  |   | 72  | 2  |   | 68  | 38 | 30 |  |  | 2 |    |
| ОДБ.11 | Биология                                      |  |  | 1 |  |  |  |   | 72  |    |   | 72  | 40 | 32 |  |  |   |    |
| ОДБ.12 | Индивидуальный проект (не является предметом) |  |  |   |  |  |  | 2 | 32  | 30 | 2 |     |    |    |  |  |   | 30 |
| *      |                                               |  |  |   |  |  |  |   |     |    |   |     |    |    |  |  |   |    |

|        |                                           |   |  |  |  |  |   |   |     |   |   |     |     |     |  |  |    |  |
|--------|-------------------------------------------|---|--|--|--|--|---|---|-----|---|---|-----|-----|-----|--|--|----|--|
| ОДП    | Общеобразовательные дисциплины профильные | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 | 288 | 8 | 4 | 264 | 106 | 158 |  |  | 12 |  |
| ОДП.01 | Обществознание                            | 2 |  |  |  |  | 1 |   | 144 | 4 | 2 | 132 | 68  | 64  |  |  | 6  |  |
| ОДП.02 | Информатика                               | 2 |  |  |  |  |   | 1 | 144 | 4 | 2 | 132 | 38  | 94  |  |  | 6  |  |
| *      |                                           |   |  |  |  |  |   |   |     |   |   |     |     |     |  |  |    |  |

|     |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ПОО | Предлагаемые ОО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *   |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|    |                             |    |  |    |  |   |  |    |      |    |    |      |      |     |  |    |    |  |
|----|-----------------------------|----|--|----|--|---|--|----|------|----|----|------|------|-----|--|----|----|--|
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 14 |  | 23 |  | 1 |  | 12 | 2736 | 44 | 20 | 2006 | 1036 | 950 |  | 20 | 90 |  |
|----|-----------------------------|----|--|----|--|---|--|----|------|----|----|------|------|-----|--|----|----|--|

|       |                                                  |  |  |     |  |  |  |     |     |    |  |     |     |     |  |  |  |  |
|-------|--------------------------------------------------|--|--|-----|--|--|--|-----|-----|----|--|-----|-----|-----|--|--|--|--|
| СГ.00 | Социально- гуманитарный цикл                     |  |  | 9   |  |  |  | 5   | 572 | 16 |  | 556 | 202 | 354 |  |  |  |  |
| СГ.01 | История России                                   |  |  | 3   |  |  |  |     | 68  | 2  |  | 66  | 38  | 28  |  |  |  |  |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |  |  | 6   |  |  |  | 3-5 | 112 | 6  |  | 106 |     | 106 |  |  |  |  |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности                   |  |  | 6   |  |  |  |     | 78  | 2  |  | 76  | 38  | 38  |  |  |  |  |
| СГ.04 | Физическая культура                              |  |  | 3-6 |  |  |  |     | 122 | 6  |  | 116 | 8   | 108 |  |  |  |  |
| СГ.05 | Основы бережливого производства                  |  |  | 4   |  |  |  |     | 48  |    |  | 48  | 36  | 12  |  |  |  |  |
| СГ.06 | Основы финансовой грамотности                    |  |  | 3   |  |  |  |     | 48  |    |  | 48  | 24  | 24  |  |  |  |  |
| СГ.07 | Русский язык и культура речи                     |  |  |     |  |  |  | 3   | 48  |    |  | 48  | 22  | 26  |  |  |  |  |
| СГ.08 | Психология общения                               |  |  |     |  |  |  | 6   | 48  |    |  | 48  | 36  | 12  |  |  |  |  |
| *     |                                                  |  |  |     |  |  |  |     |     |    |  |     |     |     |  |  |  |  |

|    |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *  |                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|       |                           |   |  |   |  |   |  |   |     |    |   |     |     |     |  |    |    |  |
|-------|---------------------------|---|--|---|--|---|--|---|-----|----|---|-----|-----|-----|--|----|----|--|
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 4 |  | 2 |  | 1 |  | 4 | 700 | 14 | 8 | 654 | 426 | 208 |  | 20 | 24 |  |
|-------|---------------------------|---|--|---|--|---|--|---|-----|----|---|-----|-----|-----|--|----|----|--|

|           |                                                           |    |  |    |  |    |  |     |      |    |    |     |     |     |  |    |    |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------|----|--|----|--|----|--|-----|------|----|----|-----|-----|-----|--|----|----|--|
| ОП.01     | Теория государства и права                                |    |  | 4  |  |    |  | 3   | 122  | 4  |    | 118 | 80  | 38  |  |    |    |  |
| ОП.02     | Конституционное право                                     | 3  |  |    |  |    |  |     | 104  | 2  | 2  | 94  | 70  | 24  |  |    | 6  |  |
| ОП.03     | Административное право                                    | 3  |  |    |  |    |  |     | 104  |    | 2  | 96  | 60  | 36  |  |    | 6  |  |
| ОП.04     | Гражданское право                                         | 4  |  |    |  | 4  |  |     | 108  | 2  | 2  | 98  | 50  | 28  |  | 20 | 6  |  |
| ОП.05     | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 3  |  |    |  |    |  |     | 70   | 2  | 2  | 60  | 22  | 38  |  |    | 6  |  |
| ОП.06     | Документационное обеспечение управления                   |    |  | 4  |  |    |  |     | 48   |    |    | 48  | 28  | 20  |  |    |    |  |
| ОП.07     | Семейное право                                            |    |  |    |  |    |  | 3   | 48   | 2  |    | 46  | 38  | 8   |  |    |    |  |
| ОП.08     | Финансовое право                                          |    |  |    |  |    |  | 4   | 48   | 2  |    | 46  | 38  | 8   |  |    |    |  |
| ОП.09     | Управление персоналом                                     |    |  |    |  |    |  | 4   | 48   |    |    | 48  | 40  | 8   |  |    |    |  |
| *         |                                                           |    |  |    |  |    |  |     |      |    |    |     |     |     |  |    |    |  |
| П         | Профессиональный цикл                                     | 10 |  | 12 |  |    |  | 3   | 1464 | 14 | 12 | 796 | 408 | 388 |  |    | 66 |  |
| ПМ.01     | Правоприменительная деятельность                          | 3  |  | 4  |  |    |  | 1   | 460  | 8  | 4  | 286 | 136 | 150 |  |    | 18 |  |
| МДК.01.01 | Административный процесс                                  | 5  |  | 4  |  |    |  |     | 112  | 2  | 2  | 102 | 46  | 56  |  |    | 6  |  |
| МДК.01.02 | Трудовое право                                            | 4  |  |    |  |    |  |     | 106  | 4  | 2  | 94  | 46  | 48  |  |    | 6  |  |
| МДК.01.03 | Гражданский процесс                                       |    |  | 5  |  |    |  | 4   | 92   | 2  |    | 90  | 44  | 46  |  |    |    |  |
| МДК*      |                                                           |    |  |    |  |    |  |     |      |    |    |     |     |     |  |    |    |  |
| УП.01     | Учебная практика                                          |    |  | 5  |  | РП |  | час | 36   |    |    | 36  | нед |     |  | 1  |    |  |
| УП*       |                                                           |    |  |    |  |    |  |     |      |    |    |     |     |     |  |    |    |  |
| ПП.01     | Производственная практика ( по профилю специальности)     |    |  | 5  |  | РП |  | час | 108  |    |    | 108 | нед |     |  | 3  |    |  |
| ПП*       |                                                           |    |  |    |  |    |  |     |      |    |    |     |     |     |  |    |    |  |
| ПМ.01.ЭК  | Экзамен по модулю                                         | 5  |  |    |  |    |  |     | 6    |    |    |     |     |     |  | 6  |    |  |
|           | Всего часов по МДК                                        |    |  |    |  |    |  |     | 310  |    |    | 286 |     |     |  |    |    |  |
| ПМ.02     | Правоохранительная деятельность                           | 4  |  | 4  |  |    |  |     | 420  | 6  | 4  | 242 | 144 | 98  |  |    | 24 |  |
| МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы                | 5  |  | 4  |  |    |  |     | 92   |    | 2  | 84  | 50  | 34  |  |    | 6  |  |
| МДК.02.02 | Уголовный процесс                                         | 5  |  | 4  |  |    |  |     | 80   | 2  | 2  | 70  | 42  | 28  |  |    | 6  |  |
| МДК.02.03 | Уголовное право                                           | 4  |  |    |  |    |  |     | 92   | 4  |    | 88  | 52  | 36  |  |    |    |  |

|          |                                                                   |   |  |   |  |    |  |     |     |  |   |     |     |     |  |  |    |  |
|----------|-------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|----|--|-----|-----|--|---|-----|-----|-----|--|--|----|--|
| МДК*     |                                                                   |   |  |   |  |    |  |     |     |  |   |     |     |     |  |  |    |  |
| УП.02    | Учебная практика                                                  |   |  | 5 |  | РП |  | час | 36  |  |   | 36  | нед |     |  |  | 1  |  |
| УП*      |                                                                   |   |  |   |  |    |  |     |     |  |   |     |     |     |  |  |    |  |
| ПП.02    | Производственная практика                                         |   |  | 5 |  | РП |  | час | 108 |  |   | 108 | нед |     |  |  | 3  |  |
| ПП*      |                                                                   |   |  |   |  |    |  |     |     |  |   |     |     |     |  |  |    |  |
| ПМ.02.ЭК | Экзамен по модулю                                                 | 5 |  |   |  |    |  |     | 12  |  |   |     |     |     |  |  | 12 |  |
|          | Всего часов по МДК                                                |   |  |   |  |    |  |     | 264 |  |   | 242 |     |     |  |  |    |  |
| ПМ.03    | Организационно-техническое обеспечение работы судов               | 3 |  | 3 |  |    |  | 2   | 440 |  | 4 | 268 | 128 | 140 |  |  | 24 |  |
| ПМ.03.01 | Судебное делопроизводство                                         | 6 |  |   |  |    |  | 5   | 86  |  | 2 | 78  | 32  | 46  |  |  | 6  |  |
| ПМ.03.02 | Обеспечение рассмотрения судебных дел                             | 6 |  |   |  |    |  | 5   | 86  |  | 2 | 78  | 32  | 46  |  |  | 6  |  |
| ПМ.03.03 | Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов |   |  |   |  |    |  |     | 56  |  |   | 56  | 32  | 24  |  |  |    |  |
| ПМ.03.04 | Архивное дело в суде                                              |   |  | 6 |  |    |  |     | 56  |  |   | 56  | 32  | 24  |  |  |    |  |
| МДК*     |                                                                   |   |  |   |  |    |  |     |     |  |   |     |     |     |  |  |    |  |
| УП.03    | Учебная практика                                                  |   |  | 6 |  | РП |  | час | 36  |  |   | 36  | нед |     |  |  | 1  |  |
| УП*      |                                                                   |   |  |   |  |    |  |     |     |  |   |     |     |     |  |  |    |  |
| ПП.03    | Производственная практика                                         |   |  | 6 |  | РП |  | час | 108 |  |   | 108 | нед |     |  |  | 3  |  |
| ПП*      |                                                                   |   |  |   |  |    |  |     |     |  |   |     |     |     |  |  |    |  |
| ПМ.03.ЭК | Экзамен по модулю                                                 | 6 |  |   |  |    |  |     | 12  |  |   |     |     |     |  |  | 12 |  |
|          | Всего часов по МДК                                                |   |  |   |  |    |  |     | 284 |  |   | 268 |     |     |  |  |    |  |
| ПМ*      |                                                                   |   |  |   |  |    |  |     |     |  |   |     |     |     |  |  |    |  |
|          | Учебная и производственная (по профилю специальности) практики    |   |  |   |  |    |  | час | 432 |  |   | 432 | нед |     |  |  | 12 |  |
|          | Учебная практика                                                  |   |  |   |  |    |  | час | 108 |  |   | 108 | нед |     |  |  | 3  |  |
|          | Концентрированная                                                 |   |  |   |  |    |  | час | 108 |  |   | 108 | нед |     |  |  | 3  |  |
|          | Распределенная                                                    |   |  |   |  |    |  | час |     |  |   |     | нед |     |  |  |    |  |

|     |                                                       |    |  |    |  |   |    |     |      |     |    |      |      |      |   |    |     |    |
|-----|-------------------------------------------------------|----|--|----|--|---|----|-----|------|-----|----|------|------|------|---|----|-----|----|
|     | Производственная (по профилю специальности) практика  |    |  |    |  |   |    | час | 324  |     |    |      | 324  | нед  | 9 |    |     |    |
|     | Концентрированная                                     |    |  |    |  |   |    | час | 324  |     |    |      | 324  | нед  | 9 |    |     |    |
|     | Рассредоточенная                                      |    |  |    |  |   |    | час |      |     |    |      |      | нед  |   |    |     |    |
|     |                                                       |    |  |    |  |   |    |     |      |     |    |      |      |      |   |    |     |    |
| ПДП | ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)              |    |  | 6  |  |   | РП |     | час  | 144 |    |      | 144  | нед  | 4 |    |     |    |
|     |                                                       |    |  |    |  |   |    |     |      |     |    |      |      |      |   |    |     |    |
|     | Государственная итоговая аттестация                   |    |  |    |  |   |    | час | 216  |     |    |      | 216  | нед  | 6 |    |     |    |
|     | Подготовка выпускной квалификационной работы          |    |  |    |  |   |    | час | 144  |     |    |      | 144  | нед  | 4 |    |     |    |
|     | Защита выпускной квалификационной работы              |    |  |    |  |   |    | час | 72   |     |    |      | 72   | нед  | 2 |    |     |    |
|     | Подготовка к государственным экзаменам                |    |  |    |  |   |    | час |      |     |    |      |      | нед  |   |    |     |    |
|     | Проведение государственных экзаменов                  |    |  |    |  |   |    | час |      |     |    |      |      | нед  |   |    |     |    |
|     |                                                       |    |  |    |  |   |    |     |      |     |    |      |      |      |   |    |     |    |
|     | КОНСУЛЬТАЦИИ по О                                     |    |  |    |  |   |    |     |      | 8   |    |      |      |      |   |    |     |    |
|     |                                                       |    |  |    |  |   |    |     |      |     |    |      |      |      |   |    |     |    |
|     | КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП                                    |    |  |    |  |   |    |     |      | 20  |    |      |      |      |   |    |     |    |
|     |                                                       |    |  |    |  |   |    |     |      |     |    |      |      |      |   |    |     |    |
|     | ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ | 17 |  | 35 |  | 1 | 3  | 17  | 4428 | 104 | 28 | 3380 | 1742 | 1618 |   | 20 | 124 | 30 |

### 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Примерная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях к ПОП-П.

### 5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

### 5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

#### 5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Примерная программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Примерная программа ГИА представлена в приложении

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

### **Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин;  
Иностранного языка;  
Безопасности жизнедеятельности;  
Общепрофессиональных дисциплин;  
Теории государства и права;  
Конституционного права России;  
Гражданского права;  
Административного права;  
Документационного обеспечения управления.

### **Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

#### 6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.