

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЧИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приложение _____
к ОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рассмотрено
ЦМК общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей по праву
«28» 08 2024г.

Председатель
 И.Ю. Горшкова


директор ЧПОУ СЮК
2024г.
 Г.Е. Фертик

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность 40.02.04. Юриспруденция

2024 г.

Рассмотрена
ЦМК общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей по праву
«__» ____ 2025г.

Председатель
____ И.Ю. Горшкова

УТВЕРЖДЕНО
директор ЧПОУ СЮК

«__» ____ 2025г.

____ Г.Е. Фертик

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол №1 от ____ . ____ .2025г.

Рассмотрена
ЦМК общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей по праву
«__» ____ 2026г.

Председатель
____ И.Ю. Горшкова

УТВЕРЖДЕНО
директор ЧПОУ СЮК

«__» ____ 2026г.

____ Г.Е. Фертик

Рабочая программа разработанная на основе Приказа Минобрнауки России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», учебного плана 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного 28.08.2024

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

Организация разработчик: ЧПОУ СФЮК

Разработчик: преподаватель юридических дисциплин

Нефедов Г.А. _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	42
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	49

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность» обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Также в результате освоения профессионального модуля достигаются следующие целевые ориентиры воспитания (ЦОВ)

Целевые ориентиры воспитания
ЦОВ 1. Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.
ЦОВ 2. Патриотическое воспитание Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
ЦОВ 6. Профессионально-трудовое воспитание Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества. Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.
ЦОВ 8. Ценности научного познания Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО

ЦОВ 1(в) Гражданское воспитание

Активная позиция сотрудника судебных органов, основанная на базе знания и соблюдения законов РФ, правопорядка, прав и свобод граждан РФ.

ЦОВ 2(в) Патриотическое воспитание

Проявляющий деятельное ценностное отношение, как сотрудник судебных органов, к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам.

ЦОВ 6(в) Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения работников судебной системы РФ.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности в деятельности суда.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере судопроизводства.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений судебной системы РФ, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире судебной системы РФ.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в судебной системе РФ с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие при работе в судебных органах, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективах судебной системы, умеющий пользоваться профессиональной документацией судебных органов.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессий судебных работников, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу (судебной системе РФ), поддерживающий благоприятный образ своей профессии (сотрудника суда) в обществе.

ЦОВ 8(в) Ценности научного познания

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности работника суда применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной

деятельности работника суда.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в профессиональной деятельности работника судебной системы РФ.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций,

	институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов –460 (в том числе в форме практической подготовки –286),
из них на освоение МДК – 310, в том числе самостоятельная работа – 8час;
Практики: учебная – 36 , производственная – 108
Промежуточная аттестация – 6.

Распределение вариативной части учебной дисциплины(136 часов): вариативные часы направлены на увеличение количества часов, используемых для изучения инвариантной части разделов и тем (возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций) МДК (в программе выделены курсивом):

	Теория	ПЗ	Сам.р	Консульт	Промеж атт.	Итого
МДК 01.01 Административный процесс	4	8	2	2	6	22
МДК 01.02 Трудовое право	10	-	4	2	6	22
МДК 01.03 Гражданский процесс	2	16	2			20
Производственная практика		72				72
Итого	16	96	8	4	12	136

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных х и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе					
					практических	Курсовых работ (проектов)	Самост работа/консультац	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	124	68	112	56	-	2/2	4 сем - ДЗ	12	
								5 сем – Э 6ч		
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	118	60	106	48	-	4/2	4 сем – Э 6ч	12	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	104	54	92	42	-	2/0	4 сем – КТ	12	
								5 сем - ДЗ		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108	108							108
	Экзамен по модулю	6								
	Всего:	460	290	310	146	-	12	12	36	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	№\дата	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч /	Коды ОК, ПК
1	2	3	4	5
		СЕМЕСТР 4		
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс			124	
МДК. 01.01 Административный процесс			112/56	
Тема 1.1. Понятие административного процесса		Содержание	26/14	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	1.	ЛЗ Понятие административного процесса Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2.	ЛЗ Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	
	3.	ЛЗ Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.	2	

	4.	ЛЗ Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	5.	ЛЗ Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	
	6.	ЛЗ Лица и органы, содействующие осуществлению производства. <i>Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.</i>	2	
		В том числе практических занятий	14	
	7.	ПЗ №1. «Понятие административного процесса»: понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	8.	ПЗ №2. «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы	2	
	9.	Практическое занятие №3. «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы	2	
	10.	Практическое занятие № 4. «Понятие административного процесса»:	2	

		комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.		
	11.	ПЗ №5. «Понятие административного процесса»: субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	12.	ПЗ №6 «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы	2	
	13.	ПЗ №7 «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы	2	
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса		Содержание	28/12/2ср	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	14.	ЛЗ Виды и стадии административного процесса. Процедурное производство.	2	

	15.	ЛЗ Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	16.	ЛЗ Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования.	2	
	17.	ЛЗ Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	18.	ЛЗ Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	
	19.	ЛЗ Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2	
	20.	ЛЗ Рассмотрение жалобы или протеста. <i>Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест Опротестование решения по жалобе</i>	2	
		В том числе практических занятий	12	
	21.	ПЗ №8 «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство. Решение практических ситуаций с использованием изученных	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09

		законодательных и нормативных актов по вопросам темы		
	22.	ПЗ №9 «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	23.	ПЗ №10 «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы	2	
	24.	ПЗ №11 «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы	2	
	25.	ПЗ №12 «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста.	2	

		Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы		
Самостоятельная работа	26.	Тематика самостоятельной учебной работы Составление проектов процессуальных документов. 1. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	27.	ПЗ №13 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса». Дифференцированный зачет	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
		СЕМЕСТР 5		
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях		Содержание	28/16	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	28.	ЛЗ Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	2	
	29.	ЛЗ Обращение постановления к исполнению.	2	
	30.	ЛЗ Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о	2	

		наложении административного наказания. Окончание исполнения.		
	31.	ЛЗ Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	32.	ЛЗ Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.	2	
	33.	ЛЗ Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2	
		В том числе практических занятий	12+4в	
	34.	ПЗ №14 «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	35.	ПЗ №15 «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Решение практических ситуаций с использованием изученных	2	

		<i>законодательных и нормативных актов по вопросам темы</i>		
	36.	ПЗ №16 «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	37.	ПЗ №17 «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы	2	
	38.	ПЗ №18 «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы	2	
	39.	ПЗ №19 «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы	2	
	40.	ПЗ №20 «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы	2	
	41.	ПЗ № 21 «Производство по исполнению постановлений по делам об	2	ПК 1.1- ПК

		административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы		1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации		Содержание	22/14	
	42.	ЛЗ Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	43.	ЛЗ Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	
	44.	ЛЗ Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	
	45.	ЛЗ Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	
		В том числе практических занятий	14	
	46.	ПЗ №22 Подготовка административного искового заявления.	2	
	47.	ПЗ №23 «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного	2	

		судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	48.	ПЗ №24 «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы	2	
	49.	ПЗ №25 «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы	2	
	50.	ПЗ №26 «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы	2	
	51.	ПЗ №27 «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы	2	
	52.	ПЗ №28 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое	2	

		регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.		
Учебная практика <i>раздела 1</i>		Учебная практика <i>раздела 1</i> Виды работ 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	12	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
Консультация	53.	Консультация	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
Экзамен	54.	Экзамен	2	
Экзамен	55.	Экзамен	2	
Экзамен	56.	Экзамен	2	
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право			118/60	
МДК 01.02 Трудовое право			106/48/4ср	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09

Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система		Содержание	4/2	
	57.	ЛЗ Понятие трудового права, предмет, метод и система Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. <i>Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых.</i> <i>Метод и система трудового права.</i>	1+1в	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
		В том числе практических занятий		
	58.	ПЗ №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2	
Тема 2.2. Принципы трудового права		Содержание	4/2	
	59.	ЛЗ Принципы трудового права Понятие принципов трудового права и их виды. <i>Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.</i>	1+1в	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
		В том числе практических занятий		
	60.	ПЗ №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2	
Тема 2.3. Источники трудового права		Содержание	6/2	
	61.	ЛЗ Источники трудового права Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	62.	ЛЗ Судебная практика в трудовом праве и ее значение. <i>Судебная практика в трудовом праве и ее значение.</i>	1+1в	
		В том числе практических занятий		
	63.	ПЗ №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2	
Тема 2.4. Субъекты трудового		Содержание	6/2	

права				
	64.	ЛЗ Субъекты трудового права Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	65.	ЛЗ Работодатель как субъект трудового права. <i>Работник как субъект трудового права.</i>	1+1в	
		В том числе практических занятий		
	66.	ПЗ №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2	
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права		Содержание	6/4	
	67.	ЛЗ Профессиональные союзы как субъекты трудового права Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
		В том числе практических занятий		
	68.	ПЗ №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2	
	69.	ПЗ №6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2	
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права		Содержание	8/4	
	70.	ЛЗ Правоотношения в сфере трудового права Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	

	71.	ЛЗ Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
		В том числе практических занятий		
	72.	ПЗ №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2	
	73.	ПЗ №8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	2	
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда		Содержание	8/6	
	74.	ЛЗ Социальное партнерство в сфере труда Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09

		Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.		
		В том числе практических занятий		
	75.	ПЗ №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2	
	76.	ПЗ №10. Составление проекта коллективного договора.	2	
	77.	ПЗ №11. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2	
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство		Содержание	6/4	
	78.	ЛЗ Занятость и трудоустройство Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
		В том числе практических занятий		
	79.	ПЗ №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2	
	80.	ПЗ №13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2	
Тема 2.9. Трудовой договор		Содержание	8/4	
	81.	ЛЗ Трудовой договор Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового	2	

		договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
82.	<i>ЛЗ Прекращение трудового договора.</i> <i>Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</i> <i>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.</i> <i>Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.</i>	2		
	В том числе практических занятий			
83.	ПЗ №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	2		
84.	ПЗ №15. Составление проекта трудового договора.	2		
	Содержание	4/2		

Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	85.	ЛЗ Рабочее время и время отдыха Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
		В том числе практических занятий		
	86.	ПЗ №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2	
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации		Содержание	6/4	
	87.	ЛЗ Заработная плата. Гарантии и компенсации Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место	2	

		и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
		В том числе практических занятий		
	88.	ПЗ №17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2	
	89.	ПЗ №18. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2	
Тема 2.12. Трудовая дисциплина		Содержание	6/4	
	90.	ЛЗ Трудовая дисциплина Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09

		заслуги. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.		
		В том числе практических занятий		
	91.	ПЗ №19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2	ПК 1.1- ПК 1.3
	92.	ПЗ №20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора		Содержание	4/2	
	93.	ЛЗ Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
		В том числе практических занятий		
	94.	ПЗ №21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2	
		Содержание	6/2	
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника		Содержание	6/2	

	95.	ЛЗ Охрана труда. Защита трудовых прав работника Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	96.	ЛЗ Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	2	
		В том числе практических занятий		
	97.	ПЗ №22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2	

Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования		Содержание	4/2	
	98.	ЛЗ Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
		В том числе практических занятий		
	99.	ПЗ №23. Составление проекта ученического договора.	2	
Тема 2.16. Трудовые споры		Содержание	8/2	
	100.	ЛЗ Трудовые споры Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09

		трудового спора в КТС. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.		
	101.	ЛЗ Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	102.	ЛЗ Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
		В том числе практических занятий		
	103.	ПЗ №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	2	
самостоятельная учебная работа	104.	Решение практических ситуаций по темам МДК.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
самостоятельная учебная работа	105.	Решение практических ситуаций по темам МДК.	2	

Учебная практика раздела 2		Учебная практика раздела 2 Виды работ Составление проектов организационно-распорядительных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора.	12	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
Консультация	106.	Консультация	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
Экзамен	107.	Экзамен	2	
Экзамен	108.	Экзамен	2	
Экзамен	109.	Экзамен	2	
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс				
МДК 01.03 Гражданский процесс		4 семестр	90/42	
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права		Содержание	2/0	
	110.	ЛЗ Понятие гражданского процессуального права Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. <i>Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.</i> <i>Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.</i>	1+16	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.2. Гражданские процессуальные		Содержание	4/2	

правоотношения				
	111.	ЛЗ Гражданские процессуальные правоотношения Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. <i>Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.</i> <i>Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.</i>	1+1в	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	112.	ПЗ 1: Решение задач по теме «Гражданские процессуальные правоотношения»	2	
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел		Содержание	4/2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	113.	ЛЗ Подсудность гражданских дел Понятие и правила определения компетенции судебных органов. 2. Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий		
	114.	ПЗ №2 Решение задач по теме «Подсудность гражданских дел»	2	
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле		Содержание	8/4	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	115.	ЛЗ Лица, участвующие в деле Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица.	2	
	116.	ЛЗ Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист,	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09

		свидетель, переводчик)		
		В том числе практических занятий		
	117.	ПЗ №3. Решение задач «Лица, участвующие в деле»	2	
	118.	ПЗ №4. Анализ судебной практики.	2	
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы		Содержание	4/2	
	119.	ЛЗ Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	120.	ПЗ №5 Решение задач по теме «Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы»	2	
Тема 3.6. Доказательства и доказывание		Содержание	4/0	
	121.	ЛЗ Доказательства и доказывание Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	122.	ЛЗ Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение и оценка доказательств.	2	

	123.	ПЗ №6 решение задач по теме «Доказательства и доказывание»	2	
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству		Содержание	8/2	
	124.	ЛЗ Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	125.	ЛЗ Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления.	2	
	126.	ЛЗ Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	
		В том числе практических занятий		
	127.	ПЗ №7 Решение задач по теме «Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству»	2	
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции		Содержание	8/4	
	128.	ЛЗ Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	129.	ЛЗ Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание)	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК

		Замечания на протокол.		07, ОК 09
		В том числе практических занятий		
	130.	ПЗ №8 Оформление проекта протокола судебного заседания.	2	
	131.	ПЗ №9 Оформление проекта судебного решения.	2	
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи		Содержание	6/4	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	132.	ЛЗ Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи Приказное производство. Заочное производство. Упрощенное производство. Производство у мирового судьи.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
		В том числе практических занятий		
	133.	ПЗ №10 Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2	
	134.	ПЗ №11 Решение задач по теме «Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи»	2	
Тема 3.10. Особое производство		Содержание	6/2	
	135.	ЛЗ Особое производство Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Усыновление (удочерение) ребенка.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09

	136.	ЛЗ Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
		В том числе практических занятий		
	137.	ПЗ №12 Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2	
	138.	<i>ПЗ 13 Контрольное тестирование</i>	2	
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу		Содержание	6/2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	139.	ЛЗ Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу Апелляционное производство.	2	
	140.	ЛЗ Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2	
		В том числе практических занятий		
	141.	ПЗ №14 Решение задач по теме «Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу»	2	
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу		Содержание	8/4	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	142.	ЛЗ Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу Кассационное производство.	2	
	143.	ЛЗ Надзорное производство. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	2	
		В том числе практических занятий		
	144.	ПЗ №15. Решение задач по теме «Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу»	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	145.	<i>ПЗ 16 Решение задач по теме «Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу»</i>	2	
Тема 3.13. Участие		Содержание	6/2	ПК 1.1- ПК

иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	146.	ЛЗ Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей)	2	1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	147.	ЛЗ Производство по делам с участием иностранного государства Производство по делам с участием иностранного государства. Подсудность гражданских дел с участием иностранного государства. Юрисдикционные иммунитеты, процессуальные права и обязанности иностранного государства, представительство. Подача искового заявления. Особенности применения мер по обеспечению иска. Направление и вручение иностранному государству извещений и иных процессуальных документов. Особенности предварительного судебного заседания и прекращения производства по делу. Участие в деле государственных органов. Применение принципа взаимности. Заочное решение. Привилегии и иммунитеты иностранного государства в ходе судебного разбирательства. Порядок исполнения судебных решений в отношении иностранного государства.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
		В том числе практических занятий		
	148.	ПЗ №17. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2	
Тема 3.14. Исполнительное производство		Содержание	10/6	
	149.	ЛЗ Исполнительное производство Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). 2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	11	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	150.	ЛЗ Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Имущество, на которое	2	

		не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.		
		В том числе практических занятий		
	151.	ПЗ №18. Подготовка проекта исполнительного листа.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	152.	ПЗ №19 Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления, изменение способа и порядка его исполнения, индексация присужденных денежных сумм		
	153.	ПЗ №20 Порядок поворота исполнения решения суда судом первой инстанции	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	154.	самостоятельная учебная работа Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса.	2	
	155.	ПЗ 21 Дифференцированный зачет	2	
		Учебная практика раздела 3	12	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
		Виды работ		
		1. Составление проектов процессуальных документов.		
		2. Решение практических ситуаций по темам курса.		
		3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.		
		4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.		
		5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.		
		6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.		
		7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		
		Производственная практика	108	
		Ознакомление с индивидуальным заданием на учебную практику, составленное руководителем практики. Выбор места прохождения практики.	36+72в	

		Изучение организационных документов суда (учреждения по месту прохождения практики). Осуществление по поручению руководителя практики от суда (организации) и под контролем работника аппарата суда (организации) работ (в зависимости от производственной необходимости). Выполнение индивидуального задания: подбор материалов, их изучение, структурирование и т.п. Обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчёта по практике. Подготовка и оформление отчётных документов, предусмотренных индивидуальным заданием практики. Для прохождения практики обучающийся должен: Знать: основные федеральные конституционные и федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, нормативно-методические документы по документационному и организационно-техническому обеспечению работы суда, которыми в своей деятельности руководствуются работники аппаратов судов, в которых студент проходил практику; служебные обязанности работников аппарата суда, распределение обязанностей между работниками аппарата суда, их взаимозаменяемость; классификацию служебных документов суда и требования, к ним предъявляемые; порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учёта и использования, правила архивного делопроизводства; компьютерную технику и современные информационные технологии; ведение делопроизводства в электронном виде; основы охраны труда и техники безопасности. Уметь: применять законодательство, регулирующее организационно-		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
--	--	--	--	--

		техническое обеспечение работы судов; организацию и обеспечение судебного делопроизводства; обеспечение функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде; исполнять функциональные обязанности работника аппарата суда по видам деятельности: организационно-техническое обеспечение работы судов; осуществлять организацию и обеспечение судебного делопроизводства, а также обеспечение функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть: профессиональным опытом по осуществлению функциональных обязанностей в соответствии с должностным регламентом соответствующего работника аппарата суда, в котором обучаемый проходил учебную практику.		
		Всего часов (аудиторных , самостоятельных, консультаций, экзаменов)	310	
		Учебная и производственная практика	144	
		Экзамен по модулю	6	
		Итого	460	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с программой профессионального модуля.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся	30
	Рабочее место преподавателя	1
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	2
Дополнительное оборудование		
	----	--
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональные компьютеры	12
	МФУ	1
	Мультимедийное оборудование	1
Дополнительное оборудование		
	--	--
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	--	-
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	тематические наглядные пособия	Бумагоноситель
Дополнительное оборудование		
	<i>Наглядные пособия</i>	<i>Цифровой формат</i>

Оснащенные базы практики.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется на базе ЧПОУ СФЮК , где обеспечивается выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, а именно:

районные суды г. Сочи Краснодарского края, участки мировых судей г.Сочи, районные отделы судебных приставов г. Сочи ГУ ФССП России по Краснодарскому краю

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствуют содержанию профессиональной деятельности и дают возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже электронных изданий в качестве основного.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование).
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлева, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.- Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”. - М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”. - Ежемес.
2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.
4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.
5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.
6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.
23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-

ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в

		процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в

		процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в

		процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в

		процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в

		процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК О9	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.