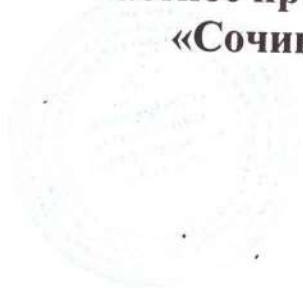


**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сочинский финансово-юридический колледж»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда

специальность

40.02.03 Право и судебное администрирование

Рассмотрена
ЦМК общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей по праву

29.08 2022г.

Председатель

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08. 2022 г.

Рассмотрена
ЦМК общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей по праву

29 2023г.

Председатель

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № 1 от __.08. 2023 г.

Рассмотрена
ЦМК общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей по праву

29 2024г.

Председатель

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № 1 от __.08. 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование», зарегистрировано в Минюсте РФ 30 июля 2014г.. регистрационный номер №33360.

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

Организация разработчик: ЧПОУ СФЮК
Разработчик: преподаватель юридических дисциплин

И.Ю. Горшкова
(подпись)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ СФЮК

_____ 2023г.

_____ Г.Е. Фертик

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ СФЮК

_____ 2024г.

_____ Г.Е. Фертик

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2. ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствию с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей **40.00.00 Юриспруденция**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечения исполнения решений суда** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Рабочая программа профессионального модуля реализуется за счет обязательной и вариативной части ППССЗ.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их к адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив.

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 308 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –170 часов (из них 82 часа практических занятий);
 самостоятельной работы обучающегося – 66 часов;
 производственной практики – 72 часа.

Распределение часов по МДК:

Код модуля, МДК	Максимальная	Самост. раб	Обязательная (аудиторная)				Практика	Макс, включая практику
			всего	лекции	Практич. раб.	Курсовой проект		
ПМ.05	236	66	170	88	82	--	ПП 72	308
МДК.05.01	76	16	60	30	30	--		
МДК 05.02	160	50	110	58	52	--		

Промежуточная аттестация

Код модуля, МДК	Семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ.05		
МДК.05.01	5	Экзамен
МДК 05.02	5	Дифференцированный зачет
	6	Экзамен

Распределение вариативной части учебной дисциплины: вариативные часы направлены на увеличение количества часов, используемых для изучения инвариантной части разделов и тем МДК (в программе выделены курсивом):

МДК	Максимальная		Аудиторная		самостоятельная	
	всего	<i>Из них вариативных</i>	всего	<i>Из них вариативных</i>	всего	<i>Из них вариативных</i>
МДК 05.01.	76	36	60	20	16	16
МДК 05.02.	160	68	110	68	50	--

вариативные аудиторские часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части: умений (практические занятия) и знаний (лекционные занятия), необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «организационно-техническое обеспечение работы судов (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК)» и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.4	Раздел 5. Обеспечение исполнения решений суда	236	170	82	-	66	-	-	-
	Учебная практика	0	-	-	-	-	-	0	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72							72
	Всего:	308	170	82	-	66	-	-	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ занятия	Дата	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая	Объем часов	ОК, ПК, ЛР
Раздел 5. Обеспечение исполнения решений суда					
МДК 05.01. Исполнительное производство					
Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства	1.		<p>Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Предмет, метод правового регулирования отношений и факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования.</p> <p>Источники исполнительного производства, возникновение и развитие законодательства, система источников исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения и стадии исполнительного производства.</p> <p>Принципы исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость. Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства</p>	2	ПК 2.4., ОК 1-10, ЛР 1-12
Тема 1.2. Субъекты исполнительного производства	2.		<p>Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.</p> <p>Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного пристава. Льготы и поощрения в исполнительном производстве.</p>	2	ПК 2.4., ОК 1-10, ЛР 1-12
	3.		<p>Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.</p> <p>Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора,</p>	2	

			органов государственного управления и местного самоуправления.		
	4.		Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники милиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.	2	ПК 2.4., ОК 1-10, ЛР 1-12
	5.		Практические занятия № 1 Определение вида представительства в производстве, функций.	2	
Тема 1.3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	6.		Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Место совершения исполнительных действий. Общая и специальная территориальные компетенции совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.	2	ПК 2.4., ОК 1-10, ЛР 1-12
	7.		Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Обязательные основания приостановления исполнительного производства. Факультативные основания приостановления исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.	2	
	8.		Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор, основания, плательщики, размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям, возвращение исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды. Порядок	2	

			<p>взыскания расходов по совершению исполнительных действий. Авансирование расходов взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.</p> <p>Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы. Коллизии, существующие в законодательстве, определяющие очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.</p>		
	9.		<p>Практические занятия № 2 Составление и оформление исполнительных документов. Исчисление сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: пропуск, восстановление, перерыв срока</p>	2	
Тема 1.4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	10.		<p>Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.</p> <p>Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Отводы в исполнительном производстве.</p>	2	ПК 2.4., ОК 1-10, ЛР 1-12
	11.		<p>Практические занятия № 3 Составление исполнительного документа для предъявления приставу-исполнителю. Оформление действий, совершаемых судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению.</p>	2	
Тема 1.5. Обращение	12.		<p>Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в</p>	2	ПК 2.4., ОК 1-10,

взыскания на имущество должника			иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника, меры по аресту, процессуальный порядок наложения ареста, опись имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение права пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Юридические документы. Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста.		ЛР 1-12
	13.		Практические занятия № 4 Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок.	2	
	14.		Практические занятия № 5 Оформление документов по обращению взыскания на денежные средства. Оформление документов по обращению взыскания на иное имущество должника. Оформление документов на арест имущества должника. Подготовка документов, предоставляемых судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.	2	
Тема 1.6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов	15.		Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего	2	ПК 2.4.,

должника			наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.		ОК 1-10, ЛР 1-12
	16.		Практические занятия № 6 Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное жительство, работу или для прохождения военной службы в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях.	2	
	17.		Практические занятия № 7 Особенности оформления исполнительных документов о взыскании алиментов Особенности оформления исполнительных документов о взыскании задолженности по алиментам	2	
Тема 1.7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	18.		Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения: возбуждение исполнительного производства, добровольное исполнение требований, взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера, сроки, окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.	2	ПК 2.4., ОК 1-10, ЛР 1-12
	19.		Практические занятия № 8 Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.	2	
	20.		Практические занятия № 9 Оформление процессуальных действий судебного пристава-исполнителя Неисполнение добровольных требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Оформление процессуальных	2	

			действий судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера.		
Тема 1.8. Защита прав участников исполнительного производства.	21.		<p>Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.</p> <p>Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.</p> <p>Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов.</p>	2	ПК 2.4., ОК 1-10, ЛР 1-12
	22.		<p>Практические занятия № 10 Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве: иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава; иск к организации, по вине которой не удержана сумма, подлежащая взысканию с должника; иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами; иск о признании сделок по отчуждению имущества, принадлежащего должнику, недействительными; иск об освобождении от уплаты задолженности по алиментам; иск об устранении препятствий в общении с ребенком; иск о взыскании расходов по розыску; иск о признании недействительными торгов.</p>	2	
	23.		<p>Иски лиц, не участвующих в исполнительном производстве; иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного</p>	2	

			<p>пристава-исполнителя; иски об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи и регрессные иски к виновному должностному лицу при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.</p> <p>Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом</p>		
	24.		Практические занятия № 11 Оформление документов по защите прав участников исполнительного производства	2	
Тема 1.9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	25.		Понятие дебиторской задолженности. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Установление дебиторской задолженности. Арест дебиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности. Реализация дебиторской задолженности.	2	
	26.		Практические занятия № 12 Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Понятие и правовой статус недвижимого имущества. Очередность обращения взыскания, арест, оценка, реализация недвижимого имущества. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество: правовой статус, очередность обращения взыскания, судебный порядок обращения взыскания, внесудебный порядок обращения взыскания, арест, оценка заложенного имущества и реализация заложенного имущества.	2	ПК 2.4., ОК 1-10, ЛР 1-12
	27.		Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. Правовое регулирование общего имущества. Совместная собственность супругов. Совместная собственность на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства. Проблема применения ст. 225 ГК РФ. Порядок определения доли каждого из участников в праве на общее имущество. Подведомственность споров о выделе доли в общем имуществе. Порядок выдела доли должника в общем имуществе	2	
Тема 1.10. Особенности совершения исполнительных действий в	28.		Практические занятия № 13 Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Правовой режим, распространяющийся на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранные организации.	2	
	29.		Практические занятия № 14 Международные договоры и соглашения	2	ПК 2.4.,

исполнительном производстве с иностранным элементом			Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств. Порядок признания и исполнения решений в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.		ОК 1-10, ЛР 1-12
	30.		Практические занятия № 15 Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. Правовое регулирование вопроса исполнения решений иностранных судов и арбитражей. Законодательство РФ. Порядок исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.	2	
			<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа:</p> <p>Сам.раб № 1 (Занятие № 1-2) Составить таблицу на тему: «Источники исполнительного производства» «Субъекты исполнительного производства» Подготовить сообщение на тему: «Принципы исполнительного производства» «Организация ФССП России» Составить опорный конспект по следующим вопросам: - права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Сам.раб № 2 (Занятие № 3) Составить схему «Лица, участвующие в исполнительном производстве» Составить опорный конспект по следующим вопросам: - права и обязанности взыскателя - права и обязанности должника - правопреемство в исполнительном производстве.</p> <p>Сам.раб № 3 (Занятие № 4) Составить таблицу «Лица, содействующие исполнительному производству» Подготовить сообщение на тему: «Понятие в исполнительном производстве» «Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве».</p>	16	ПК 2.4., ОК 1-10, ЛР 1-12

	<p>Сам.раб № 4 (Занятие № 5) Выполнение практических заданий по определению вида представительства в производстве.</p> <p>Сам.раб № 5 (Занятие № 6-7) Составить таблицу «Исполнительные документы как основания исполнения». Подготовить сообщение на тему: «Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению» «Обязательные и факультативные основания приостановления исполнительного производства» Составить опорный конспект по следующим вопросам: - сроки совершения исполнительных действий - отложение исполнительных действий - последствия прекращения исполнительного производства.</p> <p>Сам.раб № 6 (Занятие № 8) Создание презентации по заданной теме «Расходы в исполнительном производстве». Подготовить сообщение на тему: «Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий» «Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя».</p> <p>Сам.раб № 7 (Занятие № 9) Выполнение практических заданий по составлению и оформлению исполнительных документов. Выполнение практических заданий по исчислению сроков предъявления исполнительных документов.</p> <p>Сам.раб № 8 (Занятие № 10) Составить схему «Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства». Составить опорный конспект по следующим вопросам: - последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу - отводы в исполнительном производстве.</p> <p>Сам.раб № 9 (Занятие № 11) Выполнение практических заданий по составлению исполнительного документа для предъявления приставу-исполнителю. Выполнение практических заданий по оформлению действий, совершаемых судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению.</p>		
--	--	--	--

	<p>Сам.раб № 10 (Занятие № 12) Подготовить сообщение на тему: «Обращение взыскания на заложенное имущество» «Ограничение права пользования арестованным имуществом» «Оценка имущества должника»</p> <p>Сам.раб № 11 (Занятие № 13-14) Составить таблицу «Способы реализации арестованного имущества». Изучение порядка организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах Выполнение практических заданий по определению срока и порядка проведения торгов. Выполнение практических заданий по оформлению документов по обращению взыскания на денежные средства. Выполнение практических заданий по оформлению документов на арест имущества должника.</p> <p>Сам.раб № 12 (Занятие № 15) Составить опорный конспект по следующим вопросам: - размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника - виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.</p> <p>Сам.раб № 13 (Занятие № 16-17) Анализ особенностей исполнения взыскания алиментов. Анализ возможности взыскания алиментов при выезде для прохождения военной службы. Выполнение практических заданий по оформлению исполнительных документов о взыскании алиментов.</p> <p>Сам.раб № 14 (Занятие № 18) Подготовить сообщение на тему: «Характеристика общих условий исполнения исполнительных документов» «Виды процессуальных действий судебного пристава-исполнителя».</p> <p>Сам.раб № 15 (Занятие № 19-20) Изучение особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника.</p>		
--	--	--	--

	<p>Изучение особенности исполнения исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком. Выполнение практических заданий по оформлению процессуальных действий судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера.</p> <p>Сам.раб № 16 (Занятие № 21) Составить схему «Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве». Составить опорный конспект по следующим вопросам: - прокурорский надзор в исполнительном производстве - сроки подачи жалоб - процессуальный порядок обжалования судебных актов.</p> <p>Сам.раб № 17 (Занятие № 22) Изучение процесса предъявления исков в исполнительном производстве. Выполнение практических заданий по оформлению иска о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами. Выполнение практических заданий по оформлению иска о взыскании расходов по розыску.</p> <p>Сам.раб № 18 (Занятие № 23) Составить таблицу «Виды исков в исполнительном производстве, их краткая характеристика». Подготовить сообщение на тему «Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом».</p> <p>Сам.раб № 19 (Занятие № 24) Выполнение практических заданий по оформлению документов по защите прав участников исполнительного производства.</p> <p>Сам.раб № 20 (Занятие № 25) Составить опорный конспект по следующим вопросам: - процедура ареста дебиторской задолженности - способы и виды оценки дебиторской задолженности.</p> <p>Сам.раб № 21 (Занятие № 26)</p>		
--	---	--	--

		<p>Создание презентации по заданной теме: «Понятие и правовой статус недвижимого имущества». Подготовить сообщение на тему «Особенности обращения взыскания на заложенное имущество».</p> <p>Сам.раб № 22 (Занятие № 27) Составить опорный конспект по следующим вопросам: - порядок определения доли каждого из участников в праве на общее имущество - порядок выдела доли должника в общем имуществе.</p> <p>Сам.раб № 23 (Занятие № 28) Изучение особенностей исполнения судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан. Изучение особенностей исполнения судебных актов и актов других органов в отношении иностранных организаций.</p> <p>Сам.раб № 24 (Занятие № 29) Создание презентации по заданной теме: «Правила об иммунитете иностранных граждан и государств»</p> <p>Сам.раб № 25 (Занятие № 30) Изучение порядка исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.</p>			
		Лекционные занятия	30		
		Практические занятия	30		
		Самостоятельная работа	16		
МДК 05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов					
Тема Предмет, система и принципы исполнительного	2.1.	1.	Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства.	2	ПК 2.4.,
		2.	Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц. Система исполнительного производства.	2	
		3.	Практические занятия № 1 Система исполнительного производства	2	

производства как основные начала его правового регулирувания	4.		Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.	2	ОК 1-10, ЛР 1-12
	5.		Практические занятия № 2 Стадии исполнительного производства	2	
	6.		Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.	2	
	7.		Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость.	2	
	8.		Практические занятия № 3 Принципы исполнительного производства	2	
	9.		Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями.	2	
	10.		Практические занятия № 4 Распределение взыскиваемых сумм между взыскателями	2	
	11.		Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства.	2	
	12.		Практические занятия № 5 Анализ документов регламентирующих деятельность службы судебных приставов.	2	
Тема 2.2. Субъекты исполнительного производства	13.		Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.	2	ПК 2.4., ОК 1-10, ЛР 1-12
	14.		Практические занятия № 6 Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве	2	
	15.		Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.	2	
	16.		Организация Службы судебных приставов Российской Федерации. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.	2	
	17.		Практические занятия № 7 Судебные акты и акты других органов	2	
	18.		Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного пристава.	2	
	19.		Практические занятия № 8 Постановления судебного пристава	2	
	20.		Практические занятия № 9 Дифференцированный зачет	2	

2 семестр				
21.		Льготы и поощрения в исполнительном производстве. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами.	2	ПК 2.4., ОК 1-10, ЛР 1-12
22.		Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.	2	
23.		Практические занятия № 1 Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности	2	
24.		Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя.	2	
25.		Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве.	2	
26.		Практические занятия № 2 Соучастие в исполнительном производстве	2	
27.		Правопреемство в исполнительном производстве.	2	
28.		Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство.	2	
29.		Практические занятия № 3 законное и договорное представительство	2	
30.		Права и обязанности представителя в исполнительном производстве.	2	
31.		Практические занятия № 4 Права и обязанности представителя в исполнительном производстве	2	
32.		Оформление полномочий представителя.	2	
33.		Практические занятия № 5 Оформление полномочий представителя	2	
34.		Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники милиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Правовое положение Федерального долгового центра при Правительстве Российской Федерации	2	
35.		Практические занятия № 6 Правовое положение Федерального долгового центра при Правительстве Российской Федерации	2	

Тема 2.3. Понятие и сущность юридических фактов в исполнительном производстве	36.		Понятие юридического факта .Место юридического факта в системе права. Сущностные характеристики юридических фактов. Основные, дополнительные и специальные функции юридических фактов.	2	ПК 2.4., ОК 1-10, ЛР 1-12
	37.		Практические занятия № 7 Основные, дополнительные и специальные функции юридических фактов.	2	
	38.		Практические занятия № 8 Деловая игра «Юридический факт».	2	
Тема 2.4. Нормативные правовые акты Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти как источники исполнительного производства.	39.		Нормативные правовые акты Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти как источники исполнительного производства, как особый источник. Нормативные правовые акты Правительства РФ как источники исполнительного производства. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источники исполнительного производства.	2	ПК 2.4., ОК 1-10, ЛР 1-12
	40.		Практические занятия № 9 Анализ нормативные правовые акты Правительства РФ как источники исполнительного производства	2	
Тема 2.5. Юридическая ответственность в механизме исполнительного производства	41.		Социально-правовая природа юридической ответственности и ее функции в механизме исполнительного производства. Виды ответственности. Меры защиты в исполнительном производстве	2	ПК 2.4., ОК 1-10, ЛР 1-12
	42.		Практические занятия № 10 Виды ответственности. Меры защиты в исполнительном производстве	2	
Тема 2.6. Отсрочка, рассрочка, отложение и приостановление исполнения	43.		Предоставление отсрочки или рассрочки исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, изменение способа и порядка их исполнения Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Приостановление исполнительного производства судебным приставом-исполнителем. Приостановление исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица по делу об административном правонарушении.	2	ПК 2.4., ОК 1-10, ЛР 1-12
	44.		Практические занятия № 11 Составление постановлений.	2	

Тема 2.7. Возбуждение и приостановление исполнительного производства.	45.		Возбуждение исполнительного производства. Отказ в возбуждении исполнительного производства. Приостановление исполнительного производства судом. Приостановление исполнительного производства судебным приставом-исполнителем. Приостановление исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица по делу об административном правонарушении. Сроки приостановления исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства.	2	ПК 2.4., ОК 1-10, ЛР 1-12
	46.		Практические занятия № 12 Последствия прекращения исполнительного производства	2	
Тема 2.8. Обращение на взыскание имущество должника	47.		Порядок обращения взыскания на имущество должника. Взыскание на имущество должника, в том числе на денежные средства в рублях и иностранной валюте. Взыскание на имущество должника по исполнительным документам.	2	ПК 2.4., ОК 1-10, ЛР 1-12
	48.		Практические занятия № 13 Обращение взыскания на денежные средства.	2	
	49.		Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника при исчислении долга в иностранной валюте. Купля-продажа иностранной валюты осуществляется банком или иной кредитной организацией, имеющими право осуществлять куплю-продажу Особенности обращения взыскания на имущество некоторых организаций и их членов (участников).	2	
	50.		Практические занятия № 14 Обращение взыскания на имущественные права.	2	
	51.		Рассмотрение судом и судебным приставом-исполнителем вопросов о приостановлении, возобновлении и прекращении исполнительного производства. Приостановление и прекращение исполнительного производства арбитражным судом.	2	
	52.		Практические занятия № 15 Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства.	2	
	53.		Взыскание на принадлежащие должнику имущественные права в отношении третьих лиц. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество	2	

	54.		Практические занятия № 16 Взыскание на принадлежащие должнику имущественные права в отношении третьих лиц	2	ПК 2.4., ОК 1-10, ЛР 1-12
	55.		Практические занятия № 17 Составление постановлений о прекращении исполнительного производства	2	
	Самостоятельная работа:			50	ПК 2.4., ОК 1-10, ЛР 1-12
	Сам.раб № 1 (Занятие № 1) Подготовить сообщение на тему «Система источников исполнительного производства».				
	Сам.раб № 2 (Занятие № 2-3) Составить схему «Действие норм об исполнительном производстве». Анализ системы исполнительного производства.				
	Сам.раб № 3 (Занятие № 4-5) Составить таблицу «Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве». Составить схему «Стадии исполнительного производства».				
	Сам.раб № 4 (Занятие № 6-8) Составить таблицу «Принципы исполнительного производства, виды и краткая характеристика».				
	Сам.раб № 5 (Занятие № 9-10) Составить таблицу «Специфические принципы исполнительного производства, виды и краткая характеристика». Выполнение практических заданий по распределению взыскиваемых сумм между взыскателями.				
	Сам.раб № 6 (Занятие № 11-12) Подготовить сообщение на тему «Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства». Анализ документов регламентирующих деятельность службы судебных приставов.				
	Сам.раб № 7 (Занятие № 13-14) Создание презентации по заданной теме: «Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве».				
	Сам.раб № 8 (Занятие № 15-16)				

	<p>Подготовить сообщение на тему «Органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов».</p> <p>Сам.раб № 9 (Занятие № 17) Составить таблицу «Судебные акты»</p> <p>Сам.раб № 10 (Занятие № 18-19) Подготовить сообщение на тему «Ответственность судебного пристава-исполнителя». Анализ структуры и содержания постановления судебного пристава.</p> <p>Сам.раб № 11 (Занятие № 20) Составить опорный конспект по следующим вопросам: - особенность взаимодействия судебного пристава-исполнителя с арбитражными судами.</p> <p>Сам.раб № 12 (Занятие № 21-22) Подготовить сообщение на тему: «Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве». «Права и обязанности налоговых органов как органов исполнения».</p> <p>Сам.раб № 13 (Занятие № 24-26) Составить опорный конспект по следующим вопросам: - обязанности взыскателя - процедура розыска должника. Подготовить сообщение на тему «Соучастие в исполнительном производстве».</p> <p>Сам.раб № 14 (Занятие № 27) Подготовить сообщение на тему «Особенности правопреемства в исполнительном производстве».</p> <p>Сам.раб № 15 (Занятие № 28-29) Подготовка презентации по темам: «Договорное представительство, его особенности в исполнительном производстве».</p> <p>Сам.раб № 16 (Занятие № 30-31) Составить таблицу «Права и обязанности представителя в исполнительном производстве».</p>		
--	--	--	--

Сам.раб № 17 (Занятие № 32-33)

Выполнение практических заданий по оформлению полномочий представителя.

Сам.раб № 18 (Занятие № 34-35)

Составить опорный конспект по следующим вопросам:

- переводчик в исполнительном производстве
- полномочия хранителей арестованного имущества
- полномочия организаций, занимающихся реализацией арестованного имущества.

Подготовить сообщение на тему «Правовое положение Федерального долгового центра при Правительстве РФ».

Сам.раб № 19 (Занятие № 36-38)

Составить таблицу «Характеристики юридических фактов».

Составить схему «Функции юридических фактов».

Выполнение практических заданий по Деловой игре «Юридический факт».

Сам.раб № 20 (Занятие № 39-40)

Подготовить сообщение на тему «Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источники исполнительного производства».

Анализ нормативных правовых актов Правительства РФ как источники исполнительного производства.

Сам.раб № 21 (Занятие № 41-42)

Составить опорный конспект по следующим вопросам:

- социально-правовая природа юридической ответственности.

Подготовка презентации по темам:

«Меры защиты в исполнительном производстве».

Сам.раб № 22 (Занятие № 43-44)

Подготовить сообщение на тему «Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения».

Выполнение практических заданий по составлению постановлений.

Сам.раб № 23 (Занятие № 45-46)

	<p>Составить опорный конспект по следующим вопросам: - отказ в возбуждении исполнительного производства - приостановление исполнительного производства судом. Составить таблицу «Последствия прекращения исполнительного производства»</p> <p>Сам.раб № 24 (Занятие № 47-48) Подготовить сообщение на тему «Взыскание на имущество должника по исполнительным документам». Выполнение практических заданий по обращению взыскания на денежные средства.</p> <p>Сам.раб № 25 (Занятие № 49-50) Подготовить сообщение на тему «Порядок обращения взыскания на денежные средства должника при исчислении долга в иностранной валюте». Выполнение практических заданий по обращению взыскания на имущественные права.</p> <p>Сам.раб № 26 (Занятие № 51-52) Выполнение практических заданий по возвращению исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства.</p> <p>Сам.раб № 27 (Занятие № 53-55) Составить опорный конспект по следующим вопросам: - обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Выполнение практических заданий по взысканию на принадлежащие должнику имущественные права в отношении третьих лиц. Выполнение практических заданий по составлению постановлений о прекращении исполнительного производства.</p>		
	Лекционные занятия	58	
	Практические занятия	52	
	Самостоятельная работа	50	
	<p>Производственная практика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выдача исполнительного листа и его дубликата. 2. Соблюдение требований, предъявляемых к исполнительным документам. 	72	

	<ol style="list-style-type: none">3. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве.4. Направление исполнительного документа из одной службы судебных приставов в другую.5. Направление исполнительного документа в организацию для единовременного или периодического удержания заработка (дохода) должника.6. Фиксация исполнительных действий.7. Изъятие принадлежащего должнику имущества.8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.9. Оценка имущества должника.		
--	---	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинета «Междисциплинарных курсов»; лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Междисциплинарных курсов»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Перечень печатных изданий ЧПОУ СФЮК

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, —1996. —№ 5. — Ст. 410.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1998. — № 31. — Ст. 3824; часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2000. —№ 32. — Ст. 3340.
3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1996. —№ 1. — Ст. 16.
4. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ, 2007. —№ 41. — Ст. 4849.
5. Федеральный закон от 21.07.1997 №118-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О судебных приставах»// СЗ РФ, 1997. — №30. — Ст. 3590.
6. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с посл. изм. // ВСНД и ВС РФ, 1992. —№ 15. — Ст. 766.
7. Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с посл. изм.) // ВСНД и ВС РФ, 1992. —№ 8. — Ст. 366.

Основные источники:

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10457-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/450723>

2. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00886-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423452>

3. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434103>

4. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433491>

5. Правоохранительные органы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 362 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5106-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/384646>

6. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447164>

7. Хачатурян Б.Г. Право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Хачатурян Б.Г., Шишкина Е.Б., Таланчук А.Ю.— Электрон. Текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 458 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70756.html> .— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

Сайт «Консультант плюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Сайт «Гарант» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>
<http://znanium.com>— электронно-библиотечная система
«ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: профессионального цикла: Конституционное право, Гражданское право, Уголовное право, Правоохранительные и судебные органы, Гражданский процесс, Уголовный процесс, Трудовое право.

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Конституционное право», «Трудовое право», «Гражданское право» с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ 05.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>	<p>Знать правила регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам; уметь осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам</p>	<p><i>Устный и письменный опрос</i></p> <p><i>Практическая проверка</i></p> <p><i>Проверка самостоятельной работа обучающегося</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - анализа поведения в ходе деловых игр, решения ситуаций <p><i>Экзамен по каждому МДК</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по производственной практике руководителем практики от организации</i></p> <p><i>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
Иметь практический опыт:		
- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам	Анализ и применение нормативно-правовых актов при выполнении практических работ, решении ситуационных задач	<i>Устный опрос;</i> <i>Письменные контрольные работы;</i> <i>Письменный анализ норм используемых федеральных законов;</i> <i>Решение ситуационных задач, казусов;</i> <i>Работа с электронными ресурсами;</i> <i>Тестирование по пройденным разделам;</i>
-по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам	Анализ и применение нормативно-правовых актов при выполнении практических работ, решении ситуационных задач	
-по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля	Анализ и применение нормативно-правовых актов при выполнении практических работ, решении ситуационных задач	
Умения:		
-составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
-выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
-выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника.	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
-составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
-вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	

-осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления.	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
-осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
-оформлять списание дел в архив		
Знания:		
-нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов в законную силу.	Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме	<i>Устный опрос; Письменные контрольные работы; Письменный анализ норм используемых федеральных законов;</i>
-общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда.	Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме, выполнения практической работы	<i>Решение ситуационных задач, казусов;</i>
-специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.	Оценка выполнения практической работы, защита докладов, сообщений, рефератов	<i>Работа с электронными ресурсами; Тестирование по пройденным разделам;</i>