

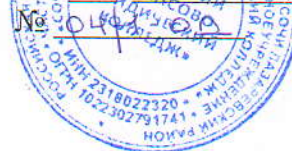
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЧИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ СФЮК)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от «10» 01 2024 г.
№ 511

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа
от «10» 01 2024 г.



УСЛОВИЯ ПРИЕМА

по договорам на оказание платных образовательных услуг
в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»
на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж» (далее – Условия) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 25.12.2023 г.)
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 06.02.2023 г. № 515ФЗ)
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (ред. от 28.09.2023)
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 30.04.2021 г.), зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 г. № 60770
- Приказ Министерства просвещения РФ от 20.10.2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»
- Приказ Минпросвещения России от 13.10.2023 № 767 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»
- Уставом колледжа.

1.2. Настоящие Условия регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ЧПОУ СФЮК (далее колледж) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и или (юридических) лиц (далее – договор на оказание платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.3. Прием граждан в Колледж для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование; начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

1.4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных»)

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Вступительные испытания при поступлении в колледж не проводятся в связи с тем, что открытые к поступлению специальности не входят в перечень специальностей требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

2.5. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования (ФИС ГИА и приема) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

В 2024/2025 учебном году осуществляется приём по договорам на оказание платных образовательных услуг на специальности:

- 09.02.07. Информационные системы и программирование. Квалификация «Программист»: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – программист. Срок обучения: 3 года 10 месяцев – на базе 9 классов; 2 года 10 месяцев – на базе 11 классов

- 21.02.19 Землеустройство. Квалификация «Специалист по землеустройству»: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – специалист по землеустройству. Срок обучения: 3 года 10 месяцев – на базе 9 классов, 2 года 10 месяцев – на базе 11 классов

- 40.02.04 Юриспруденция. Квалификация «Юрист»: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – юрист. Срок обучения: 2 года 10 месяцев – на базе 9 классов; 1 год 10 месяцев – на базе 11 классов.

- 38.02.03. Операционная деятельность в логистике. Квалификация «Операционный логист»: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – специалист банковского дела. Срок обучения: 2 года 10 месяцев – на базе 9 классов; 1 год 10 месяцев – на базе 11 классов.

- 38.02.07 Банковское дело. Квалификация «Специалист банковского дела»: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – специалист банковского дела. Срок обучения: 2 года 10 месяцев – на базе 9 классов; 1 год 10 месяцев – на базе 11 классов.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа www.sfuk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. не позднее 01 марта 2024 г.:

- правила приема в колледж
- условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг

- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)

- информацию об отсутствии перечня, формы вступительных испытаний, особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 30.04.2021 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования» разделом V. «Вступительные испытания»: вступительные испытания при приеме на специальности 21.02.19 Землеустройство; 40.02.04 Юриспруденция; 09.02.07. Информационные системы и программирование; 38.02.07. Банковское дело; 38.02.03. Операционная деятельность в логистике – не проводятся.

- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). Прохождение медицинского осмотра при приеме на специальности 21.02.19 Землеустройство; 40.02.04 Юриспруденция; 09.02.07. Информационные системы и программирование; 38.02.07. Банковское дело; 38.02.03. Операционная деятельность в логистике – не требуется

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов предусмотренных настоящим Правилами приема, в электронной форме.

3.4.2. не позднее 01 июня 2024 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения

- об отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 16.03.2021 г. № 100)

- количество мест по каждой специальности по договорам на оказание платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при их наличии)

- информацию об отсутствии в ЧПОУ СФЮК общежития;

- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. Прием документов поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в колледж на иные формы обучения (очно-заочная, заочная) при их наличии, устанавливаются локальным актом колледжа при необходимости.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ)

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,

созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (3x4); кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2. иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования)

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

- 4 фотографии (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при их наличии) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. – 4.2.3. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)
- дата рождения
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем
- специальность (и), для обучения, по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения;
- факт информирования об отсутствии в ЧПОУ СФЮК общежития;
- факт информирования об отсутствии вступительных испытаний.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих
- факт получения среднего профессионального образования впервые
- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/предоставить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 (ред. от 30.04.2021 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» разделом V. Вступительные испытания – вступительные испытания при приеме на специальности 21.02.19 Землеустройство; 40.02.04 Юриспруденция; 09.02.07. Информационные системы и программирование; 38.02.07. Банковское дело; 38.02.03. Операционная деятельность в логистике – не проводятся.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: вступительные испытания при приеме на специальности 21.02.19 Землеустройство; 40.02.04 Юриспруденция; 09.02.07. Информационные системы и программирование; 38.02.07. Банковское дело; 38.02.03. Операционная деятельность в логистике – не проводятся.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам приема поступающих.

7.2. Апелляционная комиссия формируются из числа квалифицированных преподавателей колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность.

7.3. Апелляционная комиссия создается на период проведения приема приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается её председатель и заместитель председателя.

7.4. По результатам приема поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

Рассмотрение апелляций по результатам приема осуществляется следующим образом:

- приём апелляций осуществляется в день объявления результатов приема. Объявление результатов приема должно проводиться с учётом обеспечения времени на подачу апелляций
- апелляции принимаются только от поступающих лично на следующий день после объявления о приеме. Приём апелляций осуществляется в течение всего рабочего дня
- рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня приема. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение) и доводится до сведения, поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации не позднее 15 августа текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – не позднее 15 августа текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест (контрольных цифр приема), колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.3.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- при формировании списков поступающих, рекомендованных к зачислению, приемной комиссией для лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, учитывается средний бал документа об образовании;

- при равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах государственного образца об образовании. Профилирующими учебными дисциплинами, в соответствии с их приоритетом, являются следующие:

- 1) Математика
- 2) Русский язык
- 3) Обществознание
- 4) Информатика

8.3.2. При равном количестве баллов с учетом результатов профильных предметов к зачислению рекомендуются:

- поступающие, имеющие наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

8.3.3. Для поступающих, освоивших программы начального профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных документах о начальном профессиональном образовании. В случае

отсутствия сведений об освоении среднего общего образования учитываются результаты освоения основного общего образования по аттестации основного общего образования.

8.3.4. Для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании. В случае отсутствия сведений об освоении среднего общего образования учитываются результаты освоения основного общего образования по аттестации основного общего образования.

8.3.5. Для поступающих, освоивших программы высшего профессионального образования, учитываются результаты освоения программ среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8.6. Зачисление абитуриентов в число обучающихся Колледжа производится приказом директора колледжа на основании решения приемной комиссии, при выполнении условий договора на оказание платных образовательных услуг.