

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЧИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.11. Административное право
40.02.03. Право и судебное администрирование

2023

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11. Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы и предназначена для реализации ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовый уровень), входящей в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11. Административное право входит в цикл общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, реализуется за счет вариативной части ОПОП ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: способствовать формированию общих компетенций (ОК 1,2,3,4,5,6,7,9), личностных результатов (ЛР 1,2,8)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 1. Гражданского воспитания: ЛР 1.1. Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; ЛР 1.2. Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

ЛР 2. Патриотического воспитания: ЛР 2.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ЛР 2.2. Ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; ЛР 2.3. Идеиная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 8. Ценности научного познания: ЛР 8.1. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

знать:

административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

содержание и сущность основных институтов административного права;

*законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
признаки административного правонарушения и его виды, административной
ответственности, виды административных наказаний;
сущность административного процесса;
порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях,
производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
реализуется за счет вариативной части ОПОП ППССЗ.

*максимальная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 часа;
- внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося - 14 часа.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>	<i>50</i>
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i>	<i>36</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>практические занятия</i>	<i>14</i>
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося</i>	<i>14</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11. Административное право

Наименование разделов и тем	№ занятия	Дата	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторные самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Код ОК, ПК, ЛР
Раздел 1 Административное право как отрасль права					
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть	1.		Государственное управление и исполнительная власть. Понятие, содержание и виды управления. Роль государственного управления и его основные характеристики. Понятие, признаки, субъекты, функции исполнительной власти.	2	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.
	2.		Практическое занятие № 1 Решение предложенных правовых ситуаций с целью отработки умения определять роль государственного управления	2	ОК 2,3,5,7,9 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.
			Сам.раб. № 1(Занятие № 1-2) Составление словаря основных понятий, включенных в тему. Решение ситуационных правовых ситуаций	1	ОК 2,4,5,6 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.
Тема 1.2. Основные понятия административного права	3.		Понятие, предмет и метод административного права. Нормы административного права. Предмет, метод, система, функции административного права. Административное право в правовой системе России и соотношение его с другими отраслями права. Содержание и сущность основных институтов административного права. Сущность административного процесса Административно-правовые нормы: понятие, особенности. Основания и виды систематизации норм административного права. Административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих	2	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.
	4.		Структура административно-правовых норм: гипотеза, диспозиция, санкция.	2	
	5.		Практическое занятие № 2 Решение предложенных правовых ситуаций с целью отработки умения ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.	2	ОК 2,3,5,7,9 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.
			Сам.раб. № 2(Занятие № 3)	2	ОК 2,4,5,6

			Подготовка компьютерных презентаций по теме: «Источники административного права». Сам.раб. № 3 (Занятие № 4-5) Составление словаря основных понятий, включенных в тему. Решение ситуационных правовых ситуаций		ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.
Тема 1.3 Административные правоотношения	6.		Административно-правовые отношения. Источники административного права. Понятие, особенности, виды, структура административно-правовых отношений. Понятие и виды источников административного права. Система источников административного права.	2	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.
	7.		Практическое занятие № 3 Решение предложенных правовых ситуаций с целью отработки умения определять вид административных правоотношений.	2	ОК 2,3,5,7,9 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.
			Сам.раб. № 4 (Занятие № 6-7) Составление словаря основных понятий, включенных в тему. Решение ситуационных правовых ситуаций	1	ОК 2,4,5,6 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.
Раздел 2 Субъекты административного права					
Тема 2.1 Понятие и виды субъектов административного права	8.		Понятие субъектов административного права. Классификация субъектов. Административная правосубъектность.	2	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.
	9.		Практическое занятие № 4 Определение структуры административных правоотношений в предложенных правовых ситуациях и отработка умения выделять административные правоотношения из числа других.	2	ОК 2,3,5,7,9 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.
			Сам.раб. № 5 (Занятие № 8) Составление конспекта по теме: «Административная правосубъектность».	1	ОК 2,4,5,6 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.
Тема 2.2. Индивидуальные и	10.		Административно-правовой статус индивидуальных субъектов. Паспортный режим в Российской Федерации.	2	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9

коллективные субъекты административного права		<p>Административные права и обязанности граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.</p> <p>Право граждан на административную жалобу; на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления; на судебное обжалование незаконных решений, действий органов публичного управления их должностных лиц.</p>		<p>ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.</p>
	11.	<p>Государственная администрация. Органы исполнительной власти. Понятие и содержание деятельности государственной администрации. Организационная структура государственной администрации. Административное ведомство.</p> <p>Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти: Президент РФ, Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ, органы местного самоуправления в системе органов исполнительной власти.</p>	2	<p>ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.</p>
	12.	<p>Государственная служба и государственные служащие. Система и виды государственной службы. Государственная должность: понятие и основные черты. Государственная служба: понятие, признаки, правовое значение и правовые источники.</p> <p>Государственный служащий: основы правового положения, прохождение государственной службы, классификация государственных служащих. Понятие муниципальной службы.</p>	2	<p>ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.</p>
	13.	<p>Государственные и негосударственные организации, как субъекты административного права. Понятие и виды организаций. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений, общественных объединений, профессиональных союзов, религиозных организаций.</p>	2	<p>ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.</p>
	14.	<p>Практическое занятие № 5 Составление юридических документов: заявлений, жалоб, обращений, в ходе изучения нормативно-правовых актов, определяющих порядок обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления.</p>	2	<p>ОК 2,3,5,7,9 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.</p>
		<p>Подготовка рефератов и компьютерной презентации по темам: Сам.раб. № 6(Занятие № 10)</p>	6	<p>ОК 2,4,5,6 ЛР: 1.1.; 1.2.;</p>

			<p>«Индивидуальные и коллективные субъекты административного права» Сам.раб. № 7(Занятие № 11) «Правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности», Сам.раб. № 8(Занятие № 12) «Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства», Сам.раб. № 9(Занятие № 13) «Понятие и порядок создания общественных объединений», Сам.раб. № 10(Занятие № 14) «Порядок формирования, организационная структура и штаты органов исполнительной власти», «Основы организационно-правового положения администрации Президента РФ в системе органов государственной исполнительной власти».</p>		2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.
Раздел 3 Административное правонарушение и административная ответственность					
Тема 3.1. Административное правонарушение	15.		Понятие и основание административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности, состав административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка, преступления.	2	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.
	16.		Практическое занятие № 6 Решение правовых ситуаций с целью отработки умения выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.	2	ОК 2,3,5,7,9 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.
			Сам.раб. № 11 (Занятие № 15) Составление конспекта по теме: «Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка, преступления.» Сам.раб. № 12 (Занятие № 16) Решение ситуационных задач по теме.	2	ОК 2,4,5,6 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.
Тема 3.2 Административное наказание и	17.		Административное наказание: понятие, виды. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, цели, виды административного наказания. Правила	2	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.;

административный процесс		(принципы) наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний Задачи, принципы, общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях. Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений		8.1.
		Самостоятельная работа обучающихся Сам.раб. № 13 (Занятие № 17) Составление конспекта по теме: «Участники производства по делам об административных правонарушениях». Определение круга лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в ходе анализа статей КоАП РФ.	1	ОК 2,4,5,6 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.
	18.	Практическое занятие № 7 Дифференцированный зачет	2	ОК 2,3,5,7,9 ЛР: 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 8.1.
ИТОГО		Лекционные занятия	22	
		Практические занятия	14	
		Самостоятельная работа	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- Информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», или др.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811>
2. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530339>
3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519272>
4. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519272>

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом всех поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями)

Интернет источники:

1. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
2. <http://pravo.gov.ru/?1> Официальный интернет-портал правовой информации
3. <http://www.vseslova.ru/index.php?dictionary=law> юридический словарь
4. <http://www.kremlin.ru/> Президент России
5. <http://www.constitution.ru/> Конституция РФ
6. <https://www.oprf.ru/> Общественная палата РФ
7. <http://www.cikrf.ru/> Центральная избирательная комиссия РФ
8. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
9. <https://мвд.рф> - Министерство внутренних дел Российской Федерации
10. <https://mchs.gov.ru> - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
11. <https://mid.ru> - Министерство иностранных дел Российской Федерации
12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации
13. <http://www.supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации
14. <http://www.ifarcom.ru/> - Российский комитет Программы ЮНЕСКО "Информация для всех"
15. <http://www.consultant.ru/> - "Консультант Плюс"
16. <http://www.garant.ru/> - "Гарант"
17. <http://www.kodeks.ru/> - "Кодекс"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <p>выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы.</p>
<p>Знать:</p> <p>административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений</p>	<p>устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.</p>