

соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии (данный вид перевода осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»);

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации (данный вид переводов осуществляется с учетом требований ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», а также иными локальными актами колледжа).

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются колледжем с учетом требований Положения.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода в ЧПОУ СФЮК определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в ЧПОУ СФЮК не осуществляется.

1.6. Перевод обучающихся в колледж осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод в ЧПОУ СФЮК на обучение за счет бюджетных ассигнований не осуществляется.

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Обязательным условием для перевода или восстановления в колледж в число обучающихся является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по данной форме обучения и специальности.

1.12. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления в число обучающихся колледжа ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты перезачтенных или перееаттестованных учебных дисциплин, модулей вносятся в зачетную книжку и другие учетные документы колледжа.

2. Процедура перевода обучающихся в колледж из другой образовательной организации

2.1. Перевод обучающегося в колледж из другой образовательной организации производится по его заявлению, с приложением справки о периоде обучения (выдается исходной организацией), в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины);
- пройденные практики;
- оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.2. На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи пакета документов о переводе в соответствии с настоящим порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются при необходимости локальным нормативным актом колледжа.

2.4. При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются:

- образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в колледж (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, полученную в колледже.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ЧПОУ СФЮК.

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ЧПОУ СФЮК (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об

отчисления в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом в ЧПОУ СФЮК, представляет в колледж

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.8.:

- 1) осуществляет заключение договора на оказание платных образовательных услуг;
- 2) издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Процедура перевода обучающихся из колледжа в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающегося из колледжа в другую (принимающую) образовательную организацию производится по его заявлению.

Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины);
- пройденные практики;
- оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по

усмотрению обучающегося).

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае если заявлений о переводе в принимающую организацию подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом принимающей организации.

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе.

3.5. Обучающийся должен представить в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

В справке о переводе, должны быть указаны:

- образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена;
- код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью (при наличии) принимающей организации.

К справке должен прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному из колледжа в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью

вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть колледжа студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

3.8. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка обучающегося, обходной лист.

3.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, п.п. 3.1., 3.5. – 3.7. Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.10. Лицо, отчисленное из Колледжа в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

4. Перевод обучающегося с курса на курс, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри колледжа

4.1. Перевод обучающихся с курса на курс производится ежегодно не позднее 30 августа приказом о переводе по итогам выполнения учебного плана по представлению специалистов учебной части.

Обучающиеся, имеющие по итогам аттестации академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В приказе об их переводе указываются сроки, в которые академическая задолженность должна быть ликвидирована.

4.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится при наличии вакантных мест по заявлению обучающегося на основании решения аттестационной комиссии в порядке и сроки, определенные решением аттестационной комиссии.

Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа осуществляется приказом по колледжу при следующих условиях:

- 1) Наличие заявления о переводе с одной специальности на другую обучающегося (законного представителя) на имя директора колледжа.
- 2) Наличие положительного решения аттестационной комиссии и необходимого

пакета документов: копии зачетной книжки, протокола заседания аттестационной комиссии, графика ликвидации академической задолженности, возникшей с учетом разницы в учебных планах (при наличии), договора на оказание платных образовательных услуг.

В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения или графика ликвидации академической задолженности. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах, а также об изменении специальности.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Лицо, ранее отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление лица, отчисленного по инициативе колледжа, производится приказом при наличии вакантных мест (после заключения договора об оказании платных образовательных услуг), как правило, в начале учебного года. При этом восстановление лиц для повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.3. Восстановление обучающегося в колледж производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, колледж имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в колледже, восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Восстановление в число обучающихся в колледж производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

5.5. Восстановление в колледж для сдачи государственной итоговой аттестации тех лиц, которые не смогли пройти защиту выпускной квалификационной работы или сдать государственные экзамены, может производиться непосредственно перед началом государственной итоговой аттестации.

5.6. Восстановление обучающегося в колледж производится приказом по заявлению бывшего обучающегося на основании решения Комиссии.

Восстановление обучающегося в колледж осуществляется приказом по учреждению на основании:

- заявление о восстановлении на имя директора колледжа;
- наличие положительного решения аттестационной комиссии и необходимого пакета документов: копии зачетной книжки, протокола заседания аттестационной комиссии, графика ликвидации академической задолженности, возникшей с учетом разницы в учебных планах (при наличии), договора на обучение по образовательным программам;

В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

5.7. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6. Отчисление обучающегося из колледжа

6.1. Образовательные отношения обучающегося с колледжем прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную

деятельность:

1) В связи с получением образования (завершением обучения) – по итогам государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении студентов в связи с получением образования (завершением обучения) и выдается документ об образовании.

2) Досрочно по основаниям, установленным в п.6.2. настоящего положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе:

- обучающегося (в случае, если обучающийся является совершеннолетним);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Это относится в том числе и к случаям перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

При отчислении на основании личного заявления совершеннолетнего студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента издается приказ об отчислении; на основании приказа об отчислении расторгается договор на оказание платных образовательных услуг, выдается справка установленного образца и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании.

В случае если указанный обучающийся является несовершеннолетним, колледж письменно информирует об отчислении студента Управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в течение 3-х рабочих дней.

2) по инициативе колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию (ст. 61 п. 2 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- а также в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (ст. 54 п. 7 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по инициативе колледжа возможно при соответствующем решении педсовета, с обязательным уведомлением Управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в течение 3-х рабочих дней

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, ему выдается документ об образовании на основании которого он был зачислен и справка об обучении.