

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Сочинский финансово-юридический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение
профессиональной деятельности
специальность 09.02.07 Информационные системы и
программирование**

Сочи, 2023

Рассмотрена

ЦМК общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
по программированию в
компьютерных системах
«08» 08 2023 г.

Председатель

М.Ф. Трубохина

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Утверждена

заместитель директора УВР

«08» «08» 2023 г.

И.Ю. Горшкова



Утверждена

заместитель директора УВР

« » « » 2024 г.

м.п.

Рассмотрена

ЦМК общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
по программированию в
компьютерных системах
« » 2024 г.

Председатель

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 2.08.2024 г.

Утверждена

заместитель директора УВР

« » « » 2025 г.

м.п.

Рассмотрена

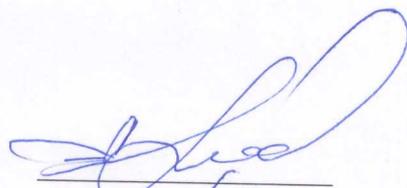
ЦМК общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
по программированию в
компьютерных системах
« » 2025 г.

Председатель

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 2.08.2025 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 1567, от 9 декабря 2016 г., профессиональный стандарт Программист регистрационный номер 4, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2022 г. № 424н и учебного плана специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, год набора 2023.

Организация разработчик: ЧПОУ СФЮК
Разработчик:
Лабарткава Александр Накадиевич, преподаватель
юридических дисциплин ЧПОУ СФЮК



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу, реализуется за счет обязательной и вариативной частей ОПОП (*вариативная часть, которая выделена курсивом, выполнена в соответствии с Профессиональным стандартом Программист регистрационный номер 4, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2022 г. № 424н*).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию профессиональных компетенций (ПК) ПК 7.5, ПК 11.6; общих компетенций (ОК) 1-5, 9, 10; личностных результатов (ЛР) 1.1-1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1-3.5, 4.1, 6.1-6.4, 7.1-7.4, 8.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- *Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами.*

знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- *Нормативно-технические документы (стандарты), определяющие требования к технической документации на компьютерное программное обеспечение.*

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 54 часа, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 (*из них 12 - вариативных*) часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 (*из них 6 – вариативных*) часов.

12 аудиторных часов – на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части:

умений (практические занятия 9, 11, 15) и знаний (лекционные занятия 2, 3, 14), необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника;

6 часов самостоятельной работы – на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета – 5 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ занятия	Дата	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1			2	3	4
Тема 1. Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»			Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 7.5, ПК 11.6 ЛР 1.1, ЛР 1.2, ЛР 1.3, ЛР 1.4, ЛР 1.5, ЛР 1.6, ЛР 1.7, ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 3.1, ЛР 3.2, ЛР 3.3, ЛР 3.4, ЛР 3.5, ЛР 4.1, ЛР 6.1, ЛР 6.2, ЛР 6.3, ЛР 6.4, ЛР 7.1, ЛР 7.2, ЛР 7.3, ЛР 7.4, ЛР 8.3
	1		Предмет, содержание и задачи дисциплины	2	
	2		<i>Информационное право, как отрасль права. Нормативно-технические документы (стандарты), определяющие требования к технической документации на компьютерное программное обеспечение.</i>	2	
	3		<i>Понятие правового режима информации и его разновидностей. Нормативно-технические документы (стандарты), определяющие требования к технической документации на компьютерное программное обеспечение.</i>	2	
Тема 2. Правовое регулирование экономических			Содержание учебного материала	14	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	4		Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	
			Самостоятельная работа обучающихся № 1. Виды субъектов предпринимательского права.	2	

отношений на примере предпринимательской деятельности	5		ПЗ. Решение задач на тему «Формы собственности в РФ»	2	ПК 7.5, ПК 11.6 ЛР 1.1, ЛР 1.2, ЛР 1.3, ЛР 1.4, ЛР 1.5, ЛР 1.6, ЛР 1.7, ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 3.1, ЛР 3.2, ЛР 3.3, ЛР 3.4, ЛР 3.5, ЛР 4.1, ЛР 6.1, ЛР 6.2, ЛР 6.3, ЛР 6.4, ЛР 7.1, ЛР 7.2, ЛР 7.3, ЛР 7.4, ЛР 8.3
	6		Правовой статус индивидуального предпринимателя.	2	
			Самостоятельная работа обучающихся № 2. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	
	7		Понятие юридического лица, его признаки.	2	
			Самостоятельная работа обучающихся № 3. <i>Учредительные документы юридического лица.</i>	2	
Тема 3. Трудовые правоотношения			Содержание учебного материала	20	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 7.5, ПК 11.6 ЛР 1.1, ЛР 1.2, ЛР 1.3, ЛР 1.4, ЛР 1.5, ЛР 1.6, ЛР 1.7, ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 3.1, ЛР 3.2, ЛР 3.3, ЛР 3.4, ЛР 3.5, ЛР 4.1, ЛР 6.1, ЛР 6.2, ЛР 6.3, ЛР 6.4, ЛР 7.1, ЛР 7.2, ЛР 7.3, ЛР 7.4,
	8		Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2	
	9		ПЗ. Понятие и виды экономических споров. Иск. Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами	2	
			Самостоятельная работа обучающихся № 4. <i>Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения.</i>	2	
	10		Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	
	11		ПЗ. Понятие трудового договора, его значение. Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами	2	
			Самостоятельная работа обучающихся № 5. Понятие рабочего времени, его виды.	2	
	12		ПЗ. Время отдыха.	2	
	13		Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	
			Самостоятельная работа обучающихся № 6.	2	

		Понятие и условия выплаты заработной платы.		ЛР 8.3
	14	<i>Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.</i>	2	
Тема 4. Правовые режимы информации		Содержание учебного материала	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 7.5, ПК 11.6 ЛР 1.1, ЛР 1.2, ЛР 1.3, ЛР 1.4, ЛР 1.5, ЛР 1.6, ЛР 1.7, ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 3.1, ЛР 3.2, ЛР 3.3, ЛР 3.4, ЛР 3.5, ЛР 4.1, ЛР 6.1, ЛР 6.2, ЛР 6.3, ЛР 6.4, ЛР 7.1, ЛР 7.2, ЛР 7.3, ЛР 7.4, ЛР 8.3
	15	<i>ПЗ. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидностей. Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами.</i>	2	
		Самостоятельная работа обучающихся № 7. Режим государственной и служебной тайны.	2	
	16	Защита персональных данных.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся № 8. Понятие коммерческой тайны.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся № 9. <i>Понятие и система телекоммуникационного права. Нормативно-технические документы (стандарты), определяющие требования к технической документации на компьютерное программное обеспечение.</i>	2	
	17	Субъекты телекоммуникационного права.	2	
	18	ПЗ. Дифференцированный зачет	2	
Всего:			54	

Примечания:

- 1) используемые сокращения: ПЗ – практическое занятие
- 2) учебные занятия, без указания вида – считать лекционными
- 3) самостоятельная работа обучающихся – это учебная деятельность обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем согласно установленного расписания в аудиториях колледжа или дистанционно

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Имеется кабинет, оборудованный ТСО проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Интернет – ресурсы:

1. ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/466057>

2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/456102>

3. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031>

4. Скаридов, А. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скаридов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9372-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/452893>

5. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/436472>

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

7. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. - <i>Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами</i> 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Самостоятельная работа. • Защита реферата. • Практическое занятие • Оценка выполнения практического задания (работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи • Дифференцированный зачет
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	

<p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. - <i>Нормативно-технические документы (стандарты), определяющие требования к технической документации на компьютерное программное обеспечение.</i> 	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	---	--