

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сочинский финансово-юридический колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.11. Административное право
40.02.03. Право и судебное администрирование

2022

Рассмотрена
ЦМК общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей по праву

«29 08» 2022г.

Председатель




УТВЕРЖДЕНО
директор ЧПОУ СЮК
«29» 08 2022г.
Г.Е. Фертик

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2022г.

Рассмотрена
ЦМК общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей по праву

«__» ____ 2023г.

Председатель

УТВЕРЖДЕНО
директор ЧПОУ СЮК

«__» ____ 2023г.

_____ Г.Е. Фертик

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол №1 от ____ .08.2023г.

Рассмотрена
ЦМК общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей по праву

«__» ____ 2024г.

Председатель

УТВЕРЖДЕНО
директор ЧПОУ СЮК

«__» ____ 2024г.

_____ Г.Е. Фертик

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол №1 от ____ .08.2024г.

рабочая программа разработанная на основе Приказа Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513
«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное
администрирование»(Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 №33360)

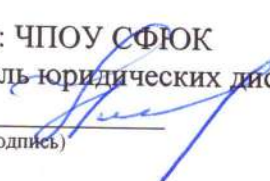
Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

Организация разработчик: ЧПОУ СФЮК

Разработчик: преподаватель юридических дисциплин

Нефедов Г.А.

_____ (подпись)



СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	.6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11. Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы и предназначена для реализации ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовый уровень), входящей в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11. Административное право входит в цикл общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, реализуется за счет вариативной части ОПОП ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: способствовать формированию общих компетенций (ОК 1,2,3,4,5,6,7,9), личностных результатов (ЛР 3,4,7,8)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

знать:

административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

*содержание и сущность основных институтов административного права;
законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
признаки административного правонарушения и его виды, административной
ответственности, виды административных наказаний;
сущность административного процесса;
порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях,
производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
реализуется за счет вариативной части ОПОП ППССЗ.

*максимальная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 часа;
- внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося - 14 часа.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>	<i>50</i>
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i>	<i>36</i>
<i>в том числе:</i>	
<i> практические занятия</i>	<i>14</i>
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося</i>	<i>14</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11. Административное право

Наименование разделов и тем	№ занятия	Дата	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторные самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Код ОК, ПК, ЛР
Раздел 1 Административное право как отрасль права					
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть	1.		Государственное управление и исполнительная власть. Понятие, содержание и виды управления. Роль государственного управления и его основные характеристики. Понятие, признаки, субъекты, функции исполнительной власти.	2	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 3,4,7,8
	2.		Практическое занятие № 1 Решение предложенных правовых ситуаций с целью отработки умения определять роль государственного управления	2	ОК 2,3,5,7,9 ЛР 3,4,7,8
			Самостоятельная работа обучающихся Сам.раб. № 1(Занятие № 1-2) Составление словаря основных понятий, включенных в тему. Решение ситуационных правовых ситуаций	1	ОК 2,4,5,6 ЛР 3,4,7,8
Тема 1.2. Основные понятия административного права	3.		Понятие, предмет и метод административного права. Предмет, метод, система, функции административного права. Административное право в правовой системе России и соотношение его с другими отраслями права. Содержание и сущность основных институтов административного права. Сущность административного процесса	1	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 3,4,7,8
			Нормы административного права. Административно-правовые нормы: понятие, особенности. Основания и виды систематизации норм административного права. Административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих	1	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 3,4,7,8
	4.		Структура административно-правовых норм: гипотеза, диспозиция, санкция.	2	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 3,4,7,8

	5.		Практическое занятие № 2 Решение предложенных правовых ситуаций с целью отработки умения ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.	2	ОК 2,3,5,7,9 ЛР 3,4,7,8
			Самостоятельная работа обучающихся Сам.раб. № 2 (Занятие № 3) Подготовка компьютерных презентаций по теме: «Источники административного права». Сам.раб. № 3 (Занятие № 4-5) Составление словаря основных понятий, включенных в тему. Решение ситуационных правовых ситуаций	2	ОК 2,4,5,6 ЛР 3,4,7,8
Тема 1.3 Административные правоотношения	6.		Административно-правовые отношения. Понятие, особенности, виды, структура административно-правовых отношений.	1	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 3,4,7,8
			Источники административного права. Понятие и виды источников административного права. Система источников административного права.	1	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 3,4,7,8
	7.		Практическое занятие № 3 Решение предложенных правовых ситуаций с целью отработки умения определять вид административных правоотношений.	2	ОК 2,3,5,7,9 ЛР 3,4,7,8
			Самостоятельная работа обучающихся Сам.раб. № 4 (Занятие № 6-7) Составление словаря основных понятий, включенных в тему. Решение ситуационных правовых ситуаций	1	ОК 2,4,5,6 ЛР 3,4,7,8
			Раздел 2 Субъекты административного права		
Тема 2.1 Понятие и виды субъектов административного	8.		Понятие субъектов административного права. Классификация субъектов. Административная правосубъектность.	2	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 3,4,7,8
	9.		Практическое занятие № 4	2	ОК 2,3,5,7,9

права		Определение структуры административных правоотношений в предложенных правовых ситуациях и отработка умения выделять административные правоотношения из числа других.		ЛР 3,4,7,8
		Самостоятельная работа обучающихся Сам.раб. № 5(Занятие № 8) Составление конспекта по теме: «Административная правосубъектность».	1	ОК 2,4,5,6 ЛР 3,4,7,8
Тема 2.2. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права	10.	Административно-правовой статус индивидуальных субъектов. Административные права и обязанности граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.	1	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 3,4,7,8
		Паспортный режим в Российской Федерации. Право граждан на административную жалобу; на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления; на судебное обжалование незаконных решений, действий органов публичного управления их должностных лиц.	1	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 3,4,7,8
	11.	Государственная администрация. Понятие и содержание деятельности государственной администрации. Организационная структура государственной администрации. Административное ведомство.	1	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 3,4,7,8
		Органы исполнительной власти. Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти: Президент РФ, Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ, органы местного самоуправления в системе органов исполнительной власти.	1	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 3,4,7,8
	12.	Государственная служба и государственные служащие. Государственная должность: понятие и основные черты. Государственная служба: понятие, признаки, правовое значение и правовые источники.	1	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 3,4,7,8
		Система и виды государственной службы. Государственный служащий: основы правового положения, прохождение государственной службы, классификация государственных служащих. Понятие муниципальной службы.	1	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 3,4,7,8
	13.	Государственные и негосударственные организации, как субъекты административного права.	2	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9

			Понятие и виды организаций. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений, общественных объединений, профессиональных союзов, религиозных организаций.		ЛР 3,4,7,8
	14.		Практическое занятие № 5 Составление юридических документов: заявлений, жалоб, обращений, в ходе изучения нормативно-правовых актов, определяющих порядок обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления.	2	ОК 2,3,5,7,9 ЛР 3,4,7,8
			Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов и компьютерной презентации по темам: Сам.раб. № 6 (Занятие № 10) «Индивидуальные и коллективные субъекты административного права» Сам.раб. № 7 (Занятие № 11) «Правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности», Сам.раб. № 8 (Занятие № 12) «Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства», Сам.раб. № 9 (Занятие № 13) «Понятие и порядок создания общественных объединений», Сам.раб. № 10 (Занятие № 14) «Порядок формирования, организационная структура и штаты органов исполнительной власти», «Основы организационно-правового положения администрации Президента РФ в системе органов государственной исполнительной власти».	6	ОК 2,4,5,6 ЛР 3,4,7,8
Раздел 3 Административное правонарушение и административная ответственность					

Тема 3.1. Административное правонарушение	15.		Понятие и основание административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности, состав административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка, преступления.	2	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 3,4,7,8
	16.		Практическое занятие № 6 Решение правовых ситуаций с целью отработки умения выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.	2	ОК 2,3,5,7,9 ЛР 3,4,7,8
			Самостоятельная работа обучающихся Сам.раб. № 11(Занятие № 15) Составление конспекта по теме: «Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка, преступления.» Сам.раб. № 12(Занятие № 16) Решение ситуационных задач по теме.	2	ОК 2,4,5,6 ЛР 3,4,7,8
Тема 3.2 Административное наказание и административный процесс	17.		Административное наказание: понятие, виды. Понятие, цели, виды административного наказания. Правила (принципы) наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний	1	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 3,4,7,8
			Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Задачи, принципы, общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях. Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений	1	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 3,4,7,8
	18.		Практическое занятие № 7 Дифференцированный зачет	2	ОК 2,3,5,7,9 ЛР 3,4,7,8
			Самостоятельная работа обучающихся Сам.раб. № 13(Занятие № 17)	1	ОК 2,4,5,6 ЛР 3,4,7,8

			Составление конспекта по теме: «Участники производства по делам об административных правонарушениях». Определение круга лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в ходе анализа статей КоАП РФ.		
	ИТО ГО		Лекционные занятия	22	
			Практические занятия	14	
			Самостоятельная работа	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- Информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», или др.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.
2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.
3. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020
4. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021
5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом всех поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 27.10.2015) // Рос. газ. - 2001. - 31 дек.

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 16.07.2015) // Собр. законодательства РФ. - 1996. - № 25.
2. О полиции: федер. закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собр. законодательства РФ. - 2011. - № 7. - Ст. 900.
3. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // Собр. законодательства РФ. - 2011. - № 49(ч. 1). - Ст. 7020.
4. Об особо охраняемых природных территориях: федер. закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собр. законодательства РФ. - 1995. - № 12. - Ст. 1024.
5. Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации: федер. закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // Собр. законодательства РФ. - 2000. - № 1(ч. I). - Ст. 1.
6. Об участии граждан в охране общественного порядка: федер. закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ // Рос.газ.- 2014. - 4 апр.
7. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федер. закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Рос. газ.- 2002.- 31 июля.
8. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: федер. закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Рос. газ.- 1999.- 30 июня.
9. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федер. закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 24.11.2014) // Рос. газ.- 2006.- 5 мая.

Интернет источники:

1. <http://www.consultant.ru/> - "Консультант Плюс"
2. <http://www.garant.ru/> - "Гарант"
3. <http://www.kodeks.ru/> - "Кодекс"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;	оценка результатов выполнения практической работы.
Знать:	
административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.