

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сочинский финансово-юридический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ЕН.01. Информатика**  
**для специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

Рассмотрена  
ЦМК общепрофессиональных  
дисциплин и профессиональных  
модулей по программированию в  
компьютерных системах

«29» 08 2023 г.

Председатель



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора УВР  
ЧПОУ СФЮК

«29» 08 2023 г.



И.Ю. Горшкова

Рассмотрена на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08. 2023 г.

Рассмотрена  
ЦМК общепрофессиональных  
дисциплин и профессиональных  
модулей по программированию в  
компьютерных системах

«\_\_» \_\_\_\_ 2024г.

Председатель

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ СФЮК

«\_\_» \_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_ Г.Е. Фертик

Рассмотрена на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от \_\_\_\_ .08. 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование"

Организация разработчик: ЧПОУ СФЮК

Разработчик: преподаватель дисциплин информационно-математического  
цикла Старнчиков С.М.



(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.01. Информатика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина **ЕН.01. Информатика** является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла, реализуется за счет обязательной и *вариативной части* (выделена курсивом) ОПОП ППСЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины - способствование формированию общих компетенций (ОК 1,2,3,4,5,6,7,8), профессиональных компетенций (ПК 1.3.) и личностных результатов (ЛР 6,8):

#### Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ЛР 6 Трудовое воспитание: 6.1. Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; 6.2. Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; 6.3. Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; 6.4. Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 8 Ценности научного познания: 8.1. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в

поликультурном мире; 8.3. Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В результате изучения учебной дисциплины **ЕН.01. Информатика** обучающийся должен

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;
- *основы информационных технологий: современные тенденции в развитии Информационных технологий, технические и программные средства информатизации;*
- *текстовый редактор Word;*
- *электронные таблицы Excel;*
- *проектирование презентаций (программа Power Point);*
- *основные понятия о сервисах сети Интернет и их назначение, роль и задачи Интернет в современном бизнесе;*
- *ключевые аспекты WWW технологий: протокол HTTP, язык HTML и информационно-поисковые системы;*
- *основы безопасности при работе в Интернет.*

**уметь:**

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;
- *редактировать текст, использование графических объектов,*
- *создать гиперссылки и автоматическое оглавление;*
- *Word: работа со списками и колонтитулами, табуляция, настройка печати*
- *Excel: работа с электронными таблицами, выполнение расчетов и построение диаграмм, работа со списками, фильтрация данных;*
- *Power Point: : работа с программой Power Point, создание различными способами презентации; модификация элементов дизайна; создавать гиперссылки, эффекты, анимацию в презентации; демонстрация презентации с помощью программы Power Point;*
- *работа с ключевыми аспектами WWW технологий: протокол HTTP, язык HTML*

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 80 часов (из них 48 часов вариативных);

самостоятельной работы студента – 40 (из них 24 часа вариативных);

*48 аудиторных часов направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части: умений (практические занятия) и знаний (лекционные занятия), необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника;*

*24 часа самостоятельной работы направлены - на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01.Информатика

Наименование разделов и тем	№ занятия	Дата	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая	Объем часов	КОДЫ ОК, ПК, ЛР
<b>Раздел 1. Основы информационных технологий</b>					
<i>Тема 1.1 Современные тенденции в развитии информационных технологий</i>	<b>1.</b>		<b>Современные тенденции в развитии информационных технологий</b> <i>Роль, задачи, возможности компьютерных технологий. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации</i>	2	ОК 1-8 ПК 1.3. ЛР 6,8
	<b>2.</b>		<b>Технические средства реализации информационных процессов. Компоненты аппаратного обеспечения компьютера. Классификация и структура аппаратных средств.</b>	2	
			<b>Сам.раб.№ 1 (Занятие № 1-2)</b> <i>Изучение аппаратных средств ЭВМ</i>	1	
<i>Тема 1.2 Технические и программные средства информатизации</i>	<b>3.</b>		<b>Технические и программные средства информатизации</b> <i>Программные средства реализации информационных процессов. Классификация, характеристики, назначение программного обеспечения.</i>	2	ОК 1-8 ПК 1.3. ЛР 6,8
	<b>4.</b>		<b>Прикладное программное обеспечение. Обзор прикладных программы и пакетов прикладных программ. Тенденции в развитии программного обеспечения.</b>	2	
			<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> <b>Сам.раб.№ 2 (Занятие № 3-4)</b> <i>Классификация аппаратных средств Классификация программного обеспечения Программное обеспечение в профессиональной деятельности</i>	3	
<b>Раздел 2. Информационные технологии обработки информации</b>					
<i>Тема 2.1 Технологии</i>	<b>5.</b>		<b>Технологии обработки документации</b> <u>Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий</u>	2	

обработки документации		<u>состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем</u> Инструментарий решения функциональной задачи обработки текста. Средства создания электронного документа. Текстовые редакторы.		ОК 2,4,5 ПК 1.3. ЛР 6,8
	6.	<b>Средства сканирования. Программы распознавания текстов.</b>	2	
	7.	<b>ПЗ № 1: Сканирование и распознавание документа</b>	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: <b>Сам.раб.№ 3</b> (Занятие № 5-6) Технические средства обработки документа Средства документооборота Обзор текстовых редакторов  <b>Сам.раб.№ 4</b> (Занятие № 7) Выполнение практических заданий по сканированию документа. Выполнение практических заданий по распознаванию документа.	2	
Тема 2.2 Текстовый редактор Word	8.	<b>Общие сведения по работе с редактором Word</b> <i>Общие сведения по работе с редактором Word: редактирование текста, использование графических объектов, создание гиперссылок и автоматического оглавления, работа со списками и колонтитулами, табуляция, настройка печати.</i>	2	ОК 2,4,5-8 ПК 1.3. ЛР 6,8
	9.	<b>ПЗ № 2: Редактирование текста, использование графических объектов</b>	2	
	10.	<b>ПЗ № 3: Создание гиперссылок и автоматического оглавления</b>	2	
	11.	<b>ПЗ № 4: Работа со списками и колонтитулами, табуляция, настройка печати</b>	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: <b>Сам.раб.№ 5</b> (Занятие № 8) <i>Работа с программой Word. Изучение возможностей Word</i> <i>Приведение текста к стилю дипломной работы</i>	5	



		<p><b>Сам.раб.№ 6 (Занятие № 9)</b> Использование графических объектов в текстовых документах Выполнение практических заданий по редактированию текста.</p> <p><b>Сам.раб.№ 7 (Занятие № 10)</b> Создание автоматического оглавления Создание гиперссылок.</p> <p><b>Сам.раб.№ 8 (Занятие № 11)</b> Выполнение практических заданий по работе со списками и колоннитулами. Подготовка документа к печати</p>		
Тема 2.3 Электронные таблицы Excel	12.	<p><b>Электронные таблицы Excel</b> Обработка и анализ информации средствами информационных технологий. Работа с электронными таблицами. Форматирование электронной таблицы.</p>	2	ОК 2,4,5-8 ПК 1.3. ЛР 6,8
	13.	<p><b>Числовые форматы. Форматирование ячеек. Выполнение расчетов и построение диаграмм.</b> Логические функции. Работа со списками. Фильтрация данных. Поиск решения. Подготовка электронной таблицы к печати. Просмотр больших таблиц.</p>	2	
	14.	<b>ПЗ № 5: Работа с электронными таблицами</b>	2	
	15.	<b>ПЗ № 6: Выполнение расчетов и построение диаграмм.</b>	2	
	16.	<b>ПЗ № 7: Работа со списками. Фильтрация данных.</b>	2	
		<p>Самостоятельная работа обучающихся: <b>Сам.раб.№ 9 (Занятие № 12-13)</b> Изучение возможностей программы Excel Форматирование электронной таблицы Использование формул при создании электронных таблиц</p>	7	

			<p><i>Сам.раб.№ 10 (Занятие № 14-16)</i>  <i>Логические функции в Excel.</i>  <i>Фильтрация данных.</i>  <i>Выполнение практических заданий по построению диаграмм.</i>  <i>Просмотр больших таблиц.</i>  <i>Подготовка документа к печати.</i></p>		
Тема 2.4 Базы данных	17.		<p><b>Базы данных</b>  Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.</p>	2	ОК 2,4,5-8 ПК 1.3. ЛР 6,8
	18.		<p><b>ПЗ № 8: Базы данных - формы и таблицы</b>  - работа с информацией, представленной в специализированных базах данных;  - использование в своей деятельности пакетов прикладных программ.</p>	2	
	19.		<p><b>ПЗ № 9: Базы данных – запросы, отчеты.</b>  - работа с информацией, представленной в специализированных базах данных;  - использование в своей деятельности пакетов прикладных программ.</p>	2	
	20.		<p><b>ПЗ № 10: Работа с базами данных Microsoft Access</b>  - работа с информацией, представленной в специализированных базах данных;  - использование в своей деятельности пакетов прикладных программ.</p>	2	
				Самостоятельная работа обучающихся:	

		<p><b>Сам.раб.№ 11</b> (Занятие № 17) Базы данных. ПО для разработки баз данных Основные элементы баз данных</p> <p><b>Сам.раб.№ 12</b> (Занятие № 18-20) Работа с формами и таблицами Работа с запросами и отчётами Выполнение практических заданий по работе с базами данных Microsoft Access.</p>		
Тема 2.5 Проектирование презентаций	21.	<p><b>Проектирование презентаций</b> Инструментарий решения функциональной задачи обработки мультимедийной информации. Работа с программой Power Point. Способы создания презентации. Проектирование презентации. Модификация элементов дизайна. Гиперссылки, эффекты, анимация в презентации. Демонстрация презентации.</p>	2	ОК 2,4,5-8 ПК 1.3. ЛР 6,8
	22.	<p><b>ПЗ № 11: Работа с программой Power Point. Способы создания презентации</b></p>	2	
	23.	<p><b>ПЗ № 12: Модификация элементов дизайна. Гиперссылки, эффекты, анимация в презентации.</b></p>	2	
	24.	<p><b>ПЗ № 13: Демонстрация презентации с помощью программы Power Point</b></p>	2	
		<p>Самостоятельная работа обучающихся: <b>Сам.раб.№ 13</b> (Занятие № 21) Основные инструменты для разработки презентаций Работа с программой Power Point.</p> <p><b>Сам.раб.№ 14</b> (Занятие № 22) Выполнение практических заданий по созданию презентаций.</p> <p><b>Сам.раб.№ 15</b> (Занятие № 23-24) Создание гиперссылок</p>	5	

			<i>Использование эффектов при создании презентаций</i> <i>Создание презентаций</i> <i>Демонстрация презентации</i>		
Тема 2.6 Справочно-правовые системы	25.		<b>Справочно-правовые системы</b> Информационные системы правовой поддержки решений. Системы Консультант Плюс, Гарант. Основные функции. Порядок работы	2	ОК 2,4,5-8 ПК 1.3. ЛР 6,8
	26.		<b>ПЗ № 14: Системы Консультант Плюс, Гарант</b> <u>- осуществление поиска специализированной информации в сети Интернет, с информацией, представленной в специализированных базах данных;</u> <u>- использование в своей деятельности пакетов прикладных программ.</u>	2	
	27.		<b>ПЗ № 15: Работа в справочно-правовых системах</b> <u>- осуществление поиска специализированной информации в сети Интернет, с информацией, представленной в специализированных базах данных;</u> <u>- использование в своей деятельности пакетов прикладных программ.</u>	2	
			Самостоятельная работа обучающихся: <b>Сам.раб.№ 16</b> (Занятие № 25) Справочно-правовые системы Пакеты прикладных программ <b>Сам.раб.№ 17</b> (Занятие № 26-27) Изучение возможностей СПС Выполнение практических заданий по работе в системе Консультант Плюс. Выполнение практических заданий по работе в системе Гарант.	3	
<b>Раздел 3. Сетевые технологии</b>					
Тема 3.1 Коммуникационные	28.		<b>Локальные, глобальные сети. Корпоративные сети</b> Локальные, глобальные сети. Корпоративные сети. Локальные сети. <b>Электронный документооборот и основы электронного предоставления</b>	2	ОК 2,4,5-8

системы			<u>информации, способы работы в сети Интернет</u>		ПК 1.3. ЛР 6,8
	29.		<b>Основные понятия о сервисах сети Интернет и их назначении</b> Роль и задачи Интернет в современном бизнесе. Эволюция развития Интернет и перспективы использования новых коммуникационных возможностей. Понятие URL-адреса. Основные понятия о сервисах сети Интернет и их назначении. Тенденции в законодательстве, политике и регулировании вопросов практической деятельности в Интернет.	2	
			Самостоятельная работа обучающихся: <b>Сам.раб.№ 18</b> (Занятие № 28-29) Изучение сетевых технологий Тенденции в законодательстве, политике и регулировании вопросов практической деятельности в Интернет. Использование сети Интернет для работы в современном бизнесе	2	
Тема 3.2 Навигация в Интернет	30.		<b>Навигация в Интернет</b> Принципы навигации в Web-пространстве. Браузеры, их основные функции. Поиск информации.	2	ОК 2,4,5-8 ПК 1.3. ЛР 6,8
	31.		<b>Ключевые аспекты WWW технологий:</b> протокол HTTP, язык HTML и информационно-поисковые системы.	2	
	32.		<b>Практическое занятие № 16:</b> Ключевые аспекты WWW технологий: протокол HTTP, язык HTML	2	
	33.		<b>ПЗ № 17: Поиск информации в Интернет.</b>  - осуществление поиска специализированной информации в сети Интернет, с информацией, представленной в специализированных базах данных; - использование в своей деятельности пакетов прикладных программ.	2	
			Самостоятельная работа обучающихся: <b>Сам.раб.№ 19</b> (Занятие № 30-31) Изучение возможностей браузеров. Браузеры, их основные функции Протокол HTTP	2	

			<p><b>Сам.раб.№ 20</b> (Занятие № 32) Ключевые аспекты WWW технологий.</p> <p><b>Сам.раб.№ 21</b> (Занятие № 33) Выполнение практических заданий по поиску информации в Интернет.</p>		
Тема 3.3 Электронная почта	34.		<p><b>Электронная почта</b> Создание электронной почты. Почтовые программы. Outlook Express для работы с электронной почтой. Возможности Outlook Express для работы с электронной почтой. Использование нескольких учетных записей.</p>	2	ОК 2,4,5-8 ПК 1.3. ЛР 6,8
	35.		<p><b>Просмотр и хранение почтовых сообщений.</b> Использование адресной книги. Отправка и получение безопасных сообщений. Личная организация электронной почты.</p>	2	
	36.		<p><b>ПЗ № 18: Создание электронной почты</b> - работа с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных</p>	2	
	37.		<p><b>ПЗ № 19: Работа с электронной почтой.</b> - работа с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных</p>	2	
			<p>Самостоятельная работа обучающихся: <b>Сам.раб.№ 22</b> (Занятие № 34-35) Организация работы с помощью Outlook Express. Анализ почтовых программ. Отправка и получение безопасных сообщений. Личная организация электронной почты. <b>Сам.раб.№ 23</b> (Занятие № 36-37) Выполнение практических заданий по созданию электронной почты Работа с электронной почтой Работа с адресной книгой</p>	3	
Тема 3.4 Основы безопасности при работе в Интернет	38.		<p><b>Основы безопасности при работе в Интернет</b> Обеспечение безопасной работы в Интернет. Защита данных. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации.</p>	2	ОК 2,4,5-8 ПК 1.3. ЛР 6,8

	39.		<i>Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков.</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:  Сам.раб.№ 24 (Занятие № 38-39)  Защита информации  Классификация компьютерных вирусов  Антивирусные программы</i>			3	
	40.		<b>ПЗ № 20 Дифференцированный зачет</b>	2	ОК 1-8 ПК 1.3. ЛР 6,8
<b>ИТОГО по программе</b>	<b>Лекционные занятия</b>			40	
	<b>Практические занятия</b>			40	
	<b>Самостоятельная работа</b>			40	

**Используемые сокращения:**

**ПЗ - Практические занятия, сам.раб. – самостоятельная работа**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- компьютеры, установленные в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
- вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор;
- лазерный принтер;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Учебники и учебные пособия:**

«ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)»:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/453928>

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/453950>

4. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/455803>

5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/448995>

6. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/448996>

7. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е



изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/448997>

8. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/448998>

[http:// www.intuit.ru/](http://www.intuit.ru/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	Реферат Тестирование
электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.
<b>Умения:</b>	
осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.
использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.  Отчет по выполнению домашних заданий. Оценка выполнения домашних заданий.