

**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«Сочинский финансово-юридический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент в профессиональной  
деятельности**

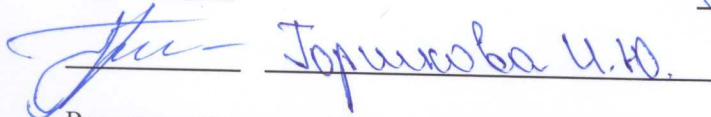
**специальность 09.02.07 Информационные системы и  
программирование**

Сочи, 2021

Рассмотрена

Заместитель директора  
по УВР

«28» 08 2021 г.

  
Журикова У.Н.

Рассмотрена на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2021 г.

Утверждена

директор ЧПОУ СФЮК

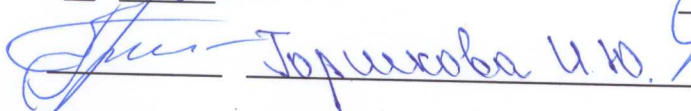
«28» «08» 2021 г.



Рассмотрена

Заместитель директора  
по УВР

«29» 08 2022 г.

  
Журикова У.Н.

Рассмотрена на заседании педагогического совета  
протокол № 1/1 от 29.08.2022 г.

Утверждена

директор ЧПОУ СФЮК

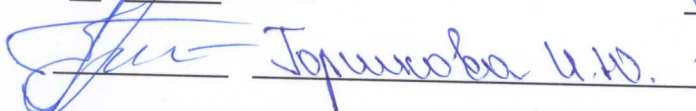
«29» «08» 2022 г.



Рассмотрена

Заместитель директора  
по УВР

«28» 08 2023 г.

  
Журикова У.Н.

Рассмотрена на заседании педагогического совета  
протокол № 1/1 от 28.08.2023 г.

Утверждена

директор ЧПОУ СФЮК

«28» «08» 2023 г.



Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 1567, от 9 декабря 2016 г.

Организация разработчик: ЧПОУ СФЮК

Разработчик:

Трубохина Мария Федоровна, преподаватель  
экономических дисциплин ЧПОУ СФЮК

  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности**

### **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла, реализуется за счет обязательной части ОПОП.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию профессиональных компетенций (ПК) ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1, общих компетенций (ОК) 1, 2, 4, 5, 9-11; личностных результатов (ЛР) 4, 7, 13, 14, 15, 16, 18.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- Управлять рисками и конфликтами.
- Принимать обоснованные решения.
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.
- Применять информационные технологии в сфере управления производством.
- Строить систему мотивации труда.
- Управлять конфликтами.
- Владеть этикой делового общения.
- Организовывать работу коллектива и команды.
- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

#### **знать:**

- Функции, виды и психологию менеджмента.
- Методы и этапы принятия решений.
- Технологии и инструменты построения карьеры.
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
- Основы организации работы коллектива исполнителей.
- Принципы делового общения в коллективе.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка 36 часов, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 24 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
Итоговая аттестация в форме контрольного тестирования – 6 семестр	

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ занятия	Дата	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента			<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ЛР 04 ЛР 07 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18
	1		<b>Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.</b>	2	
			<b>Самостоятельная работа обучающихся № 1.</b> История развития менеджмента.	2	
	2		<b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.</b>	2	
			<b>Самостоятельная работа обучающихся № 2.</b> Цели и задачи управления организациями.	2	
Тема 2. Основные функции менеджмента			<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	3		<b>Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.</b>	2	
	4		<b>Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.</b>	2	

			<b>Самостоятельная работа обучающихся № 3.</b> Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса	2	ОК 11 ЛР 04 ЛР 07 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18
	5		<b>ПЗ. Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.</b> Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	2	
<b>Тема 3. Основы управления персоналом</b>			<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	6		<b>Сущность управления персоналом.</b> Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	2	ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
			<b>Самостоятельная работа обучающихся № 4.</b> Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом.	2	ОК 11 ЛР 04 ЛР 07 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18
	7		<b>ПЗ. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников</b>	2	
	8		<b>ПЗ. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда</b>	2	
<b>Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>			<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	9		<b>Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.</b>	2	ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
			<b>Самостоятельная работа обучающихся № 5.</b> Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	2	
	10		<b>ПЗ. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений</b>	2	

		<b>Самостоятельная работа обучающихся № 6.</b> Составление плана деловой беседы с заказчиком	<b>2</b>	ОК 11 ЛР 04 ЛР 07 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18
	11	<b>ПЗ. Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).</b>	<b>2</b>	
	12	<b>ПЗ. Контрольное тестирование</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>36</b>	

Примечания:

- 1) используемые сокращения: ПЗ – практическое занятие
- 2) учебные занятия, без указания вида – считать лекционными
- 3) самостоятельная работа обучающихся – это учебная деятельность обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем согласно установленного расписания в аудиториях колледжа или дистанционно



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Имеется кабинет, оборудованный ТСО проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

###### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

Интернет – ресурсы:

1. ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru):

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/450687>

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>

3. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13801-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/466904>

4. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/456664>

5. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>

6. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/453650>

7. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/448872>

8. Менеджмент: организационное поведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09898-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/442416>

9. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>

10. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/427063>

11. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте: учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13830-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/466976>

12. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/454270>

13. Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11623-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/457134>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Управлять рисками и конфликтами</p> <p>Принимать обоснованные решения</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Применять информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>Строить систему мотивации труда</p> <p>Управлять конфликтами;</p> <p>Владеть этикой делового общения</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестирование</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата</li> <li>• Практическое занятие</li> <li>• Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>• Решение ситуационной задачи</li> <li>• Контрольное тестирование</li> </ul>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>Методы и этапы принятия решений</p> <p>Технологии и инструменты построения карьеры</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	

<p>деятельности</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--