

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОЧИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ СФЮК)**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
педагогического совета  
от «29» 08 2023 г.  
№ 1/1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
  - Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»
  - Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 15.02.2017 г., с изм. от 03.11.2022 г.)

1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, порядок существования внутренней системы оценки качества образования.

1.3. В настоящем Положении применяются понятия:

1.3.1. качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3.2. внутренняя система оценки качества образования – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения образовательной программы, условий ее реализации и эффективности составляющих ее компонентов.

Внешняя система оценки качества образования – включение потребителей образовательных услуг, органов государственного – общественного управления / коллегиального управления в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, целям и задачам государственной политики в сфере образования.

1.3.3. показатели и индикаторы мониторинга качества образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутриколледжного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью колледжа

- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования

- учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе государственного контроля качества образования.

1.5. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д., и проводится в соответствии с утвержденным Планом работы колледжа на текущий учебный год.

1.6. Система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию колледжа качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.7. Организацию и проведение мониторинга, обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

1.8. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводятся на заседаниях педагогического совета, методического совета, административных совещаниях при директоре, заседаниях ЦМК, кураторов.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования**

2.1. Цель – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых колледжем, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования информацией о состоянии и динамике качества образования в колледже.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне колледжа
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями системы являются:

- сбор данных в соответствии параметрами, используемыми в процессе государственного контроля качества образования и индикаторами мониторинга качества образования
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных колледжа
- координация деятельности организационных структур, задействованных в

процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел
- иметь минимальные погрешности измерений
- источники информации должны быть оптимальными
- объем информации должен позволить принять обоснованное решение
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения
- информация должна быть своевременной
- информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат

### **3. Участники оценочных мероприятий**

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор колледжа в соответствии с законом РФ «Об образовании».

3.2. Колледж проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: директор, его заместители, заведующий практикой, заведующие отделениями, старший методист, председатели ЦК.

3.3. По поручению директора могут осуществлять мониторинг и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.4. Объектами мониторинга являются:

3.4.1. учебная работа

3.4.2. воспитательная работа

3.4.3. профессиональное развитие педагогов

3.4.4. информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

3.5. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

3.5.1. данные государственной статистической отчетности.

3.5.2. результаты государственной итоговой аттестации выпускников.

3.5.3. результаты промежуточной и рубежной аттестации.

3.5.4. тестирование: бланковое, компьютерное, др.

3.5.5. анкетирование, опросы.

3.5.6. дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

### **4. Периодичность и виды оценки качества образования**

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в колледже и проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком внутреннего мониторинга качества образования.

4.2. В колледже могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

4.2.1. по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый.

4.2.2. по временной зависимости: рубежный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию ФГОС СПО)

4.2.3. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.2.4. по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, внешний контроль.

### **5. Права и ответственность участников оценочных мероприятий**

5.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса колледжа имеют право на

конфиденциальность информации.

5.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

5.3. За организацию мониторинга несут ответственность:

5.3.1. направление «Учебная работа» – заместитель директора по УВР.

5.3.2. направление «Воспитательная работа» – специалист по воспитательной и профориентационной работе.

5.3.3. направление «Профессиональное развитие педагогов» – заместитель директора по УВР.

5.3.4. направление «Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса» – заместитель директора по УВР.

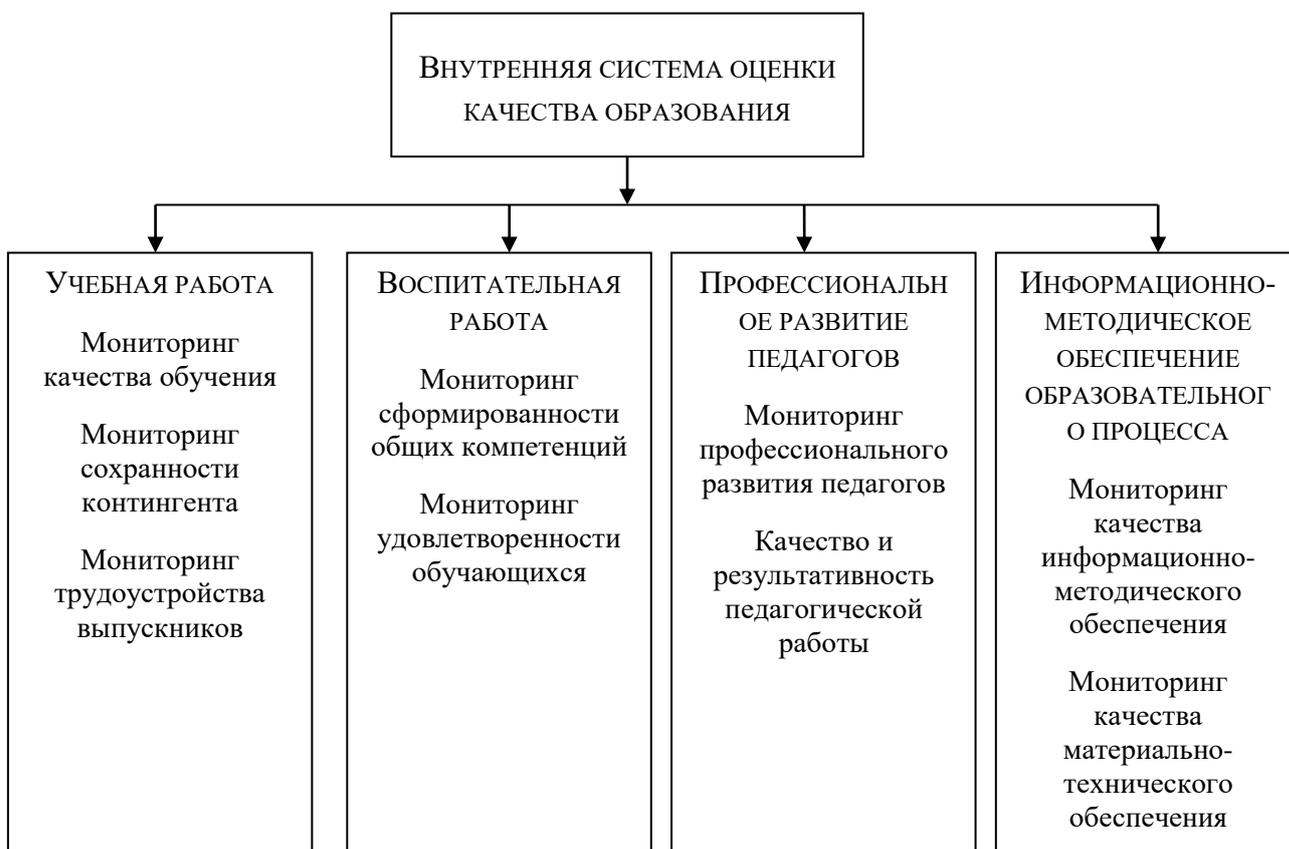
## 6. Результаты системы оценки качества образования

6.1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

6.2. Мониторинговые исследования рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, методического совета, совещаниях при директоре, заседаниях ЦМК.

6.3. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству)
- обеспечению единого образовательного пространства
- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования.





## 7. Мониторинг качества обучения

### 7.1. Входной контроль.

Входной контроль имеет констатирующий характер.

Цель: проверить остаточные знания вновь поступивших по общеобразовательным дисциплинам.

Инструментарий: устный контроль, письменный, тестовый и т.д. (в соответствии с рабочими программами).

Методика проведения:

- организация среза проводится преподавателями во вторую неделю учебного года (входным контролем участие в ВПР по предмету считается)

- оценки, полученные в ходе контроля, вносятся в журналы учебных занятий

- обработка результатов проводится председателями на заседаниях ЦМК.

### 7.2. Рубежный контроль знаний.

Цель: диагностировать эффективность усвоения умений и знаний, формирования ОК и ПК за определенный период. Определение предварительных результатов уровня обученности студентов.

Инструментарий: зачетные ведомости.

Методика проведения:

- оценка выставляется по итогам текущей успеваемости студента

- оценки рубежного контроля вносятся в журналы учебных занятий, в ведомости рубежного контроля

- аналитические справки готовит специалист по учебной работе

- обобщенные данные мониторинга представляются на заседаниях ЦМК, совещании при директоре.

7.3. Мониторинг определения соответствия сформированности умений и знаний (по итогам промежуточной аттестации) требованиям ФГОС.

Цель: выявить состояние сформированности умений и знаний обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: зачетные ведомости, протоколы экзаменов, защиты курсовых работ и практик.

Методы:

- наблюдения на экзаменах, зачетах, защитах курсовых работ, практик
- анализ результатов экзаменов, зачетов, защит по ведомостям и протоколам
- обобщенные данные мониторинга представляются на заседаниях ЦМК, совещании при директоре.

7.4. Мониторинг определения соответствия сформированности ОК и ПК требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации).

Цель: выявить степень соответствия ОК и ПК выпускников требованиям ФГОС

Инструментарий: протоколы экзаменов (квалификационных), отчеты ГЭК, аттестационные листы с мест прохождения практики

Методы:

- Наблюдения на экзаменах (квалификационных).
- Анализ результатов экзаменов, протоколов ГИА, аттестационных листов.
- Обобщенные данные мониторинга представляются на заседаниях ЦМК, совещании при директоре.

### **8. Мониторинг сохранности контингента**

Проводится с целью статистического анализа контингента обучающихся.

Ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий Инструментарий: ведомости посещаемости Методика проведения:

- куратор группы ежемесячно подает сведения о посещаемости (ведомость посещаемости) заведующему отделением.
- обработка результатов проводится специалистом по воспитательной и профориентационной работе.

### **9. Мониторинг трудоустройства выпускников**

Цель: оказание помощи в трудоустройстве выпускников

Инструментарий: отчеты кураторов «Трудоустройство выпускников», отзывы работодателей о выпускниках колледжа.

Методика:

- отчеты кураторов «Трудоустройство выпускников» заполняются и ежеквартально корректируются кураторами групп, которые выпустили обучающихся в предшествующем учебном году
- обработка результатов проводится специалистом учебной части
- обобщенные данные мониторинга представляются на заседаниях ЦМК, совещании при директоре.

### **10. Мониторинг сформированности общих компетенций (ОК)**

Цель: выявить состояние и уровень сформированности ОК обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: анкетирование

Методика проведения:

- анкетирование обучающихся (октябрь текущего учебного года)
- обработка результатов проводится специалистами по воспитательной и профориентационной работе.
- обобщенные данные мониторинга представляются на заседаниях ЦМК, совещании при директоре.

- кураторы групп планируют воспитательную работу в соответствии с результатами диагностики.

### **11. Мониторинг удовлетворенности**

Цель: выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения в колледже

Инструментарий: Стандартизированная анкета

Методика проведения:

- выборочное анкетирование групп обучающихся (сентябрь - октябрь текущего учебного года)
- обработка результатов проводится специалистами по воспитательной и профориентационной работе
- результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями колледжа

### **12. Мониторинг профессионального развития педагогов**

Цель: выявить соответствие профессионального развития педагогов задачам образовательного учреждения.

Инструментарий: документы о повышении квалификации, анализы посещенных уроков, протоколы открытых уроков, анализ учебно-методической документации, анкетирование.

Методика проведения:

Заместитель директора по УВР и председатели ЦМК проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:

- качественное составление рабочих программ, КТП, КОС учебных дисциплин, профессиональных модулей
- методическое обеспечение реализуемых ППССЗ
- повышение квалификации и аттестация педагогов
- обобщение и трансляция педагогического опыта
- организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

### **13. Мониторинг информационно-методического сопровождения образовательного процесса**

Цель: выявить состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в колледже.

Индикаторы проверки информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты; лицензионное программное обеспечение)
- учебники или учебники с электронными приложениями по всем УД и МДК учебных планов
- печатные и электронные образовательные ресурсы (ЭБС)
- библиотека (читальный зал, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов)
- фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической);

Индикаторы проверки материально-технического оснащения учебного процесса:

- техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок)
- компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления

образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения

- подключение к сети Internet
- учебные кабинеты, лаборатории и другие территории, оборудованные для реализации специальностей СПО в соответствии с ФГОС
- паспорта учебных кабинетов и лабораторий.