

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сочинский финансово-юридический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.09 Трудовое право
специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Рассмотрена
ЦМК общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей по праву
«29» 08 2022г.

Председатель

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора УВР
«29» 08 2022г.



Рассмотрена
ЦМК общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей по праву
« » 2023 г.

Председатель

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № 1 от .08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора УВР

« » 2023 г.

Рассмотрена
ЦМК общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей по праву
« » 2024 г.

Председатель

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № 1 от .08. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора УВР

« » 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование», зарегистрировано в Минюсте РФ 30 июля 2014г.. регистрационный номер №33360.

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

Организация разработчик: ЧПОУ СФЮК
Разработчик: преподаватель юридических дисциплин

(подпись)


Лабарткава А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

учебной дисциплины ОП.09.Трудовое право

1.1. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящих в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла, реализуется за счет обязательной и *вариативной части* ОПОП ППСЗ (*вариативная часть выделена курсивом*).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: способствование формированию общих компетенций (ОК 1,2,3,4,5,6,7,9) и личностных результатов (ЛР 2,3,7,8):

Перечень формируемых компетенций и личностных результатов:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- *решать профессиональные ситуаций по регистрации в качестве безработных в Краснодарском крае*
- *решать профессиональные ситуаций по применению труда отдельных категорий работников;*
- *оформлять несчастный случай на производстве;*
- *определять размер причиненного ущерба*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;
- *особенности регулирования труда лиц: занятых на сезонных работах;*
- *особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом;*
- *отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией;*
- *несчастные случаи на производстве;*
- *обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;*
- *забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной.*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 122 часа (*из них 20 вариативных*), в том числе:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 86 (*из них 20 вариативных*) часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

20 аудиторных часов - на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части: умений (практические занятия) и знаний (лекционные занятия), необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>122</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>86</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>22</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>36</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамен</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09.Трудовое право

Наименование разделов и тем	№ занятия	Дата	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая	Объем часов	Коды ОК, ЛР
Общая часть Раздел 1. Общая часть					
Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права.	1.		<p>Понятие трудового права. Предмет трудового права. Понятие труда. Общественная организация труда. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права.</p> <p>Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда.</p> <p>Понятие источников трудового права, их виды.</p> <p>Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты.</p> <p>Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Значение постановленной Пленумов Верховного Суда РФ</p>	2	ОК 1,2,3,4,5,6,7, 9 ЛР 2,3,7,8
			<p>Сам.раб. № 1 (Занятие № 1) Составить таблицу «Трудовые отношения, понятие, элементы» «Источники трудового права, их виды»</p>	1	
Тема 1.2. Субъекты трудового права.	2.		<p>Субъекты трудового права. Понятие субъектов трудового права.</p> <p>Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности.</p> <p>Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников.</p>	2	ОК 2,3,4,5,6,7,9 ЛР

			<p>Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти.</p> <p>Обязанности и права членов профсоюзной организации Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.</p>		7,8
			<p>Сам.раб. № 2 (Занятие № 2) Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Работник как субъект трудового права», «Работодатель как субъект трудового права», «Профессиональный союз»</p>	1	
<p>Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда.</p>	3.		<p>Социальное партнерство в сфере труда. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.</p> <p>Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.</p>	2	<p>ОК 2,3,4,5,6 ЛР 2,3,7,8</p>
	4.		<p>Практическое занятие № 1: Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения.</p> <p>Коллективные договоры и соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.</p>	2	
<p>Раздел 2. Особенная часть</p>					
<p>Тема 2.1. Занятость и трудоустройство.</p>	5.		<p>Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.</p> <p>Занятость и трудоустройство граждан. Статус безработного. Социальные гарантии безработным.</p>	2	ОК 2,3,4,5,6

	6.		<p>Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. Пособие по безработице Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости. Общественные работы.</p>	2	ЛР 2,3,7,8
	7.		<p>Практическое занятие № 2 Регистрация граждан в качестве безработных в Краснодарском крае Консультирование, решение профессиональных ситуаций по признанию граждан безработными и определению размера пособия по безработице</p>	2	
			<p>Сам.раб. № 3 (Занятие № 3-4) Составить опорный конспект по следующим вопросам: - органы социального партнерства - содержание и структура коллективного договора. Выполнение практических заданий по изучению структуры и содержания соглашения. Сам.раб. № 4 (Занятие № 5-7) Подготовка сообщения (реферата) о состоянии рынка труда в современных условиях. Работа с Законом РФ «О занятости населения в РФ», другими нормативными правовыми актами. Выполнение практических заданий по регистрации граждан в качестве безработных в Краснодарском крае.</p>	4	
Тема 2.2. Трудовой договор.	8.		<p>Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.</p>	2	ОК 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 3,7,8

		Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы.		
	9.	Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия.	2	ОК 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 3,7,8
	10.	Практическое занятие № 3 Составление трудового договора	2	
	11.	Практическое занятие № 4 Внесение изменений в трудовой договор решение профессиональных ситуаций по заключению, изменению условий и расторжению трудового договора	2	
		Сам.раб. № 5 (Занятие № 8-9) Составить таблицу «Виды трудовых договоров». Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Сам.раб. № 6 (Занятие № 10) Выполнение практических заданий по составлению трудового договора. Сам.раб. № 7 (Занятие № 11) Выполнение практических заданий по внесению изменений в трудовой договор. Решение профессиональных ситуаций по расторжению трудового договора.	4	
Тема 2.3. Особенности регулирования	12.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Случаи установления особенностей регулирования труда.	2	ОК 2,3,4,5,6,7,9 ЛР

труда отдельных категорий работников.	13.		Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	2	2,3,7,8
	14.		<i>Особенности регулирования труда лиц: занятых на сезонных работах, работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому.</i>	2	
	15.		<i>Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.</i>	2	
	16.		Практические занятия № 5 Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. <i>решение профессиональных ситуаций по применению труда отдельных категорий работников</i>	2	
			Сам.раб. № 8 (Занятие № 12) Подготовка доклада «Случаи установления особенностей регулирования труда». Сам.раб. № 9 (Занятие № 13) Подготовка сообщения на тему «Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет» Сам.раб. № 10 (Занятие № 14) Подготовка доклада «Особенности регулирования труда работающих по совместительству». Сам.раб. № 11 (Занятие № 15) Подготовка к семинарскому занятию по теме «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников». Сам.раб. № 12 (Занятие № 16) Решение профессиональных ситуаций по применению труда отдельных категорий работников.	2	ОК 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 2,3,7,8
Тема 2.4. Рабочее время. Время отдыха.	17.		Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Рабочее время: нормальное, сокращенное и неполное. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность	2	ОК 2,3,4,5,6,7,9 ЛР

		работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).		2,3,7,8
18.		Режим рабочего времени. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.	2	
19.		Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части.	2	
20.		Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	2	
21.		Практические занятия № 6 Понятие и виды времени отдыха. решение профессиональных ситуаций по установлению рабочего времени, предоставлению времени отдыха, отпусков	2	
		Сам.раб. № 13 (Занятие № 17-18) Подготовить сообщение на тему «Порядок установления неполного рабочего времени». Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами Сам.раб. № 14 (Занятие № 19-20) Составить таблицу «Отпуска: виды и общая характеристика» Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми	3	ОК 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 2,3,7,8

			актами Сам.раб. № 15 (Занятие № 21) Решение профессиональных ситуаций по установлению рабочего времени. Решение профессиональных ситуаций по предоставлению времени отдыха. Решение профессиональных ситуаций по предоставлению отпусков.		
Тема 2.5. Заработная плата. Гарантии и компенсации.	22.		Основные государственные гарантии по оплате труда работников Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.	2	ОК 2,3,4,5, 9 ЛР 2,3,7,8
	23.		Системы оплаты труда Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.	2	
	24.		Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	2	
	25.		Гарантии и компенсационные выплаты. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2	
	26.		Практические занятия № 7 Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. решение профессиональных ситуаций по оплате труда в особых условиях и	2	

			расчету среднего заработка		
			<p>Сам.раб. № 16 (Занятие № 22-23) Подготовка сообщения (реферата) о современной ситуации в области оплаты труда. Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами Составить таблицу «Виды удержаний из заработной платы». Составить схему «Системы оплаты труда».</p> <p>Сам.раб. № 17 (Занятие № 24) Подготовить доклад «Особенности оплаты труда в особых условиях». Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p> <p>Сам.раб. № 18 (Занятие № 25) Подготовить сообщение на тему «Служебная командировка». Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p> <p>Сам.раб. № 19 (Занятие № 26) Решение профессиональных ситуаций по оплате труда в особых условиях.</p>	3	ОК 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 2,3,7,8
Тема 2.6. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.	27.		Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества.	2	ОК 4,5,6,7,9 ЛР 3,7,8
	28.		Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.	2	
			<p>Сам.раб. № 20 (Занятие № 27-28) Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Составить опорный конспект по следующим вопросам: - повышение квалификации работников - гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</p>	2	
Тема 2.7. Трудовая дисциплина.	29.		Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине.	2	ОК 2,3,4,5,6,7,9 ЛР

	30.		Дисциплинарные взыскания. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия. Правила внутреннего трудового распорядка	2	2,3,7,8
	31.		Практические занятия № 8 Привлечение к дисциплинарной ответственности решение профессиональных ситуаций по применению мер дисциплинарного взыскания	2	
			Сам.раб. № 21 (Занятие № 29-31) Подготовить доклад «Правила внутреннего трудового распорядка». Составить таблицу «Дисциплинарные взыскания, их виды». Решение профессиональных ситуаций по применению мер дисциплинарного взыскания. Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.	2	
Тема 2.8. Охрана труда.	32.		Охрана труда в РФ. Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.)	2	ОК 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 2,3,7,8
	33.		2 Несчастные случаи на производстве. <i>Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.</i>	2	
	34.		3.Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. <i>Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.</i>	2	
	35.		Практическое занятие № 9 Оформление несчастного случая на производстве	2	

			<p>Сам.раб. № 22 (Занятие № 32-34) Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Подготовка реферата (сообщения) по теме «Несчастный случай на производстве».</p> <p>Сам.раб. № 23 (Занятие № 35) Выполнение практических заданий по оформлению несчастного случая на производстве.</p> <p>Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.</p>	2	
<p>Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	36.		<p>Материальная ответственность работодателя Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p>	2	<p>ОК 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 2,3,7,8</p>
	37.		<p>Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.</p>	2	
	38.		<p>Практические занятия № 10 <i>Определение размера причиненного ущерба</i> <i>решение профессиональных ситуаций по материальной ответственности работников и работодателя</i></p>	2	
			<p>Сам.раб. № 24 (Занятие № 36-38) Подготовка реферата (сообщения) по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора».</p> <p>Подготовка доклада «Ограниченная и полная материальная ответственность».</p> <p>Определение размера причиненного ущерба.</p> <p>Решение профессиональных ситуаций по материальной ответственности</p>	6	

			<p>работников. Решение профессиональных ситуаций по материальной ответственности работодателя. Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.</p>		
<p>Тема 2.10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.</p>	39.		<p>Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p>	2	
	40.		<p>Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириательные процедуры. Примириательная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.</p>	2	<p>ОК 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 2,3,7,8</p>
	41.		<p>3.Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение</p>	2	

			<i>локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.</i>		
	42.		Практические занятия № 11 Примирительные процедуры при трудовых спорах решение профессиональных ситуаций по порядку разрешения индивидуальных трудовых споров	2	
			Сам.раб. № 25 (Занятие № 1) Подготовка сообщения (реферата) о порядке разрешения коллективных трудовых споров. Составить схему «Органы государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права». Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Сам.раб. № 26 (Занятие № 42) Решение профессиональных ситуаций по порядку разрешения индивидуальных трудовых споров. Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	6	ОК 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 2,3,7,8
	43.		Итоговое занятие. Консультация	2	ОК 2,3,4,5,6,7,9 ЛР 2,3,7,8
			Лекционные занятия	64	
			Практические занятия	22	
			Самостоятельная работа	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды с наглядными пособиями.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

1. 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433578>

2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450701>

3. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11947-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/456234>

4. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413490>

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

[http:// www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)

[http:// www.vsrif.ru/](http://www.vsrif.ru/)

[http:// www.minzdravsoc.ru/](http://www.minzdravsoc.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, обсуждения и оценка рефератов, докладов, сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять на практике нормы трудового законодательства	оценка выполнения практических занятий;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	оценка выполнения практических занятий;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
Знания:	
Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
содержание российского трудового права;	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
права и обязанности работников и работодателей;	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
виды трудовых договоров;	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
содержание трудовой дисциплины;	оценка выполнения практических занятий, тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
порядок разрешения трудовых	оценка выполнения практических

споров	занятий; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
виды рабочего времени и времени отдыха;	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
формы и системы оплаты труда работников;	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
основы охраны труда;	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений