

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сочинский финансово-юридический колледж»
(ЧПОУ СФЮК)**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета № 1
от 28.08 2022г.



ПЛАН

**мероприятий (дорожная карта) по содействию занятости
и трудоустройству выпускников ЧПОУ СФЮК
на 2022-2024**

План мероприятий (дорожная карта)
по содействию занятости и трудоустройству выпускников ЧПОУ СФЮК
на 2022-2024годы

Осознанный выбор любой профессии оказывает влияние на дальнейшую жизнь, определяет успешность самореализации, социализации, карьерного и профессионального роста выпускников колледжа. Поэтому необходимо помочь выпускнику в правильном выборе места деятельности, поведении во время собеседования при приеме на работу, отвечающем общественным и личностным требованиям.

Основные задачи, связанные с трудоустройством выпускников:

- содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройство выпускников ЧПОУ СФЮК ;
- информационная работа с выпускниками и работодателями;
- консультационная работа с выпускниками;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- выстраивание эффективной связи с работодателями;
- ведение страницы Центра на официальном сайте колледжа;
- взаимодействие со службами занятости, Федеральной службой по труду и занятости населения Краснодарского края;
- формирование банка данных вакансий по специальностям колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Проведение «круглых столов» и других мероприятий по вопросам занятости трудоустройства студентов и выпускников	В течении года	Специалист по ВР и профориентационной работе	Укреплении взаимодействия ПОО, работодателей, органов государственной и муниципальной власти
2.	Информирование студентов о текущих открытых вакансиях (информационный стенд, сайт)	В течении года	Специалист по ВР и профориентационной работе	Проинформировать не менее 90% выпускников об открытых вакансиях
3.	Проведение специализированных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (в том числе в офлайн и онлайн форматах, с применением современных технологий и оборудования)	В течении года	Специалист по ВР и профориентационной работе	Использование в работе мобильного офиса существенно расширяет возможности информирования и консультирования по вопросам занятости, позволит эффективно содействовать трудоустройству граждан)

4.	Формирование Банка вакансий профильных организаций для содействия в трудоустройстве выпускников и учащейся молодежи	2 раза в год	Специалист по ВР и профориентационной работе	Размещение банка вакансий на сайте колледжа и его обновления
5.	Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования	В течении года	Специалист по ВР и профориентационной работе	Повышение показателя поступления выпускников высшие учебные заведения
2. Формирование имиджа колледжа в глазах работодателей путем проведением на базе ЧПОУ СФЮК				
2.1.	«Ярмарка вакансий»	2 раза в год	Специалист по ВР и профориентационной работе	Участия в ярмарке вакансий, 100% охват выпускников
2.2.	Обучающие интерактивные игры, тренинги	В течении года	Психолог	Формирование у выпускников навыков самостоятельного трудоустройства (100% охват выпускников)
3. Формирование единой базы данных выпускников и студентов с целью оптимизации работы по трудоустройству				
3.1	Разработка индивидуальной программы работы с выпускником	2 раза в год	Специалист по ВР и профориентационной работе	Трудоустройство выпускников
4. Мероприятия по контролю достижением показателей трудоустройства выпускников				
4.1	Формирование пофамильных списков выпускников	Ежемесячно	Специалист по ВР и профориентационной работе	Списки в разрез специальностей
4.2	Контроль и индивидуальное сопровождение лиц, находящихся под риском нетрудоустройства	Ежемесячно	Специалист по ВР и профориентационной работе	Отчет по реализации мер по устранению нетрудоустройства
5. Организация работы по сопровождению трудоустройства выпускников в образовательных организациях профессионального. Формирование и развитие специальных компетенций студентов по технологиям трудоустройства и взаимодействие с работодателем				
5.1	Консультации студентов и выпускников технологиям поиска работ и планирования профессиональной карьеры	В течении года	Специалист по ВР и профориентационной работе, психолог	Формирование у обучающихся выпускных групп навыков эффективного поиска работы, планирован профессиональной карьеры
5.2.	Формирование и	В течении года	Специалист по	Наполнение и

	распространение базы практик по содействию трудоустройства выпускников		ВР и профориентационной работе	обновление электронных ресурсов колледжа материалами лучших практик по содействию трудоустройства выпускников и их широкому применению
6. Мероприятия по контролю за достижением целевых показателей трудоустройства обучающихся				
6.1.	Создание выпускниками резюме	Май-июнь	Специалист по ВР и профориентационной работе, кураторы групп	Создание резюме
6.2.	Привлечение представителей работодателей к защите выпускных квалификационных работ, проведение государственной аттестации в форме демонстрационного экзамена	В течение учебного года	Директор колледжа, Зам. директор	Приказы о составе ГЭК, жюри конкурсов

Руководитель центра содействия трудоустройства для выпускников – Утина Ирина Сергеевна -8-918-614-77-24