

**ЧПОУ  
СОЧИНСКИЙ ФИНАНСОВО-  
ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**30 апреля 2020 г. № 05**

г. Сочи, к/п Лазаревское

**Об организации**

В целях исполнения Указов Президента РФ от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.04.2020 № 255 «О продлении режима «Повышенная готовность» и срока ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края и о внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020 № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», от 31.03.2020 № 185 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2020 № 1000 «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCov)», а также в связи с продолжением обучения в колледже в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий на период с 30.04.2020 г. по 11.05.2020 г.,

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Специалиста по ОУП Хорошайло Ю.Ю. довести до сведений кураторов групп и преподавателей, в том числе преподавателей-совместителей, необходимость реализации в процессе электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий следующих обязательных к исполнению требований:

1.1. в процессе электронного обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- учебная и производственные практики.

1.2. каждому обучающемуся необходимо обеспечить возможность доступа к средствам электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР) в соответствии с календарно-тематическим планом на период с 30.04.2020 г. по 11.05.2020 г.

В состав ЭОР в обязательном порядке входят:

- рабочая программа дисциплины;



- методические указания по изучению дисциплины и самостоятельной работе студентов;
- электронные учебники, учебные пособия или электронный конспект курса;
- материалы лекций по теме (модулю);
- презентации для изучения дисциплины;
- методические указания по выполнению лабораторных, практических, контрольных или курсовых работ, курсовых проектов;
- база тестовых материалов для самопроверки, текущего и промежуточного контроля знаний;
- информационные учебные материалы.

Дополнительно ЭОР может содержать:

- видео и аудио информацию;
- ресурсы по дисциплине (видеолекции, видеопособия, учебные видеофильмы, аудиолекции);
- обучающие компьютерные программы;
- информационно-справочные материалы (справочники, словари).

1.3. Кураторам и преподавателям на период ЭО в обязательном порядке:

- осуществлять учебно-методическую помощь обучающимся через консультации;
- создать с использованием популярных мессенджеров чат со старостами учебных групп для оперативного информирования об изменениях, нововведениях и своевременно доводить до сведения обучающихся сроки выполнения домашних заданий в рамках текущего контроля знаний;

- в соответствии с расписанием выкладывать в чат тему занятия, объем материала, подлежащий изучению в рамках темы, ссылки на информационные ресурсы, сроки и формы контроля знаний;

- создать в социальной сети, в которую имеется доступ у всех обучающихся учебной группы, закрытое сообщество по своему предмету:

- а) в описании указать название предмета и учебное заведение, для которого оно ведётся.

- б) написать и закрепить объясняющий пост. Рассказать обучающимся объём и правила электронного обучения, форму сдачи домашних заданий.

- в) пригласить в сообщество обучающихся (чтобы никого не упустить, лучше сделать это через старосту, классного руководителя учебной группы).

- г) публиковать материалы по порядку:

- одно занятие – один пост. Размещать информацию так же, как давали бы её обучающимся в очном формате:

- лекцию в формате презентации или текстового документа (прикрепить документ).

- д) осуществлять приём домашнего задания в формате документа с возможностью комментирования или видеозвонка (при необходимости).

- е) вступить в общий чат с обучающимися и/или родителями. Следить за сообщениями в общем чате, чтобы информировать о новых материалах в сообществе предмета.

- в целях организации текущей аттестации и фиксации хода образовательного процесса разработать тестовые задания, самостоятельные работы, контрольные работы и пр. по блокам изучаемого материала для размещения на официальном сайте колледжа в разделе «Обучение» вкладка «Электронное обучение» для каждой группы. Файлы сохранять «номер группы\_дисциплина\_дата отправки работы преподавателю».

- при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения преподаватель собирает письменные работы обучающихся, ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

2. Председателей ЦМК разработать требования к процедуре проведения промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения, разместить на официальном сайте колледжа в разделе «Обучение» вкладка «Электронное обучение».

3. Преподавателей учебных дисциплин, для изучения которых необходимо специализированное программное обеспечение и обязательное наличие персонального



компьютера, разработать индивидуальные задания для обучающихся, не имеющих перечисленные средства.

4. Кураторов групп обеспечить своевременное предоставление учебных материалов обучающимся, не имеющим выхода в сеть интернет, через родителей или законных представителей.

5. Специалиста по ОУП Хорошайло Ю.Ю., администратора корпуса № 1 Трубохину М.Ф., и специалиста по УВиПР Утину И.С. довести до сведений председателей ЦМК, кураторов и преподавателей, в том числе преподавателей-совместителей, необходимость использования в процессе электронного обучения доступы к имеющейся электронной библиотеке «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>.

6. Преподавателя информационных дисциплин Старинчикова С.М. и лаборанта Ткача А.В. обеспечить необходимую техническую поддержку.

7. Преподавателей использовать в своей работе цифровые платформы, электронные ресурсы и приложения, информационно-библиотечные ресурсы с соблюдением оптимальной зрительной нагрузки и обеспечения двигательной активности обучающихся:

- социальная сеть «ВКонтакте» <http://vk.com/>;

- приложения для видеозвонков и обмена сообщениями посредством индивидуальных и групповых чатов: «Skype» <http://www.skype.com/ru/> и «WhatsApp» <http://www.whatsapp.com/>;

- сервиса для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения «Discord» <https://discordapp.com/> и ZOOM <https://zoom.us/ru-ru/>.

8. Преподавателей проводить онлайн занятия по читаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам с использованием сервисов, позволяющим проводить онлайн конференции, встречи.

9. Преподавателей общеобразовательных дисциплин применять в своей работе образовательную платформу «Юрайт»

10. Контроль за выполнением распоряжения возложить на специалиста по ОУП Хорошайло Ю.Ю.

Директор



Г.Е. Фертик