Частное профессиональное образовательное учреждение

«Сочинский финансово-юридический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Сочи, 2022

Рассмотрена

ЦМК общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
по программированию в
компьютерных системах
«29» 08 2022 г.
Председатель
_____Д.В. Колбасинский

Утверждена

заместитель директора УВР
«__» «_____» 2022 г.
_____И.Ю.Горшкова

м.п.

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29_.08. 2022 г.

Рассмотрена

ЦМК общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
по программированию в
компьютерных системах
«__» _____2023 г.
Председатель
_____ _____

Утверждена

заместитель директора УВР
«__» «_____» 2023 г.
_____ _____

м.п.

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 2_.08. 2023 г.

Рассмотрена

ЦМК общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
по программированию в
компьютерных системах
«__» _____2024 г.
Председатель
_____ _____

Утверждена

заместитель директора УВР
«__» «_____» 2024 г.
_____ _____

м.п.

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 2_.08. 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 1567, от 9 декабря 2016 г., профессиональный стандарт Программист регистрационный номер 4, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 679н и учебного плана специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, год набора 2022.

Организация разработчик: ЧПОУ СФЮК
Разработчик:
Лабарткава Александр Накадиевич, преподаватель юридических дисциплин ЧПОУ СФЮК _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу, реализуется за счет обязательной и вариативной частей ОПОП (*вариативная часть, которая выделена курсивом, выполнена в соответствии с Профессиональным стандартом Программист регистрационный номер 4, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 679н*).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию профессиональных компетенций (ПК) ПК 7.5, ПК 11.6; общих компетенций (ОК) 1-5, 9, 10; личностных результатов (ЛР) 3, 4, 7, 13, 14, 16, 18.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- *Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами.*

знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

- Правила оплаты труда.

- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

- Право социальной защиты граждан.

- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

- Виды административных правонарушений и административной ответственности.

- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

- *Нормативно-технические документы (стандарты), определяющие требования к технической документации на компьютерное программное обеспечение.*

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 54 часа, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 (*из них 12 - вариативных*) часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 (*из них 6 – вариативных*) часов.

12 аудиторных часов – на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части:

умений (практические занятия 9, 11, 15) и знаний (лекционные занятия 2, 3, 14), необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника;

6 часов самостоятельной работы – на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета – 5 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ занятия	Дата	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1			2	3	4
Тема 1. Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности			**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 7.5, ПК 11.6 ЛР 03, ЛР 04, ЛР 07, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18
	1		**Предмет, содержание и задачи дисциплины**	**2**	
	2		***Информационное право, как отрасль права.*** *Нормативно-технические документы (стандарты), определяющие требования к технической документации на компьютерное программное обеспечение.*	**2**	
	3		***Понятие правового режима информации и его разновидности.*** *Нормативно-технические документы (стандарты), определяющие требования к технической документации на компьютерное программное обеспечение.*	**2**	
Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности			**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 7.5, ПК 11.6 ЛР 03, ЛР 04, ЛР 07, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18
	4		**Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.**	**2**	
			Самостоятельная работа обучающихся № 1. Виды субъектов предпринимательского права.	**2**	
	5		**ПЗ. Решение задач на тему «Формы собственности в РФ»**	**2**	
	6		**Правовой статус индивидуального предпринимателя.**	**2**	
			Самостоятельная работа обучающихся № 2. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.	**2**	
	7		**Понятие юридического лица, его признаки.**	**2**	

			Самостоятельная работа обучающихся № 3. *Учредительные документы юридического лица.*	**2**	
Тема 3. **Трудовые правоотношения**			**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 7.5, ПК 11.6 ЛР 03, ЛР 04, ЛР 07, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18
	8		**Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.**	**2**	
	9		***ПЗ. Понятие и виды экономических споров. Иск.*** *Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами*	**2**	
			Самостоятельная работа обучающихся № 4. *Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения.*	**2**	
	10		**Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.**	**2**	
	11		***ПЗ. Понятие трудового договора, его значение.*** *Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами*	**2**	
			Самостоятельная работа обучающихся № 5. Понятие рабочего времени, его виды.	**2**	
	12		**ПЗ. Время отдыха.**	**2**	
	13		**Виды отпусков и порядок их предоставления.**	**2**	
			Самостоятельная работа обучающихся № 6. Понятие и условия выплаты заработной платы.	**2**	
	14		***Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.***	**2**	
Тема 4. **Правовые режимы информации**			**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 7.5, ПК 11.6 ЛР 03, ЛР 04, ЛР 07, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18
	15		***ПЗ. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.*** *Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами.*	**2**	
			Самостоятельная работа обучающихся № 7. Режим государственной и служебной тайны.	**2**	
	16		**Защита персональных данных.**	**2**	
			Самостоятельная работа обучающихся № 8. Понятие коммерческой тайны.	**2**	
			Самостоятельная работа обучающихся № 9.	**2**	

			Понятие и система телекоммуникационного права. Нормативно-технические документы (стандарты),определяющие требования к технической документации на компьютерное программное обеспечение.		
	17		**Субъекты телекоммуникационного права.**	**2**	
	18		**ПЗ. Дифференцированный зачет**	**2**	
Всего:				**54**	

Примечания:

1) используемые сокращения: ПЗ – практическое занятие

2) учебные занятия, без указания вида – считать лекционными

3) самостоятельная работа обучающихся – это учебная деятельность обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем согласно установленного расписания в аудиториях колледжа или дистанционно

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Имеется кабинет, оборудованный ТСО проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Интернет – ресурсы:

1. ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — URL: https://urait.ru/bcode/466057
2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — URL: https://urait.ru/bcode/456102
3. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — URL: https://urait.ru/bcode/454031
4. Скаридов, А. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скаридов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9372-1. — URL: https://urait.ru/bcode/452893
5. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — URL: https://urait.ru/bcode/436472

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — URL: https://urait.ru/bcode/450945

7. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — URL: https://urait.ru/bcode/450782

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Перечень **умений**, осваиваемых в рамках дисциплины: - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. - *Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами*	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	• Тестирование • Самостоятельная работа. • Защита реферата. • Практическое занятие • Оценка выполнения практического задания (работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи • Дифференцированный зачет
Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины: - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской		

деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. - *Нормативно-технические документы (стандарты), определяющие требования к технической документации на компьютерное программное обеспечение.*	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	