Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сочинский финансово-юридический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2020

Рассмотрена
ЦМК общеобразовательных дисциплин
и профессиональных модулей по земельно-имущественным отношениям и банковскому делу
«28» 08 2020г.
Председатель
Ю.Ю.Хорошайло

Утверждена
заместитель директора УВР
«__» «_____» 2020г.
М.Ф.Трубохина
м.п.

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08. 2020 г.

Рассмотрена
ЦМК общеобразовательных дисциплин
И профессиональных модулей по земельно-имущественным отношениям и банковскому делу
«28» 08 2021 г.
Председатель
Ю.Ю. Хорошайло

Утверждена
заместитель директора УВР
«__» «_____» 2021 г.
м.п.

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08. 2021 г.

Рабочая программа разработана на основе Приказа Министерства образования и науки РФ № 486 от 12.05.2014 г. «Об утверждении образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения», зарегистрированного в Минюсте России 27 июня 2014 г. № 32885; в соответствии с рабочим учебным планом для специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, утвержденным 28.08.2014, год начала подготовки: 2014г.

Укрупненная группа: 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Организация разработчик: ЧПОУ СФЮК
Разработчик: преподаватель экономических дисциплин
Трубохина М.Ф. _____
(подпись)

Рассмотрена
ЦМК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по земельно-имущественным отношениям и банковскому делу
«29» 08 2022 г.
Председатель
_____ Ю.Ю. Хорошайло

Утверждена
заместитель директора УВР
«29» 08 2022 г.
_____
м.п.

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08. 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе Приказа Министерства образования и науки РФ № 486 от 12.05.2014 г. «Об утверждении образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения», зарегистрированного в Минюсте России 27 июня 2014 г. № 32885; в соответствии с рабочим учебным планом для специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, утвержденным 28.08.2014, год начала подготовки: 2014г.

Укрупненная группа: 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Организация разработчик: ЧПОУ СФЮК
Разработчик: преподаватель экономических дисциплин
Трубохина М.Ф. _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**8**
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**9**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**32**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	**34**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно - имущественные отношения** (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия,** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кадастровых отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Реализуется за счет обязательной и вариативной частей ОПОП (вариативная часть выделена курсивом)

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения кадастровой деятельности;

уметь:

формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

осуществлять кадастровую деятельность;

выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

составлять межевой план с графической и текстовой частями;

организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

знать:

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

геодезическую основу кадастра недвижимости;

картографическую основу кадастра недвижимости;

состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

основания осуществления кадастрового учета;

особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» обучающийся должен:

уметь:

-*использовать ГИС-технологии при проведении кадастра.*

знать:

-*правовую основу кадастров;*

-*основные понятия информатизации и информатизация кадастров.*

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля базовой подготовки:

всего – **336** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **236** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **160** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **76** часов.

вариативная часть – **26** часов.

Вариативные часы в Рабочей программе выделены курсивом.

Вариативные часы распределены следующим образом:

6 часов на углубление профессиональных навыков, а именно следующие учебные занятия:

№ занятия	Вид занятия	Содержание учебного материала	Объем часов
28	*Практическое занятие*	***Практическое занятие № 7 Публичная кадастровая карта.*** *Поиск объекта кадастрового учета на публичной кадастровой карте отдельного региона РФ*	*2*

56	*Лекционное занятие*	***Основания внесения сведений в ГКН****, порядок, сроки и особенности. Внесение в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости.*	*2*
63	*Лекционное занятие*	***Основные законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие процедуру ГКО.***	*2*

20 часов на повышение конкурентоспособности специалистов на Рынке труда, а именно следующие учебные занятия:

№ занятия	**Вид занятия**	**Содержание учебного материала**	**Объем часов**
22	*Лекционное занятие*	***Результаты кадастровых работ: межевой план, технический план, акт обследования.*** *Правила оформления договора подряда на выполнение кадастровых работ. Порядок согласования местоположения границ. Организация согласования местоположения границ земельных участков. Процедура оформления акта согласования местоположения границ земельного участка.*	*2*
27	*Практическое занятие*	***Практическое занятие № 6 Составление перечня сведений о каждом объекте кадастрового учета в отдельности.***	*2*
30	*Практическое занятие*	***Практическое занятие № 9 Составление кадастрового дела и кадастровых карт.***	*2*
39	*Практическое занятие*	***Практическое занятие № 14 Заполнение бланка заявления для постановки на*** *кадастровый учёт объекта недвижимости.*	*2*
42	*Практическое занятие*	***Практическое занятие № 17 Заполнение бланка выписки из ЕГРН*** *о характеристиках объекта недвижимости*	*2*
44	*Практическое занятие*	***Практическое занятие № 19 Обследование помещения и составление технического плана помещения.***	*2*

74	*Практическое занятие*	***Практическое занятие № 30 Определение кадастровой стоимости земель различных категорий.***	*2*
76	*Практическое занятие*	***Практическое занятие № 32 Практика кадастровой оценки в РФ.***	*2*
77	*Практическое занятие*	***Практическое занятие № 33 Анализ результатов кадастровой оценки земельных участков.***	*2*
79	*Практическое занятие*	***Практическое занятие № 35 Кадастровая стоимость земли и платное землепользование в РФ на современном этапе.***	*2*

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

По базовой подготовке:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

Осуществление кадастровых отношений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2 3	Выполнять кадастровую съёмку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.1-ПК 2.5	**Раздел 1 Кадастры и кадастровая оценка**	**236**	**160**	72	**-**	**76**	**-**	**-**	**-**
	Учебная практика								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	**90**							**90**
	Всего:	**326**	**160**	72	**-**	**76**		-	**90**

3.2. Содержание обучения по ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений

Наименование разделов и тем	№ занятия	Дата	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 ПМ.02 Кадастры и кадастровая оценка					
			МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка		
Тема 1. Основы кадастра. Кадастры в России	**1.**		**Понятие кадастра.** Определение кадастра, виды, назначение и цели кадастра.	**2**	**1**
	2.		**История развития кадастровых систем.** Исторический опыт ведения кадастра за рубежом. Парцеллярный кадастр Франции и другие системы.	**2**	**1**
	3.		**История создания кадастра в России.** Развитие кадастра в России с IX до XVIII века. Генеральное межевание земель. Земельная реформа 1861г. Столыпинская реформа. Ведение учёта земель в Советское время.	**2**	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: **Сам. раб. № 1** (Занятие № 1-3) Подготовка докладов на тему: «Генеральное межевание земель в Российской Империи», «Основные этапы развития кадастра в России», «Практика международного сотрудничества в сфере ведения земельного кадастра». Составление схемы на тему: «Виды кадастров в Российской Федерации», «Принципы земельного кадастра», «Этапы земельной реформы». Составление опорного конспекта по следующим вопросам: - особенности ведения учета земель в Советское время; - практика и формы ведения земельных кадастров в странах дальнего и ближнего зарубежья; - учет земель как основная цель земельного кадастра; - базовые элементы земельного кадастра; - современные региональные особенности ведения земельного кадастра Конспект лекций			**11**	

	4.		**Виды Государственных кадастров Российской Федерации.** Виды и назначение государственных кадастров в РФ с начала земельной реформы до настоящего времени. Государственные кадастры: земельный, лесной, водный, месторождений полезных ископаемых и природных ресурсов, особо охраняемых территорий, градостроительный, недвижимости.	**2**	**1**
	5.		**Виды Государственных реестров Российской Федерации.** Ведомственные кадастры и реестры.	**2**	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: **Сам. раб. № 2** (Занятие № 4-5) Составление схемы на тему: «Виды кадастров в Российской Федерации», «Принципы земельного кадастра», «Этапы земельной реформы». Составление таблицы: «Принципиальные отличия и специфика земельных кадастров разных стран». «Задачи учета различных категорий земель в современной России», «Краткая характеристика кадастров в Российской Федерации», «Краткая характеристика основных документов ГЗК». Конспект лекций			**6**	
	6.		**Государственный земельный кадастр (ГЗК) и земельная реформа на современном этапе.** Создание и ведение ГЗК. ГЗК – основа для других кадастров. Основные документы ГЗК. Этапы земельной реформы и переход к Государственному кадастру недвижимости.	**2**	**1**
	7.		**Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастров и реестров в РФ.** Конституция РФ**.** Гражданский кодекс РФ. Земельный кодекс РФ. Лесной кодекс РФ. Градостроительный кодекс РФ. Закон «О недрах». И другие законодательные	**2**	**1**

			и нормативные документы, регулирующие создание и ведение кадастровых систем в РФ.		
	8.		**Практическое занятие № 1 История развития кадастра.** Доклады по развитию кадастров в России в 13 веке, в период правления Ивана Грозного и Петра I, развитию кадастров в Европе.	**2**	**3**
	9.		**Практическое занятие № 2 Виды кадастров и реестров в РФ**	**2**	**3**
	10.		**Практическое занятие № 3 Анализ законодательной и нормативно-правовой базы кадастровой системы в РФ**	**2**	**3**
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: **Сам. раб. № 3** (Занятие № 6-7) Провести анализ структуры следующих нормативных документов: - Земельный кодекс РФ; - Лесной кодекс РФ; - Водный кодекс РФ; - Градостроительный кодекс РФ; - Жилищный кодекс РФ. **Сам.раб. № 4** (Занятие № 8) Подготовка докладов на тему: «История развития кадастров» «Развитие кадастров в Европе» **Сам.раб. № 5** (Занятие № 9) Понятие и краткая характеристика кадастров Понятие и краткая характеристика реестров **Сам.раб. № 6** (Занятие № 10) Выполнение практических заданий по анализу законодательной и нормативно-правовой базы кадастровой системы РФ			**4**	

Тема 2. Государственный кадастр недвижимости (ГКН)	**11.**		**Основы ГКН.** Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Нормативно-правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости**.** Регулирование отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Основные понятия, цели, задачи, система и подсистемы государственного кадастра недвижимости. Правовые основы кадастровых отношений. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. Законы, нормативно-правовая и ведомственная документация создания и ведения кадастра недвижимости на всех уровнях административно-территориального деления.	**2**	**1**
	12.		**Содержание и структура ГКН.** Понятие и характеристика данных, содержащихся в государственном кадастре недвижимости. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. Построение сведений кадастра, имеющих геодезическую основу кадастра недвижимости; построение сведений кадастра, имеющих картографическую основу кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета;	**2**	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: **Сам. раб. № 7** (Занятие № 11-12) Подготовка докладов на тему: «Состав сведений о зонах с особыми условиями использования территорий», «Состав сведений о границах муниципальных образований», «Кадастровые карты», «Требования к проектированию и созданию местных систем координат», «Требования к построению опорных межевых сетей», «Цифровая картографическая основа ГКН». Составить схему «Принципы ведения государственного кадастра недвижимости» Конспект лекций			**8**	
	13.		**Кадастровая деятельность.** Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О	**2**	**1**

			государственном кадастре недвижимости». Виды и способы кадастровой деятельности. Лица, осуществляющие кадастровую деятельность. Основания для осуществления кадастровой деятельности. Кадастровые инженеры. Формы осуществления деятельности кадастровых инженеров. Требования к составлению межевого плана. Требования к составлению технического плана. Требования к составлению акта обследования.		
	14.		**Кадастровые процедуры.** Ведение кадастрового учета. Выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Межведомственное взаимодействие в области ведения кадастрового учета. Кадастровое деление. Порядок присвоения кадастрового номера. Формирование кадастрового дела.	**2**	**1**
	15.		**Формирование ГКН.** Состав сведений о земельных участках, о зданиях, сооружениях, помещениях, объектах незавершённого строительства, машино-местах, имущественных комплексов предприятий. Состав сведений о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий.	**2**	**1**
	16.		**Состав сведений о границах** (государственных, субъектов РФ, муниципальных образований и населённых пунктов), сведений о геодезической и картографической основах.	**2**	**1**
	17.		**Разделы ГКН: Реестр объектов недвижимости.** Основные сведения, дополнительные сведения об объектах. Характер и содержание сведений в реестре. Правила составления реестрового дела.	**2**	**1**
	18.		**Разделы ГКН: кадастровые дела и кадастровые карты.** Кадастровые карты.	**2**	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: **Сам. раб. № 8** (Занятие № 13) Составление таблицы: «Задачи государственного кадастра недвижимости», «Анализ нормативно-правовой базы создания и ведения государственного кадастра недвижимости» Составить сообщение по теме: «Кадастровый инженер»			**8**	

	«Требования к составлению межевого плана» Конспект лекций **Сам. раб. № 9** (Занятие № 14) Составить схему «Документальное сопровождение осуществление кадастрового учета» Подготовка докладов на тему: «Понятие кадастрового деления» «Порядок присвоения кадастрового номера» **Сам. раб. № 10** (Занятие № 15) Составление схемы на тему: «Принципы государственного кадастра недвижимости», «Структура государственного кадастра недвижимости» Составление таблицы «Объекты ГКН». Составить сообщение по теме: «Состав сведений о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий» Конспект лекций **Сам. раб. № 11** (Занятие № 16) Подготовка докладов на тему: «Состав сведений о границах субъектов РФ» «Состав сведений о геодезической и картографической основах» Конспект лекций **Сам. раб. № 12** (Занятие № 17-18) Составление схемы на тему: «Виды ошибок в ГКН». Составление таблицы: «Характеристики основных разделов ГКН», «Классификация и формы документов для ведения ГКН». Составить сообщение по теме:		

	«Правила составления реестрового дела» «Кадастровые карты»				
	19.		**Порядок ведения кадастрового учета.** Информационное взаимодействие при ведении ГКН, формы документов и их классификация. Внесение сведений о ранее учтённых земельных участках и объектах недвижимости. Основания осуществления кадастрового учета.	**2**	**1**
	20.		**Виды ошибок и порядок исправления их в ГКН.** Техническая ошибка, кадастровая ошибка в сведениях. Сроки исправления технической и кадастровой ошибок. Степень ответственности за допуск технической и кадастровой ошибок.	**2**	**1**
	21.		**Кадастровые инженеры, аттестационные требования.** Формы организации кадастровой деятельности. Взаимодействия кадастровых инженеров с органами кадастрового учета.	**2**	**1**
	22.		***Результаты кадастровых работ: межевой план, технический план, акт обследования.*** *Правила оформления договора подряда на выполнение кадастровых работ. Порядок согласования местоположения границ. Организация согласования местоположения границ земельных участков. Процедура оформления акта согласования местоположения границ земельного участка.*	**2**	**1**
	23.		**Картографическое обеспечение ГКН**. Картографическая основа ГКН в виде кадастровых карт и планов. Требования к масштабу и формам кадастровых карт и планов. Цифровая картографическая основа ГКН.	**2**	**1**
	24.		**Специальные съёмки в ГКН.** Почвенная, геоботаническая, радиационная и другие. Порядок проведения, результаты работ (карты, отчёты)	**2**	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: **Сам. раб. № 13** (Занятие № 19) Составление опорного конспекта по следующим вопросам: - значение и место государственного кадастра недвижимости;			**4**	

	- содержание ГКН; - состав сведений об объектах незавершенного строительства; - состав сведений о сооружениях; - дополнительные сведения об объектах недвижимости, вносимые в ГКН. **Сам. раб. № 14** (Занятие № 20) Составление опорного конспекта по следующим вопросам: - техническая ошибка; - способы исправления ошибок в ГКН. Составление таблицы на тему «Степень ответственности за допуск технической и кадастровой ошибок» **Сам. раб. № 15** (Занятие № 21) Составление опорного конспекта по следующим вопросам: - формы организации кадастровой деятельности; - саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности. **Сам. раб. № 16** (Занятие № 22-24) Составление опорного конспекта по следующим вопросам: - акт обследования; - картографическое обеспечение кадастра недвижимости; - системы координат для ведения государственного кадастра недвижимости; - оценка точности геодезических данных; - условные обозначение в кадастровых картах. Составить схему по теме «Процедура оформления акта согласования местоположения границ земельного участка», «Порядок проведения, результаты работ (карты, отчёты)».				
	25.		**Практическое занятие № 4 Анализ нормативно-правовой базы создания и ведения кадастра недвижимости**. В результате студент должен овладеть правовыми основами кадастровых отношений.	**2**	**3**

			Организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ.		
	26.		**Практическое занятие № 5 Кадастровое деление территории.** Территориальные единицы кадастрового деления. Кадастровый номер объекта кадастрового учета. В результате студент должен научиться выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета	**2**	**3**
	27.		***Практическое занятие № 6 Составление перечня сведений о каждом объекте кадастрового учета в отдельности***. *В результате студент должен научиться формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости*	**2**	**3**
	28.		***Практическое занятие № 7 Публичная кадастровая карта***. *Поиск объекта кадастрового учета на публичной кадастровой карте отдельного региона РФ*	**2**	**3**
	29.		**Практическое занятие № 8 Составление портрета кадастрового инженера**. В результате студент должен научиться осуществлять кадастровую деятельность.	**2**	**3**
	30.		***Практическое занятие № 9 Составление кадастрового дела и кадастровых карт***. *В результате студент должен научиться выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.*	**2**	**3**
	31.		**Практическое занятие № 10 Порядок ведения ГКН** на примере конкретного земельного участка. В результате студент должен научиться выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета	**2**	**3**
	32.		**Практическое занятие № 11 Составление текстовой части межевого плана**. В результате студент должен научиться составлять межевой план с графической и текстовой частями	**2**	**3**
	33.		**Практическое занятие № 12 Составление графической части межевого плана**. В результате студент должен научиться составлять межевой план с графической и текстовой частями.	**2**	**3**
	34.		**Практическое занятие № 13 Методика специальных съёмок в кадастре недвижимости.** В результате студент должен научиться формировать сведения в	**2**	**3**

			государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: **Сам. раб. № 17** (Занятие № 25) Выполнение практических заданий по анализу нормативно-правовой базы создания кадастра недвижимости Выполнение практических заданий по ведению кадастра недвижимости **Сам. раб. № 18** (Занятие № 26) Подготовка презентации на тему «Структура кадастрового номера объекта кадастрового учета» Выполнение практических заданий по процедуре кадастрового деления территории **Сам. раб. № 19** (Занятие № 27) Выполнение практических заданий по составлению перечня сведений о каждом объекте кадастрового учета в отдельности Индивидуальное задание **Сам. раб. № 20** (Занятие № 28) Анализ публичной кадастровой карты. Выполнение практических заданий по поиску объекта кадастрового учета на публичной кадастровой карте отдельного региона РФ **Сам. раб. № 21** (Занятие № 29) Составление портрета кадастрового инженера. Подготовка презентации на тему: «Требования к кадастровым инженерам» **Сам. раб. № 22** (Занятие № 30) Выполнение практических заданий по составлению кадастрового дела. Выполнение практических заданий по составлению кадастровых карт.			**4**	

	Сам. раб. № 23 (Занятие № 31) Выполнение практических заданий по осуществлению порядка ведения ГКН на примере конкретного земельного участка. Индивидуальное задание **Сам. раб. № 24** (Занятие № 32) Выполнение практических заданий по составлению текстовой части межевого плана. Индивидуальное задание **Сам. раб. № 25** (Занятие № 33) Выполнение практических заданий по составлению графической части межевого плана. Индивидуальное задание. Подготовка презентации на тему «Результаты кадастровых работ» **Сам. раб. № 26** (Занятие № 34) Методика специальных съёмок в кадастре недвижимости Индивидуальное задание. Подготовка презентации на тему «Методы геодезических измерений».				
Тема 3. Государственный кадастровый учёт объектов недвижимости и регистрация прав на недвижимость	**35.**		**Основания осуществления кадастрового учета.** Межведомственное взаимодействие при постановке на кадастровый учет и внесение изменений в сведения об объектах кадастрового учета. Особенности учёта земельных участков, зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства в переходный период.	**2**	**1**
	36.		**Порядок проведения государственного кадастрового учёта.** Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта. Осуществление учёта вновь образованных объектов недвижимости. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.	**2**	**1**
	37.		**Внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтённых объектов.** Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.	**2**	**1**

	38.		**Состав документов и документооборот при осуществлении учёта.** Заявка на кадастровый учёт и заведение учётного дела.	**2**	**1**
	39.		***Практическое занятие № 14 Заполнение бланка заявления для постановки на*** *кадастровый учёт объекта недвижимости.*	**2**	**3**
	40.		**Практическое занятие № 15 Заполнение модуля** по этапам проведения кадастрового учёта.	**2**	**3**
	41.		**Практическое занятие № 16 Заполнение модуля по этапам составления межевого плана.** В результате студент должен научиться организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом	**2**	**3**
	42.		***Практическое занятие № 17 Заполнение бланка выписки из ЕГРН*** *о характеристиках объекта недвижимости*	**2**	**3**
	43.		**Практическое занятие № 18 Обследование здания и составление технического плана здания.** В результате студент должен научиться проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения.	**2**	**3**
	44.		***Практическое занятие № 19 Обследование помещения и составление технического плана помещения****. В результате студент должен научиться проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения*	**2**	**3**
	45.		**Практическое занятие № 20 Подготовка документов освидетельствования объекта кадастрового учета.** Подготовка документов технической инвентаризации зданий и помещений. **Дифференцированный зачет**	**2**	**3**
	2 семестр				
	46.		**Виды документов для постановки на кадастровый учёт.** Внесение изменений в кадастровое дело и реестр недвижимости. Технологическая схема государственного учёта объектов недвижимости.	**2**	**1**
	47.		**Основания осуществления кадастрового учета.** Содержание и виды кадастровых выписок.	**2**	**1**
	48.		**Практическое занятие № 21 Подготовка кадастровой выписки из ЕГРН** о характеристиках жилого помещения. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	**2**	**3**

	49.		**Практическое занятие № 22 Порядок снятия с учёта объектов недвижимости**.	**2**	**3**
	50.		**Практическое занятие № 23 Подготовка кадастровой выписки об объектах недвижимости**. Содержание кадастровой выписки на изменения в объекте недвижимости и на часть объекта недвижимости	**2**	**3**
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: **Сам. раб. № 27** (Занятие № 35-36) Составление схемы на тему: «Виды и объекты кадастрового учета», «Технологическая схема государственного учёта объектов недвижимости», «Порядок снятия с кадастрового учёта объектов недвижимости» Подготовка докладов на тему: «Автоматизированная информационная система ГКН» «Особенности кадастрового учета сооружений» «Особенности кадастрового учета объектов незавершенного строительства» Составление схемы на тему: «Объекты, подлежащие государственной регистрации» **Сам. раб. № 28** (Занятие № 37-38) Подготовка докладов на тему: «Особенности формирования и инвентаризации объектов капитального строительства», «Состав документов на осуществление кадастрового учета» Составление схемы на тему: «Органы, осуществляющие регистрацию земель», «Документооборот кадастрового учета». Конспект лекций. **Сам. раб. № 29** (Занятие № 39) Выполнение практических заданий по заполнению бланка заявления для постановки на кадастровый учёт объекта недвижимости. **Сам. раб. № 30** (Занятие № 40-41) Выполнение практических заданий по заполнению модуля по этапам проведения кадастрового учета Выполнение практических заданий по заполнению модуля по этапам составления межевого плана		**6**	

	Индивидуальное задание **Сам. раб. № 31** (Занятие № 42) Выполнение практических заданий по заполнению бланка выписки из ЕГРН о характеристиках объекта недвижимости Индивидуальное задание **Сам. раб. № 32** (Занятие № 43-44) Выполнение практических заданий по обследованию здания Выполнение практических заданий по составлению технического плана здания Выполнение практических заданий по обследованию помещения Выполнение практических заданий по составлению технического плана помещения Индивидуальное задание **Сам. раб. № 33** (Занятие № 45) Выполнение практических заданий по подготовке документов освидетельствования объекта кадастрового учета **Сам. раб. № 34** (Занятие № 46-47) Составление таблицы на тему: «Виды и краткая характеристика документов для постановки на кадастровый учет» Составить сообщение по теме: «Технологическая схема государственного учёта объектов недвижимости» «Виды и краткая характеристика кадастровых выписок» Конспект лекций **Сам. раб. № 35** (Занятие № 48) Выполнение практических заданий по подготовке кадастровой выписки Выполнение практических заданий по освидетельствованию объекта технической инвентаризации Индивидуальное задание **Сам. раб. № 36** (Занятие № 49) Выполнение практических заданий по порядку снятия с учета объектов недвижимости Индивидуальное задание		

	Сам. раб. № 37 (Занятие № 50) Изучение содержания кадастровой выписки на изменение в объекте недвижимости Выполнение практических заданий по подготовке кадастровой выписки об объектах недвижимости				
	51.		**Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней.** Нормативно-правовая база регистрации прав на землю и недвижимость. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" Основания и порядок регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	**2**	**1**
	52.		**Единый государственный реестр прав (ЕГРП), структура и порядок ведения**.	**2**	**1**
	53.		**Структура и порядок выдачи выписки из реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.** Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.	**2**	**1**
	54.		**Процедура заполнения документов государственной регистрации прав на недвижимость.**	**2**	**1**
	55.		**Государственный кадастр недвижимости.** Цели и принципы государственного кадастра недвижимости. Информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости. Методы получения, обработки и анализа данных при ведении кадастра недвижимости.	**2**	**1**
	56.		***Основания внесения сведений в ГКН**, порядок, сроки и особенности. Внесение в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости.*	**2**	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: **Сам. раб. № 38** (Занятие № 51) Составить сообщение по теме «Нормативно-правовая база регистрации прав на землю» Составление схемы на тему «Основания и порядок регистрации прав на недвижимое имущество» **Сам. раб. № 39** (Занятие № 52) Составление опорного конспекта по следующим вопросам: - структура ЕГРП - порядок ведения ЕГРП			**4**	

	Сам. раб. № 40 (Занятие № 53-54) Подготовка презентации на тему «Порядок освидетельствования объекта» Составить сообщение по теме: «Основы технической инвентаризации» «Структура выписки из реестра прав» Составление схемы на тему «Процедура заполнения документов государственной регистрации прав на недвижимость» **Сам. раб. № 41** (Занятие № 55-56) Составление опорного конспекта по следующим вопросам: - подготовка и выдача выписки из государственного кадастра недвижимости; - подготовка и выдача выписки из кадастрового плана территории; - основные документы государственной регистрации прав на недвижимость; - понятие и назначение земельной регистрации; - составление межевого плана, технического плана, акта обследования. Подготовка презентации на тему «Информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости»			
	57.		**Обзор кадастровых систем в странах Европы, США, Австралии и др.** Зарубежные кадастровые системы.	**2**	**1**
	58.		**Практическое занятие № 24 Изучение основных документов государственной регистрации прав на недвижимость.** В результате студент должен научиться выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.	**2**	**3**
	59.		**Практическое занятие № 25 Кадастровая деятельность.** Составление технического плана. В результате студент должен научиться оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ.	**2**	**3**
	60.		**Практическое занятие № 26 Характеристика зарубежной кадастровой системы стран Европы и США**	**2**	**3**
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: **Сам. раб. № 42** (Занятие № 57) Составление таблицы:			**5**	

	«Характеристика земельно-кадастровых систем зарубежных стран» Составить сообщение по теме: «Кадастровая система США» **Сам. раб. № 43** (Занятие № 58) Практические ситуации по составлению кадастровых паспортов, зданий, помещений и земельных участков. **Сам. раб. № 44** (Занятие № 59) Выполнение практических заданий по составлению технического плана. Составление таблицы: «Основания кадастрового учета объектов недвижимости», «Государственный учет земель различных категорий», «Этапы и стадии проведения регистрации земель», «Основные документы государственной регистрации прав на недвижимость». **Сам. раб. № 45** (Занятие № 60) Подготовка презентации на тему: «Характеристика зарубежной кадастровой системы стран Европы» по выбору Индивидуальное задание				
Тема 4. Кадастровая оценка	**61.**		**Определение кадастровой оценки, как массовой оценки.**	**2**	**1**
	62.		**Практика кадастровой оценки земель различной категории.**	**2**	**1**
	63.		***Основные законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие процедуру ГКО.***	**2**	**1**
	64.		**Цели, задачи государственной оценки земель населенных пунктов.**	**2**	**1**
	65.		**Правила кадастровой оценки земель населенных пунктов.** Методические указания и технические требования к ГОЗ населённых пунктов.	**2**	**1**

	66.		**Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения.**	**2**	**1**
	67.		**Государственная кадастровая оценка земель других категорий.**	**2**	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: **Сам. раб. № 46** (Занятие № 61-63) Подготовка докладов на тему: «Земельный налог», «Современные тенденции в оценке земель» Составление схемы на тему: «Стадии оценки земель», «Виды и формы обследования территории хозяйства». Составление таблицы: «Методы оценки земель для целей ведения земельного кадастра», «Нормативно-правовая база оценки земли». **Сам. раб. № 47** (Занятие № 64-65) Составление схемы на тему: «Методика осуществления кадастровой оценки земель населенных пунктов» Составление опорного конспекта по следующим вопросам: - задачи государственной оценки земель населенных пунктов - правила государственной оценки земель населенных пунктов - технические требования государственной оценки земель населенных пунктов **Сам. раб. № 48** (Занятие № 66)			**8**	

	Подготовка докладов на тему: «Эффективность функционирования хозяйства и бонитировка земель», «Специфика использования и оценки земель под многолетними насаждениями в условиях интенсификации сельскохозяйственного производства» Составление схемы на тему: «Методика осуществления кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения» **Сам. раб. № 49** (Занятие № 67) Подготовка докладов на тему: «Внутрихозяйственная оценка как основа кадастра административного района», «Перспективы введения единого налога на объекты недвижимости» «Особенности государственной кадастровой оценки земель других категорий по заданию»				
	68.		**Этапы ГКО земель населённых пунктов.**	**2**	**1**
	69.		**Результаты кадастровой оценки в РФ.**	**2**	**1**
	70.		**Платное землепользование в РФ и этапы развития.**	**2**	**1**
	71.		**Практическое занятие № 27 Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки земель.**	**2**	**3**
	72.		**Практическое занятие № 28 Факторы стоимости и оценка земель по видам разрешённого использования в городах.**	**2**	**3**
	73.		**Практическое занятие № 29 Государственная кадастровая оценка земель населённых пунктов, промышленности и иного специального назначения.**	**2**	**3**
	74.		***Практическое занятие № 30 Определение кадастровой стоимости земель различных категорий.***	**2**	**3**

	75.		**Практическое занятие № 31 Показатели удельной кадастровой стоимости** по видам разрешенного использования в городах	**2**	**3**
	76.		***Практическое занятие № 32 Практика кадастровой оценки в РФ.***	**2**	**3**
	77.		***Практическое занятие № 33 Анализ результатов кадастровой оценки земельных участков.***	**2**	**3**
	78.		**Практическое занятие № 34 Система земельных платежей и кадастровая стоимость.**	**2**	**3**
	79.		***Практическое занятие № 35 Кадастровая стоимость земли и платное землепользование в РФ на современном этапе.***	**2**	**3**
	80.		**Практическое занятие № 36 Перспективы развития кадастровой оценки недвижимости и системы налогообложения. Дифференцированный зачет**	**2**	**3**
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: **Сам. раб. № 50** (Занятие № 68) Составление опорного конспекта по следующим вопросам: - рентный подход к экономической оценке земельных ресурсов; - методика проведения оценки земель; - региональная специфика оценки данной категории земель. **Сам. раб. № 51** (Занятие № 69-70) Составление опорного конспекта по следующим вопросам: - повышающие и понижающие коэффициенты; - нормативная, рыночная цена земли - понятие о внутрихозяйственном учете и оценке сельскохозяйственных земель Решение задач на определение оценки земельных участков. **Сам. раб. № 52** (Занятие № 71) Подготовка презентации на тему «Нормативно-правовая база кадастровой оценки земель» **Сам. раб. № 53** (Занятие № 72) Выполнение практических заданий по определению факторов стоимости и оценка земель по видам разрешённого использования в городах			**8**	

	Сам. раб. № 54 (Занятие № 73) Выполнение практических заданий по определению кадастровой стоимости земель населенных пунктов Выполнение практических заданий по определению кадастровой стоимости земель промышленности **Сам. раб. № 55** (Занятие № 74) Выполнение практических заданий по определению кадастровой стоимости земель различных категорий Индивидуальное задание		
ИТОГО по программе	**Лекционные занятия**	**88**	
	Практические занятия	**72**	
	Самостоятельная работа	**76**	
	Производственная практика 1. Введение. Самоорганизация учебно-производственного процесса. Вводный инструктаж. Студент должен: Ознакомиться с целями и задачами практики, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности во время прохождения практики на предприятии. Изучить организационные вопросы и принять к сведению рекомендации руководителя практики. 2. Знакомство с предприятием. Студент должен: Изучить и определить тип и вид организации, его организационно-правовую форму. История создания и развития предприятия. Сформулировать цели и задачи кадастровой деятельности предприятия на современном этапе. Составить схему его организационной структуры управления. 3. Кадастровая деятельность. Студент должен: Оформить договор подряда на выполнение кадастровых работ. 4. Выполнение кадастровой съемки.	**90**	

	Студент должен: Осуществить кадастровую деятельность. Сформировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. 5. Подготовка документов, необходимых для осуществления кадастрового учета. Студент должен: Выполнить кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Составить межевой план с графической и текстовой частями. Организовать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом. 6. Осуществление кадастрового учета земельных участков. Студент должен: Сформировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. 7. Осуществление учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства. Студент должен: Составить технический план здания/сооружения.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Осуществление кадастровых отношений»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов:

- комплекты учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты, макеты).

Технические средства обучения:

- кодоскоп;
- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (С учётом поправок, внесённых ФЗ №6-ФКЗ и №7 – ФКЗ от 30 декабря 2008г.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации. Под ред. Проф. А.А. Варламова.- М.: Эксмо, 2007. – 608 с.
4. Комментарий к Лесному кодексу Российской Федерации (постатейный) [текст]/Под ред. С.А., Боголюбова.- М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008.
5. Комментарий к Водному кодексу Российской Федерации (постатейный) С.А., Боголюбов, Н.В., Кичигин, М.В. Пономарёв.- М.: ЗАО Юстицинформ, 2007.- 312 с.
6. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 25.10.2001, №136.
7. Российская Федерация. Законы. Об оценочной деятельности в Российской Федерации Федеральный закон от 29.07.1998, № 135 [с изм. и доп. на 27.06.2006г.]
8. Российская Федерация. Федеральные стандарты оценки [Электронный ресурс] // Правовая система «Гарант»,2009.

9. Методические рекомендации по оценке участков земли для девелопмена.-М.: РИО МАОК,2005.
10. Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке сельскохозяйственных угодий
11. Методические указания по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов.
12. Методические рекомендации по государственной кадастровой оценки земель водного фонда.
13. Методика государственной кадастровой оценки земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения.
14. Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель лесного фонда.
15. Временная методика государственной кадастровой оценки земель особоохраняемых территорий и объектов

Периодические издания:

1) **Периодические издания:** «Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии», «Законодательная и прикладная метрология», «Главный метролог»; «Нормирование, стандартизация и сертификация в строительстве», «Государственный реестр средств измерения» Указатель 2009 г.; «Руководящие документы, рекомендации и правила» Указатель 2009 г.; Вестник оценщика.
Российская газета - http://www.rg.ru; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти - http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/; Кадастровый вестник России; Российский экономический журнал - http://www.rej.ru/about.php; Имущественные отношения в Российской Федерации - http://www.iovrf.ru; Право и экономика - http://www.jusinf.ru/journal_p_e

2) **Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:**
ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru

2. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — URL: https://urait.ru/bcode/453864

www.gisa.ru, www.rosreestr.ru, www.mnr.gov.ru, www.mcx.ru, www.consultant.ru, www.appraiser.ru, www.ras.ru, www.rsl.ru, www.agroacadem.ru, www.meteorf.ru/ rgm2.aspx, www.cdml.ru,

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь: − формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; − осуществлять кадастровую деятельность; − выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; − составлять межевой план с графической и текстовой частями; − организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; − проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; − формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; − оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; − владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г.	Грамотное построение дискуссии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных и устных ответов, -тестирования

№ 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");		
знать: − предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; − принципы ведения государственного кадастра недвижимости; − геодезическую основу кадастра недвижимости; − картографическую основу кадастра недвижимости; − состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; − основания осуществления кадастрового учета; − особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; − порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	Полнота ответов, точность формулировок. «Отлично» ставится, если теоретическое и практическое содержание дисциплины освоено полностью, выполнены все учебные задания и их выполнение близко к максимальному или максимально. «Хорошо» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, все учебные задания выполнены, но были допущены ошибки и недочеты. «Удовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых допущены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины не освоено, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.	Текущий контроль при проведении: письменного, устного опроса; тестирования; Оценка выполнения практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований)