

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сочинский финансово-юридический колледж» (ЧПОУ СФЮК)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от 19 12 2020 г.
№ 16

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа
от 19 12 2020 г.
№ 16



ПОЛОЖЕНИЕ
по проведению открытых уроков преподавателями
ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в ЧПОУ СФЮК.

1.3. Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.4. Задачей преподавателя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.5. Для проведения открытого занятия могут использоваться следующие типы и виды учебных занятий по любой форме обучения:

- урок закрепления изученного;
- урок применения знаний и умений;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- комбинированный урок;
- урок - семинар;
- урок - практикум;
- урок - экскурсия;
- урок - дискуссия;
- урок с дидактической игрой;
- урок - деловая игра;
- урок - ролевая игра

1.6. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий. Председатели цикловых методических советов колледжа составляют единый график проведения открытых учебных занятий в ЧПОУ СФЮК. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения преподавателей колледжа.

1.7. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных студентами под руководством преподавателя.

2. Планирование открытых уроков

2.1. На Методическом совете в конце учебного года председателями цикловых комиссий проводится анализ взаимопосещений занятий преподавателей колледжа, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта преподавателей членами комиссии составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

2.3. При составлении плана проведения открытого урока целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим преподавателям.

Могут привлекаться к открытым урокам молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.4. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель.

2.5. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебному году. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

2.6. Преподаватели представляют разработанные сценарии проведения урока. Тема и форма проведения открытого урока определяются преподавателем самостоятельно. Необходимыми условиями проведения открытого урока являются использование любых компонентов УМК и средств ИКТ.

3. Методическое обеспечение открытого занятия

3.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

3.3. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

3.4. Преподаватель, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на студентов, способы организации их деятельности помогли другим преподавателям.

3.5. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

3.6. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать следующим требованиям:

- Аннотация
- Содержание
- Введение
- План урока (технологическая карта)
- Содержание и ход занятия
- Заключение
- Литература
- Приложения

3.7. Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения на заседании цикловой комиссии представляется на рассмотрение и утверждение Методического совета и сдается в методический кабинет.

4. Проведение открытого занятия

4.1. За одну неделю до проведения занятия преподаватель или председатель цикловой комиссии ставит в известность заместителя директора по УПР, старшего методиста о проведении открытого учебного занятия.

4.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

4.3. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

4.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

4.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

4.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Рецензия на открытый урок» (Приложение № 1).

5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

5.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение заведующий УМО колледжа.

5.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь преподавателю увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель цикловой комиссии;
- специалист по организации учебного процесса;
- заместитель директора колледжа;

5.6. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Согласно протоколу посещения урока (приложение № 2) он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка открытого занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;

- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности учащихся;
- мотивация деятельности учащихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

5.8. В заключении выступают специалист по организации учебного процесса, заместитель директора колледжа. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

6. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику

6.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки «Внутренний аудит качества учебного занятия» специалисту по организации учебного процесса.

6.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

6.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете колледжа. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

6.4. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания студентов колледжа.

6.5. Методические разработки открытых занятий хранятся в архиве методического кабинета и размещаются на сайте колледжа.

6.6. Преподавателю выдается сертификат о проведенном открытом занятии, который размещается в портфолио преподавателя.

Схема самоанализа открытого урока

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущими уроками, как он работает на последующие уроки?

2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы, количество слабоуспевающих и сильных студентов. Какие особенности студентов были учтены при планировании урока?

3. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.

4. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этими этапами? Показать, как другие этапы «работали» на главный этап.

5. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий в соответствии с целями.

6. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков студентами? На каких этапах урока? В каких формах и какими методами осуществляется?

7. Психологическая атмосфера на уроке и общение студентов и преподавателя?

8. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?

9. Намечить перспективы своей деятельности.

Приложение: 1. Рецензия на открытый урок 1 л. в 1 экз.;

2. Протокол посещения урока 2 л. в 1 экз.

Рецензия на открытый урок

Дата проведения «_____» _____ 20__ г.

1. Предмет, преподаватель, класс, специальность

2. Содержание урока

3. Формы работы с учащимися

4. Методическая построение урока

5. Объём знаний, практических навыков учащихся и уровень их усвоения

6. Степень активности учащихся на уроке

7. Связь с другими предметами

8. Элементы новизны и нетрадиционного подхода к предмету

Личное впечатление от урока. Замечания, Пожелания, рекомендации.

Число, подпись, место работы, должность

Протокол посещения урока

Дата _____ Класс _____
Предмет _____ Ф.И.О. _____

Количество учащихся на уроке _____
Поурочное планирование (наличие, отсутствие) _____
Готовность к уроку _____
Цель посещения: аттестация преподавателя на 2 квалификационную категорию (или план внутришкольного контроля, и т.п.) _____
Тема урока _____
Цель, задачи урока _____
Образовательные: обеспечить усвоение знаний по теме _____
Развивающие: навыки работы с нотным текстом (или развитие памяти, речи, умения анализировать, интонировать и т.п.) _____
Воспитательные: умение работать в коллективе (воспитание трудолюбия, усидчивости, любви к Родине и т.п.) _____
Тип урока: изучение нового, закрепление, обобщение и повторение, контроль знаний _____
Форма урока: традиционный, исследование, зачёт, семинар, игра _____
Организация урока, этапы урока: опрос _____ минут, объяснение нового материала _____ минут, закрепление нового изученного _____ минут, домашнее задание _____
Другие этапы: _____
Виды контроля: индивидуальный, фронтальный, письменный, устный _____
Количество опрошенных учащихся _____
Формы работы (фронтальные, групповые, индивидуальные), дифференцированный подход, рациональное сочетание форм работы _____
Организация самостоятельной работы (индивидуальная, парная, групповая) _____
Наглядность дидактического материала, карточки с заданиями, тестами: _____

Композиция урока (полнота в подаче материала, наличие выводов и обобщений, чёткость переходов от одного этапа к другому, завершённость, итог урока) _____

Темп ведения урока _____
Домашнее задание (наличие инструкции, методические советы по выполнению, запись в дневниках) _____

Активность и работоспособность учащихся (высокая, средняя, низкая) _____

Интерес учащихся, увлечённость познавательной деятельностью _____

Уровень знаний (восприятие, осмысление, запоминание, применение в сходной ситуации, в новой ситуации) _____
Работа по формированию общих учебных навыков, практические навыки _____

Урок окончен вовремя/ после звонка _____
Рекомендации, общие выводы (например, все задания продуманы, взаимосвязаны. На каждом этапе подведён итог. Урок построен методически грамотно. Выбранные методы работы способствовали развитию познавательной активности учащихся. Урок достиг поставленных целей, результативен) _____

Содержание урока (организационный этап, этап проверки домашнего задания, этап изучения нового материала, этап первичной проверки новых знаний и способов деятельности, этап закрепления новых знаний и способов деятельности, этап обобщения и систематизации знаний и способов деятельности, этап информации о домашнем задании)
