

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сочинский финансово-юридический колледж» (ЧПОУ СФЮК)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от «13» 12 2020 г.
№ 16

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа
от «13» 12 2020 г.
№ 16



ПОЛОЖЕНИЕ

по организации и проведению практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки (далее – Практика) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в колледже и разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291;
- Приказом Минобрнауки от 18.08.2016 № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291»;
- Приказом Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Уставом колледжа.

1.2. Практическая подготовка является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

1.3. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Общий объем времени, отведенный на практическую подготовку, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практической подготовки.

1.5. Видами практической подготовки студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- учебная практика и производственная
- преддипломная практика.

1.6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практической подготовки.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при прохождении практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной (итоговой) аттестации (п. 8.5. ФГОС СПО).

1.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

2. Организация и проведение практической подготовки

2.1. В образовательном учреждении по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практической подготовке:

- Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 26.11.2009 № 673);

- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- программа преддипломной практики;
- Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
- календарно-тематический план;
- приказ о назначении руководителя практической подготовки от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практической подготовки;
- график проведения практической подготовки;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практической подготовке.

2.2. Содержание всех видов практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программам практик.

2.3. За время практической подготовки студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практической подготовки, которые формируются с учетом

видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. Задания на практическую подготовку составляются по каждому профессиональному модулю.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2.5. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.6. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практической подготовки и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО (в части междисциплинарных курсов) по видам профессиональной деятельности.

2.7. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.

2.8. Учебная практика может проводиться в учебных, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах образовательного учреждения, а также в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

Если в рамках одного из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, включающего в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации.

Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

2.9. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (п. 7.14 ФГОС) на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

2.10. Организацию и руководство производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) осуществляют руководители практической подготовки от образовательного учреждения и от организации.

2.11. В период производственной практики (преддипломной) студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы.

2.12. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет для

студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

На студентов, принятых в организациях на вакантные должности, распространяется Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ), и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

2.13. По результатам каждого вида и этапа практической подготовки студент должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практической подготовки, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ, а также другие документы, подтверждающие освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Студент в один из последних дней практической подготовки защищает отчет по практической подготовке на базе образовательного учреждения или организации, участвующей в проведении практической подготовки.

Для проведения зачета по практической подготовке рекомендуется создавать комиссию, в состав которой могут входить: руководители практической подготовки от образовательного учреждения и от организации, заместитель директора, преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практической подготовки является зачет (дифференцированный).

2.14. По завершении изучения профессионального модуля в период и за счет объема времени, отведенного на практическую подготовку, рекомендуется проводить экзамен (квалификационный) на базе организации, участвующей в проведении практической подготовки.

3. Руководство практической подготовкой

3.1. Сроки руководства практической подготовкой определяются образовательным учреждением и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практическую подготовку, независимо от того проходят студенты практическую подготовку в одной или нескольких организациях.

3.2. В организации и проведении практической подготовки участвуют образовательные учреждения и организации:

3.2.1. директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство практической подготовкой и контроля за ней;
- заключает договора с организациями;
- утверждает план-график проведения практической подготовки;
- утверждает руководителей практической подготовки от образовательного учреждения;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практической подготовки.

3.2.2. заместитель директора:

- организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ учебной и производственной практики по специальностям, реализуемым в образовательном учреждении, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практической подготовки;
- в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практической подготовки и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договора на проведение практической подготовки;
- подготавливает проекты договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- календарно-тематический план;

- распределяет студентов совместно с руководителем практической подготовки по организациям, участвующим в проведении практической подготовки;
- составляет графики проведения практической подготовки и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, студентов и организаций, участвующих в проведении практической подготовки;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практической подготовки;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе практической подготовки;
- контролирует ведение документации по практической подготовке;
- по окончании производственной практики организует конференцию студентов по итогам практической подготовки.

3.3. Организацию и руководство практической подготовкой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практической подготовки от образовательного учреждения и от организации, участвующей в ее проведении:

3.3.1. руководитель практической подготовки от образовательного учреждения:

- разрабатывает тематику заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практической подготовку с разъяснением целей, задач и содержания практической подготовки;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практической подготовки;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практической подготовки;
- проверяет ход прохождения практической подготовки студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практической подготовки;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практической подготовки организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практической подготовки, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практической подготовки, принимает зачет по практической подготовке и экзамен по профессиональному модулю.

3.3.2. организации, участвующие в проведении практической подготовки:

- заключают договоры о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- согласовывают программу практической подготовки, планируемые результаты практической подготовки, задание на практическую подготовку;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практической подготовки от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и проведении зачета по практической подготовке и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами с периода прохождения практической подготовки;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

4. Права и обязанности студентов

4.1. Студенты в период прохождения практической подготовки обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программами практической подготовки.

4.2. Студенты имеют право по всем вопросам, возникающие в процессе практической подготовки, обращаться к заместителю директора, руководителям практической подготовки, вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки.

4.3. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной практики и (или) производственной практики, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практическую подготовку вторично.

5. Требования к формированию программ учебной и производственной практики

5.1. Программы учебной и производственной практики являются частью ОПОП образовательного учреждения и предназначены для реализации требований ФГОС СПО.

Программа практической подготовки определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практической подготовки.

5.2. Основными разделами программ учебной и производственной практики являются:

- титульный лист;
- паспорт программ практической подготовки;
- результаты практической подготовки;
- структура и содержание практической подготовки;
- условия проведения практической подготовки;
- контроль и оценка результатов практической подготовки;
- перечень заданий на практическую подготовку по каждому профессиональному модулю.

5.2.1. титульный лист программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование вида и этапа практической подготовки;
- код и наименование специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа, содержатся сведения об авторах, сведения о согласовании с организацией(-ями) – базой(-ами) проведения практической подготовки.

5.2.2. раздел «Паспорт программ практической подготовки» должен включать в себя:

- место практической подготовки в структуре ОПОП;
- цели и задачи практической подготовки;
- количество недель (часов) на освоение программы практической подготовки.

Место в практической подготовки в структуре ОПОП: указывается вид, и этап практической подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практической подготовки: формулируются требования к практическому опыту, умениям и знаниям, определенных ФГОС СПО (таблицы 3.5. «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой/углубленной подготовки», раздела VI. «Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы») с учетом требований работодателей, включенных в программу дополнительно за счёт объема времени, отведенного на вариативную часть.

Количество недель (часов) на освоение программы практической подготовки соответствуют ФГОС СПО по специальности, рабочему учебному плану и рабочим программам профессиональных модулей, отражающим распределение объема практической подготовки по видам и этапам.

5.2.3. раздел «Результаты практической подготовки» оформляется в виде таблицы, которая содержит профессиональные и общие компетенции, определенные ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей. В том числе программой профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Если в рамках модулей за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

5.2.4. раздел «Структура и содержание практической подготовки» содержит:

1) тематический план:

- коды формируемых компетенций;
- наименование профессиональных модулей;
- объем времени, отводимый на практическую подготовку;
- сроки проведения практической подготовки.

2) содержание практической подготовки:

- виды работ, выносимые на практическую подготовку в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей;
- содержание освоенное учебной информации, необходимой для профессиональных компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ профессиональных модулей;
- наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), связанных с содержанием практической подготовки из рабочих программ профессиональных модулей;
- объем времени, отводимый на практическую подготовку.

5.2.5. раздел «Условия организации и проведения практической подготовки» содержит:

- перечень документов, необходимых для каждого вида и этапа практической подготовки;
- требования к учебно-методическому обеспечению практической подготовки – перечень утвержденных заданий по видам и этапам практической подготовки, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практической подготовки, рекомендации по выполнению отчетов по практической подготовки, выпускных квалификационных работ и др.;
- требования к материально-техническому обеспечению практической подготовки – перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практической подготовки, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики;
- перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практической подготовки, отвечающей содержанию программы практической подготовки;

- требования к руководителям практической подготовки от образовательного учреждения и организации содержат требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательного учреждения и организаций;

- требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.6. раздел «Контроль и оценка результатов практической подготовки» содержит:

- указание на формы отчетности – отчет по практической подготовке, требования к отчету по практической подготовке. Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практической подготовке, перечень документов, предоставляемых студентом после практической подготовки для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практической подготовке.