

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЧИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ СФЮК)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от «15» 12 2020г.
№ 16

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа
от «15» 12 2020 г.

№ 16



ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации выполнения и защиты выпускной
квалификационной работы по специальностям СПО
в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»**

1. Общие положения

Оценка качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена осуществляется в процессе текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования обязательными этапами государственной итоговой аттестации являются выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы является аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по специальностям и должна обеспечивать не только оценку приобретенных в образовательном процессе знаний и умений, но и освоение компетенций.

Компетентностный подход изменяет общие подходы к разработке тематики выпускной квалификационной работы, требования к её содержанию. Тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, обеспечивать демонстрацию освоения выпускниками вида (-ов) профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает подготовку и защиту ВКР.

Выполнение и защита ВКР проводится для определения соответствия результатов освоения обучающимися среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена далее (ППССЗ) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ВКР призвана:

- способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных профессиональных задач
 - продемонстрировать уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе
 - обеспечивать комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих и профессиональных компетенций
- ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

1.3. ВКР выполняется в соответствии с Программой ГИА, разрабатываемой профессиональной образовательной организацией (далее – ПОО) самостоятельно.

1.4. При разработке программы ГИА ПОО определяет:

- тематику ВКР
- сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР
- требования к ВКР

- условия подготовки и процедуру защиты ВКР
- порядок повторной защиты ВКР в случае получения обучающимся при защите оценки «неудовлетворительно»
- критерии оценки общих и профессиональных компетенций

1.5. Программа ГИА утверждается директором образовательной организации после её согласования с работодателем, обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

1.6. Необходимым условием допуска обучающихся к подготовке и защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы

2.1. Перечень примерных тем ВКР разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями и включается в программу ГИА ПОО после предварительного положительного заключения работодателей.

2.2. Темы ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности, быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью, иметь практико-ориентированный характер и разрабатываться по предложениям (заказам) работодателей.

При выборе темы следует учитывать современные требования развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

В формулировках тем отражать прикладной характер ВКР, характер будущей деятельности специалиста.

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном ПОО, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Целесообразность определяется ПОО и работодателем.

2.4. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей)
- на использовании результатов практических заданий выполненных при освоении профессионального модуля и подготовке к квалификационному экзамену

2.5. Директор ЧПОУ СФЮК назначает приказом руководителя выпускной квалификационной работы. На консультации по ВКР может отводиться на одного обучающегося:

- экономическая часть – 2 часа
- нормоконтроль – 1 час
- графическая часть – 1 час.

Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы, оплата работы которых по факту составляет не более 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

2.6. Закрепление направлений исследований выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее первого октября последнего года обучения, а утверждение тем ВКР – не позднее 28 июня.

2.7. По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. В процессе работы по

выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

2.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе в соответствии с должностными обязанностями.

2.9. Промежуточный контроль (на этапе допуска к преддипломной практике) осуществляют руководители практикой, председатели предметных (цикловых) комиссий.

2.10. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы)
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу

2.11. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса

2.12. На завершение ВКР и подготовку к защите (написание отзыва, рецензии) в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 2 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану колледжа. Колледж имеет право рассредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению, но не имеет права использовать данное время не по назначению.

2.13. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора, курирующему данное направление.

2.14. Директор назначает руководителя ВКР. Одновременно, кроме основного руководителя, при необходимости, назначаются консультанты по отдельным частям ВКР.

2.15. Закрепление тем ВКР за обучающимся (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) оформляется приказом директора.

2.16. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.17. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3. Содержание выпускной квалификационной работы и требования к ней

3.1. ВКР может носить опытно-практический, теоретический, проектный характер. Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц печатного текста (но не более 60).

3.2. ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложение.

Например, практическая часть ВКР включает обследование уровня воспитанности, обученности, развития субъекта исследования, разработку и апробацию системы работ (серии занятий, уроков, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, упражнений и т.д.), анализ и оценку результативности проведенной работы.

3.3. ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список используемой литературы (не менее 25 источников);

- приложение.

3.4. Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная ВКР состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

3.5. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа (далее КР) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

3.6. На все виды консультаций руководителю КР для каждого студента должно быть предусмотрено не более 6 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

3.7. Разработка структуры ВКР осуществляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.8. ВКР выполняется в форме:

- дипломного проекта
- дипломной работы.

3.9. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Объем пояснительной записки должен составлять не менее 35 листов формата А4. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, актуальность выбранной темы.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы проекта. Для специальностей технического профиля пояснительная записка может иметь следующую структуру:

- введение
- аналитическая часть
- расчетно-технологическая часть
- организационно-технологическая часть
- конструкторская часть
- экономическая часть
- заключение
- список использованных источников

Графическая часть может быть представлена в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм на листах формата А1 в количестве не менее трех.

Чертежи выполняются на основе Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов.

Чертежи могут разрабатываться при помощи специализированных компьютерных программ (КОМПАС, AutoCAD и т.п.). Выполненные на компьютере чертежи представляют на защиту в распечатанном виде.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

3.10. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Объем работы должен составлять не менее 35 листов формата А4.

3.11. Для специальностей гуманитарного и экономического профилей дипломная работа может иметь следующую структуру:

- введение
- теоретическую часть
- опытно-экспериментальную часть
- выводы и заключение
- список использованных источников
- приложения

3.12. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3.13. Введение и заключение являются обязательными разделами ВКР.

Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

3.14. После раздела «Введение» в ВКР включают список сокращений, представляющий собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

3.15. Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе.

Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Единицы измерения, используемые в пояснительной записке должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

3.16. ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

3.17. Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации
- указы Президента Российской Федерации
- постановления Правительства Российской Федерации
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.)
- монографии, учебники, учебные пособия
- иностранная литература
- интернет-ресурсы

3.18. Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

3.19. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

3.20. Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «Текстовый документ».

4. Руководство выпускной квалификационной работой

4.1. К руководству ВКР привлекаются педагогические работники ПОО, осуществляющие реализацию профессиональных модулей и высококвалифицированные специалисты компетентные в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

4.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка индивидуальных заданий
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР

- предоставление письменного отзыва на ВКР

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске обучающегося к защите ВКР.

4.3. В период подготовки ВКР, определенный учебным планом, предусматриваются консультации на каждого обучающегося в количестве не более двух часов в неделю.

4.4. По завершении обучающимся ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения не позднее одного месяца до защиты ВКР до 1 мая.

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы
- оценку выпускной квалификационной работы

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6. Ответственность и полномочия

6.1. Заместитель директора в соответствии с должностными обязанностями при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за пять дней до начала итоговой государственной аттестации, т.е. до 1 июня.

7. Предзащита выпускной квалификационной работы

7.1. Предзащита ВКР является обязательной составляющей частью подготовки к сдаче ГИА в соответствии с типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543.

7.2. Предзащита ВКР оценивает результаты исследовательской работы студентов выпускных групп очной формы обучения. Проводится не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР.

Предзащита ВКР обеспечивает оперативное управление исследовательской деятельностью выпускников колледжа, корректирует и дополняет его с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования повышенного уровня в части Государственных требований

- психолого-педагогического обоснования проведенного исследования полноты и прочности приобретенных теоретических знаний
- установление уровня сформированности практических умений по применению полученных теоретических знаний при проведении учебных исследований в ходе написания ВКР

- наличия умений самостоятельно работать с учебной литературой, оформлять библиографический список использованной литературы (20-25 источников)

7.3. Основной формой предзащиты ВКР является выступление выпускника перед комиссией, состоящей из преподавателей колледжа – руководителей написанием ВКР (не обязательно являющимися руководителями и рецензентами данной группы студентов). Комиссия заслушивает выступление студента и дает рекомендации по корректировке содержания ВКР и процедуре защиты.

7.4. Другой формой предзащиты в рамках педагогического колледжа является выступление выпускника перед членами ПЦК или выступление на учебных занятиях младших курсов по профилю тематики ВКР.

7.5. Дополнительной формой предзащиты является выступление выпускника на научно-практических конференциях педагогических ВУЗов, городского и регионального уровня.

7.6. Объем времени отводимый на выступление студента 7-10 минут. ВКР на предзащиту представляется в черновом отпечатанном варианте. Выступление студента включает информацию о введении, психолого-педагогическом обосновании исследуемой проблемы, проделанной работы по практической части исследования, выводы.

8. Защита выпускных квалификационных работ

8.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10 – 15 минут)
- чтение отзыва и рецензии
- вопросы членов комиссии
- ответы студента

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.3. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; соответствие содержания и оформления ВКР основным требованиям (см. выше), оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

8.4. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и ответственным секретарем.

8.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

8.6. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы

9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в образовательном учреждении после их защиты не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

9.2. После защиты ВКР остается в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

9.3. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

9.4. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

9.5. По запросу организации, учреждения, предприятия директор колледжа имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов.

9.6. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.