

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сочинский финансово-юридический колледж» (ЧПОУ СФЮК)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
от «18» 12 2020 г.
№ 16



**Положение
о разработке фондов оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации», закона Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200), Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее ФОС), для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП), реализуемых в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж».

1.3. Фонд оценочных средств (далее ФОС) является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО ППССЗ. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (п.8.1 ФГОС СПО ППССЗ).

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в образовательном учреждении создаются фонды оценочных средств (ФОС) для

проведения текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся (п.8.3. ФГОС СПО):

2.2.1. текущий контроль учебных достижений обучающихся осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики преподавателем. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями;

2.2.2. промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении

- контроля с различными целями

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории с практикой)
- проблемно-деятельностный характер
- ориентация на применение умений и знаний в нетиповых ситуациях
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности
- связь критериев с планируемыми результатами
- положительное заключение работодателей

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в колледже.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю может разрабатываться коллективом авторов. Деятельность, связанная с разработкой комплекта ФОС вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности)
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО ППССЗ
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО ППССЗ, должны быть разработаны для оценки уровня освоения дисциплин и проверки качества формирования компетенций.

Оценочные средства представляют фонд контрольных заданий, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся учебного материала.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ. Фонды оценочных средств включают типовые задания (практические, проект), контрольные задания, тесты, описание портфолио, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретаемых компетенций.

4.3. Комплекты оценочных средств разрабатываются для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Основное назначение оценочных средств – оценивание элементов компетенций (знаний, умений).

Для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (проведения экзамена (квалификационного)) разрабатываются оценочные средства, позволяющие оценить сформированность профессиональных и общих компетенций.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, в котором отражается область применения комплекта оценочных средств, сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий и формах аттестации
- комплект оценочных средств (задания теоретические и/или практические с текстами заданий, описанием условий выполнения задания; подготовка и защита проекта с указанием тем проектов, основных требований к структуре, оформлению и защите проекта; подготовка и защита портфолио с указанием перечня документов, входящих в портфолио, основных требований к оформлению, презентации и защите портфолио)
- пакет экзаменатора

4.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень приобретенных профессиональных и общих компетенций. Эти материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.6. В комплект оценочных материалов могут входить типовые задания, нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания, стандартизированные задания тестовой формы и т.п.

5. Оформление комплекта оценочных средств

5.1. Оформление комплекта оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся производится в соответствии с макетом комплекта оценочных средств (Приложение):

- размер страницы - А4
- ориентация листа - «книжная»
- поля страницы: верхнее - 2 см., нижнее - 2 см., левое - 3 см., правое - 1,5 см.
- отступ абзаца: слева - 0; справа - 0; первая строка - 1,25 см.
- интервал абзаца: перед - 0; после - 0; межстрочный интервал - одинарный
- шрифт Times New Roman
- форматирование - по ширине
- макет носит универсальный характер

5.2. В зависимости от объекта оценивания (знания, умения, практический опыт, профессиональные компетенции, общие компетенции) и компонента ОПОП СПО ППССЗ (учебная дисциплина (УД), профессиональный модуль (ПМ), междисциплинарный курс (МДК) и практика в составе профессионального модуля) отбираются и оформляются соответствующие разделы Макета.

5.3. Оформление комплекта оценочных средств начинается с оформления раздела «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств», где указывается область применения комплекта оценочных средств и сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации (Таблица).

5.4. В первой графе Таблицы указываются коды и наименования результатов освоения: знания и умения для учебной дисциплины и междисциплинарного курса; общие и профессиональные компетенции для профессионального модуля. Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Перед началом формирования заданий целесообразно сгруппировать близкие по содержанию результаты обучения (знания и умения для учебной дисциплины и междисциплинарного курса; общие и профессиональные компетенции для профессионального модуля). Показатели и критерии у обобщенных результатов обучения также необходимо обобщить.

5.5. Во вторую графу вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания и соответствующие им критерии. Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Критерий - признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Критерии оценки усвоения знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Критерии оценки освоения умений представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении

результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Показателем освоения компетенции является продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Перечень показателей для профессиональных компетенций необходимо составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Критерии для показателей должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата). Если отсутствует нормативно закреплённый эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), в этом случае необходимо установить для них критерии.

5.6. Заполнение 3 графы Таблицы требует установления типа и номера задания, соответствующего объекту оценивания. Эта графа заполняется после того, как разработаны все задания для проверки выбранных объектов оценивания. Выбор типа задания осуществляется с учетом его характеристики. Типы заданий могут быть сведены к следующим:

- задание для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета
- подготовка и защита проекта
- подготовка и защита портфолио

После заполнения паспорта Макета необходимо выбрать формы соответствующих задач аттестации заданий и заполнить их, учитывая требования к каждому типу заданий.

5.7. На последнем этапе оформляется пакет экзаменатора. Он может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени или объем заданий велик).

6. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фонда оценочных средств

6.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю проходят экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документом (рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей. В качестве рецензентов по учебным дисциплинам могут быть председатели ЦМК, преподаватели, читающие смежные дисциплины в данном учреждении и других учреждениях СПО, для общеобразовательных дисциплин - учителя общеобразовательных школ.

6.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю утверждается директором учебного заведения.

6.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю, рассматривается на заседании ЦМК и включается в ФОС по специальности.

6.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании ЦМК, оформляется протоколом заседания ЦМК.

7. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

7.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП, хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

7.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете.

7.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью учебного заведения.

7.4. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в учебную часть и методический кабинет.

Приложение на 5 л. в 1 экз.

ЧПОУ «СОЧИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Комплект оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

по ... (код и наименование УД, МДК, ПМ)

**в рамках основной профессиональной образовательной программы
(ОПОП)**

по специальности СПО ... (код и наименование специальности)

г. Сочи
20 ____ г.

Согласовано:
Зам. директора
_____ М.Ф. Трубохина
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ СФЮК
_____ Г.Е. Фертик
«__» _____ 20__ г.

Одобрено на заседании ЦМК (протокол № _____ от __. __. 20__ г.)

...(наименование ЦМК)

Председатель ЦМК: _____ / _____ /

Комплект контрольно - оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебных достижений по по ... (код и наименование УД, МДК, ПМ) в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО ... (код и наименование специальности) разработан на основе ФГОС СПО по специальности ... (код и наименование специальности) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от __. __. 20__ № _____, зарегистрирован в Минюсте РФ от __. __. 20__ № _____), рабочей программы учебной дисциплины (Утверждена на педагогическом совете ЧПОУ СФЮК от «__» _____ 20__ г., протокол № _____), Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации (УТВЕРЖДЕНИЕ), Положения о фонде оценочных средств (УТВЕРЖДЕНИЕ)

Организация-разработчик: ЧПОУ СФЮК

Разработчики: _____ / _____ /,

преподаватель _____ ЧПОУ СФЮК

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки учебных достижений учебной дисциплины ОГСЭ.01. *наименование УД*

1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

| Результаты освоения (объекты оценивания) | Основные показатели оценки результата и их критерии | Тип задания; № задания | Форма аттестации (в соответствии с учебным планом) |
|---|---|------------------------|--|
| Указать знания и умения из рабочей программы (раздел 4) /Сгруппированные профессиональные и общие компетенции согласно рабочей программы, профессионального модуля (раздел 5)/ | | | |

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения текущего контроля знаний

Входной контроль знаний

Содержание (задания для проведения контроля учебных достижений обучающихся)

Основные показатели оценки результата и критерии

Оперативный контроль

Раздел 1. Наименование

Тема 1.1. Указать согласно рабочей программы

Содержание (задания для проведения контроля учебных достижений обучающихся)

Основные показатели оценки результата и критерии

Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) №

Текст задания: _____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.*): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности _____

2.2. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио: _____

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

2.4. Пакет экзаменатора

| ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА | | |
|--|--|----------------------|
| Задание | | |
| _____ | | |
| <i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i> | | |
| Результаты освоения (объекты оценки) | Критерии оценки результата (в соответствии с разделом I «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств) | Отметка о выполнении |
| | | |
| | | |
| | | |

Условия выполнения заданий (если предусмотрено)

Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____