

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЧИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ СФЮК)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от 12 12 2020г.
№ 16



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления обучающимся рассрочки оплаты за обучение по договорам на оказании платных образовательных услуг в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления обучающимся Колледжа рассрочки оплаты обучения по договорам на оказании платных образовательных услуг в Частном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Сочинский финансово-юридический колледж» (далее – Колледж) определяет условия и правила предоставления рассрочки по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Порядок).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа.

1.3. Настоящее положение распространяется на отношения по оплате за обучение обучающихся, родителей обучающихся, законных представителей, а так же иных граждан и юридических лиц (Заказчик), при условии, если у них есть такая необходимость.

1.4. Рассрочка – это способ оплаты образовательных услуг, при котором платеж производится не в полной сумме их стоимости, а по частям.

1.5. Право на получение рассрочки по оплате за обучение имеют обучающиеся в Колледже на договорной основе.

1.6. Датой оплаты образовательных услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Колледжа или оплата наличным расчетом через бухгалтерию Колледжа. Также подтверждением своевременной и полной оплаты считается предъявление обучающимся оригинала платежного документа с указанием даты и суммы платежа.

1.7. Настоящее положение вводится в действие с даты его рассмотрения (принятия) Собранием Учредителей Колледжа и утверждения его приказом директора Колледжа.

1.8. Предоставление рассрочки и ее отмена устанавливается приказом директора Колледжа с согласия Собрания учредителей Колледжа.

2. Условия предоставления рассрочки

2.1. Решение о предоставлении рассрочки за обучение принимается в отношении отдельного обучающегося Колледжа на основании его личного заявления (родителя, законного представителя).

2.2. Право на получение рассрочки может быть предоставлено лицам, отвечающим следующим критериям:

2.2.1. обучающийся из многодетной семьи – семьи, в которой воспитывается более трех детей (в том числе и усыновленных, а также падчериц и пасынков) в возрасте до 18-ти лет.

2.2.2. обучающийся в период обучения потерял кормильца. (при условии документального подтверждения указанного факта).

2.2.3. семья обучающегося является малообеспеченной.

2.2.4. в случае если родители обучающегося являются государственными или муниципальными служащими.

2.2.5. в случае наступления других трудных жизненных ситуаций по ходатайству Собрания учредителей Колледжа в отношении отдельных обучающихся Колледжа по решению директора Колледжа.

2.2.6. в исключительных случаях в отношении отдельных обучающихся по решению директора Колледжа с согласия Собрания учредителей Колледжа.

2.3. Заявление и документы на предоставление рассрочки абитуриентам подаются до подписания договора об оказании платных образовательных услуг;

2.4. Заявление и документы на предоставление рассрочки студентам Колледжа подаются до подписания дополнительного соглашения за соответствующий период (год, семестр) обучения.

2.5. В исключительных случаях решение вопроса о предоставлении рассрочки на оплату за обучение может приниматься директором Колледжа единолично без соблюдения процедуры указанной в разделе 3 настоящего положения с согласия Собрания учредителей «Колледжа».

3. Порядок оформления документов на получение рассрочки

3.1. Для получения рассрочки на оплату за обучение Заказчик и (или) Потребитель должен подать заявление на имя директора Колледжа с указанием причины предоставления рассрочки, также предоставить документы, подтверждающие право получения рассрочки.

3.2. Документы, подтверждающие основания для получения рассрочки на оплату за обучения:

- справка о составе семьи
- справка с место работы родителей
- другие документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, материальное положение.

3.3. Процедура согласования заявления и документов на предоставление рассрочки на плату за обучение производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи.

3.4. По результатам рассмотрения представленных документов заявление согласовывается с Собранием учредителей Колледжа и подписывается директором Колледжа.

3.5. В случае если принято положительное решение, заявление передается в бухгалтерию для подготовки проекта индивидуального графика оплаты платежей по рассрочке.

4. Отмена рассрочки на оплату за обучение

4.1. Основанием для лишения обучающегося рассрочки на оплату за обучение в течение срока, на который они были предоставлены, является нарушение обучающимся Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка Колледжа, Положений Колледжа, либо иных локально-нормативных актов Колледжа.

4.2. Обучающийся, получивший право на рассрочку по оплате за обучение, теряет такое право в случае нарушения сроков внесения очередного платежа при отсутствии уважительных причин.

4.3. При отмене рассрочки на оплату за обучение, оставшаяся сумма невнесенного платежа подлежит оплате в 10 (десятидневный) срок с момента отмены рассрочки.

4.4. При отчислении обучающегося из Колледжа по любым основаниям и последующем его восстановлении для продолжения обучения в Колледже ранее предоставленная ему рассрочка на оплату за обучение не сохраняется.

4.5. В случае выхода обучающегося из академического отпуска ранее предоставленная ему рассрочка на оплату за обучение возобновляется в порядке, описанном в разделе 3 настоящего положения.

5. Заключительные положения

5.1. При разработке локально-нормативных актов о предоставлении рассрочки обучающимся на оплату за обучение рекомендуется руководствоваться настоящим положением.