

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЧИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ СФЮК)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от «18» 12 2020 г.
№ 16



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академического отпуска
в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления академических отпусков в Частном профессиональном образовательном учреждении «Сочинский финансово - юридический колледж»(далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 12.05.2019 г.), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом колледжа.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающимся колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и в других исключительных случаях на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. В соответствии со статьей 24 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ (последняя редакция) право на отсрочку от призыва – на военную службу для получения профессионального образования сохраняется за гражданами в случае однократного использования ими академического отпуска.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не считается отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или лицом, его заменяющим, в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора колледжа или лицом его заменяющим.

2.6. Основанием для издания приказа о предоставлении отпуска является:

- для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – личное заявление студента и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- для предоставления отпуска по беременности и родам – личное заявление и медицинская справка установленного образца;
- для предоставления отпуска по уходу за ребенком – личное заявление и копия свидетельства о рождении ребенка;

- для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – личное заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- для предоставления академического отпуска в других исключительных случаях личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.9. В журнале учебных занятий куратор группы делает отметку о приказе на предоставление академического отпуска.

2.10. В личное дело студента куратор группы вкладывает копию приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

3.2. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям производится после издания приказа на основании личного заявления студента.

3.3. Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления студента по согласованию с директором колледжа.

3.4. Обучающиеся, не приступившие в установленном порядке к занятиям в течение двух недель после окончания отпуска, рассматриваются как не вышедшие из академического отпуска в установленный срок и отчисляются из колледжа.

4. Заключительное положение

4.1. Все дополнения и изменения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами г.Сочи регламентирующими учебный процесс и утверждаются с директором колледжа.