

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сочинский финансово-юридический колледж» (ЧПОУ СФЮК)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от «18» 12 2020 г.
№ 16



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Методическая работа в Колледже является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности УМО и преподавательского состава.

1.2. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием.

1.3. Основными задачами методической работы являются:

- поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;
- создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ГОС СПО;
- обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе взаимосвязи профессионально-технической, общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов;
- совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам научных исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки специалистов;
- активное использование информационных технологий в практике проведения занятий;
- развитие взаимодействия с учреждениями среднего, высшего и начального профессионального образования в решении актуальных научных и учебно-методических проблем;
- обучение студентов методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы, рационализации и изобретательству;
- повышение педагогического мастерства и деловой квалификации инженерно-педагогических работников колледжа, развитие педагогического творчества.

1.4. Общее руководство методической работы в колледже осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются заместитель директора по учебно-методической работе и заведующий УМО.

1.5. Координирующим органом методической работы в колледже является методический совет. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости.

Методический совет в колледже создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

При отсутствии методического совета его функции возлагаются на Педагогический совет и цикловые методические комиссии.

1.6. Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года УМО и цикловые методические (предметные) комиссии – (далее методические комиссии) по специальностям среднего профессионального образования.

Методические комиссии осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством председателей совместно с методистами УМО.

1.7. Участие в методической работе всех преподавателей колледжа является обязательным и входит в их служебные функции.

1.8. Основные направления методической работы определяют педагогический и методический советы колледжа, которые осуществляют свою работу в соответствии с «Положением о Педагогическом совете» и Уставом Колледжа.

1.9. В колледже проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

2. Формы и содержание методической работы

2.1. Основными формами методической работы в колледже являются:

2.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- методического совета колледжа;
- методических комиссий.

2.1.2. научно-методические конференции, семинары и методические совещания;

2.1.3. методические занятия: инструкторско-методические (показательные), открытые и пробные, а также лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии;

2.1.4. разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса;

2.1.5. научные исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс;

2.1.6. поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы;

2.1.7. подготовка к проведению всех видов учебных занятий;

2.1.8. проведение контроля учебных занятий.

2.2. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения практик студентов, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др.

2.3. На научно-методических конференциях и семинарах проводимых в колледже, рассматриваются результаты научных исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться межколледжные научно-методические конференции и семинары.

Научно-методические конференции могут вырабатывать рекомендации, которые утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

2.4. Методические занятия проводятся по плану колледжа. Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседании методического совета, методических комиссий:

2.4.1. инструкторско-методические занятия проводятся по наиболее сложным и важным темам учебной программы, особенно по занятиям, проводимым двумя и более преподавателями. Инструкторско-методические занятия проводятся в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов, становления единства в понимании и методике отработки учебных вопросов. Инструкторско-методические занятия проводятся заместителем директора по УМР, ведущими и наиболее подготовленными преподавателями;

2.4.2. показательные занятия проводятся лучшими преподавателями с целью продемонстрировать образцовую организацию и методику проведения занятий, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования, средств ТО и других элементов учебно-материальной базы. Показательные занятия организуются в соответствии с расписанием учебных занятий;

2.4.3. открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятия и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий;

2.4.4. пробные занятия проводятся по решению заместителя директора по УМР в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий со студентами, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам.

2.5. Педагогические (методические) эксперименты организуются и проводятся в целях проверки на практике результатов научных исследований по вопросам обучения студентов и педагогической науки. Внедрение в учебно-воспитательный процесс рекомендаций, основанных на результатах научных исследований, производится после их экспериментальной проверки, обсуждения на отделении, рассмотрения на методическом совете колледжа.

2.6. Контроль учебных занятий проводится директором колледжа, заместителями директора по учебно-методической и воспитательной работе, заведующим УМО, методистами в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий отражается в журнале контроля учебных занятий и доводится до сведения преподавательского состава.

2.7. Планирование методической работы в колледже (в виде планов работы методического совета и работы методических комиссий) осуществляется на учебный год.

3. Индивидуальная методическая работа

3.1. Основными формами индивидуальной методической работы в колледже являются методическая работа руководителей колледжа с преподавателями, самостоятельная методическая работа педагогических кадров.

3.2. Работа директора, его заместителей и заведующего УМО с преподавателями осуществляется по мере необходимости и включает:

- изучение системы работы преподавателей и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- выявление и обобщение положительного опыта лучших сотрудников и его распространение в учебном заведении;
- участие в проведении лекций, докладов, бесед и консультаций с целью повышения деловой квалификации педагогических работников, оказание им помощи в составлении планов самостоятельной методической работы, в самообразовании, подготовке к докладам, выступлениям на педагогических чтениях, конференциях и т.п.

3.3. Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех руководителей и преподавателей обучения колледжа и включает:

- самообразование по расширению и углублению научно-технических, педагогических знаний и повышению деловой квалификации;
- изучение содержания учебных планов и программ по предмету, профессии (специальности) и установление межпредметных связей;
- разработку рабочей учебно-программной документации и планов занятий;
- планирование и подготовку к проведению внеклассной учебно-воспитательной работы со студентами;
- изучение и творческое использование на занятиях современных педагогических технологий, материалов научно-технической информации;
- работу по улучшению образования, оснащенности и оформления учебного кабинета, лаборатории.

4. Учебно-методический кабинет

4.1. Основными задачами методического отдела являются:

- методическое обеспечение разработки и внедрения учебных программ национально-региональных компонентов ГОС СПО;
- систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и научно-методической работы;
- экспертиза образовательных программ, учебников, научно-методических и учебных пособий, методических разработок для проведения учебного процесса в колледже и подготовка их к изданию;
- изучение, распространение и внедрение результатов научных исследований, новых образовательных технологий, передового педагогического опыта;
- информация педагогических работников колледжа о достижениях науки, организации и технологии производства, передовом педагогическом и производственном опыте.

4.2. В соответствии с указанными задачами на методический отдел возлагается:

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической и научно-методической литературы;
- организация для преподавателей, других работников колледжа лекций, докладов, бесед, консультаций в порядке оказания им помощи в самообразовании, повышении квалификации и обмене опытом работы;
- участие в организации и проведении педагогических чтений, семинаров, читательских конференций по обсуждению новых учебников, учебных пособий, новой педагогической и научно-методической литературы, материалов газет и журналов, встреч работников колледжа со специалистами предприятий, организаций города, учеными и т.п.

4.3. Руководство методическим кабинетом возлагается на опытного методиста кабинета, осуществляющего работу под руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

5. Планирование и учет методической работы

5.1. Коллективная методическая работа в колледже планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы колледжа.

Планы самостоятельной методической работы составляются на учебный год в двух экземплярах и хранятся у педагогического работника и методическом отделе.

5.2. Обязательной письменной формой отчета методической работы являются протоколы педагогических, методических советов и цикловых методических (предметных) комиссий.