

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сочинский финансово-юридический колледж» (ЧПОУ СФЮК)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от «15» 12 2020 г.
№ 16



**ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах социальной поддержки по договорам
на оказание платных образовательных услуг
ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки лицам, заключившим договор на оказание платных образовательных услуг с ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж».

1.2. Под мерами социальной поддержки в настоящем Положении понимается отсрочка по оплате за обучение (возмещение затрат) или оплаты в особом порядке по договору об оказании платных образовательных услуг или дополнительному соглашению к договору.

1.3. Лицом, претендующим на отсрочку оплаты или оплаты в особом порядке, может быть заказчик по договору об оказании платных образовательных услуг по очной или заочной формам обучения - физическое лицо: студент, родитель (законный представитель).

1.4. Отсрочка оплаты за обучение или оплаты в особом порядке осуществляется исходя из финансовых возможностей колледжа, и принимается решением директора колледжа по согласованию с собранием Учредителей.

1.5. Предусмотренные настоящим Положением меры социальной поддержки определены законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

2. Порядок предоставления мер социальной поддержки

2.1. Предоставление отсрочки или оплаты в особом порядке (мер социальной поддержки) производится на срок, равный одному семестру или на иной срок по решению директора колледжа.

2.2. Лицо, претендующее на меры социальной поддержки, подает заявление на имя директора (оформляемое в соответствии с Приложением к настоящему Положению) в следующие сроки:

- при заключении договора на оказание платных образовательных услуг - не позднее 25 июля текущего года;

- при заключении дополнительного соглашения - не позднее 29 июня текущего года;
В исключительных случаях по решению директора колледжа допускается отступления от установленных сроков подачи заявления.

2.3. Заявление с приложенными к нему документами, установленными в п. 2.4.

настоящего Положения, подается заместителю директора по УВР, который ставит отметку (визу) о ходатайстве, а также указывает средний балл успеваемости обучающегося по результатам обучения за предыдущий период, после чего передает заявление и приложенные к нему документы для рассмотрения секретарю директора колледжа.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о доходах плательщика по договору (форма 2 НДФЛ);
- справка о доходах предпринимателя, если таковым является член семьи;
- справка о доходах каждого работающего члена семьи;
- справка о составе семьи;
- справка об инвалидности (если такие имеются в семье);
- справка по безработице (состоящие на учете в центре занятости населения);
- иные документы, если их предоставление необходимо для подтверждения ходатайства о предоставлении мер социальной поддержки.

2.5. После проверки представленных документов на соответствие с учетом доходов предпринимателя и иной приносящей доход деятельности, получения информации об обучении студента (отсутствия задолженностей), о предоставлении меры социальной поддержки за текущие периоды обучения, а также мер социальной поддержки в других организациях, заявление передается директору для принятия решения. В зависимости от принятого решения заявление либо возвращается заявителю (при отказе), либо передается в бухгалтерию для составления соглашения по оказанию социальных мер.

3. Условия предоставления социальных мер

3.1. Отсрочка оплаты за оказание образовательных услуг или оплаты в особом порядке осуществляется при наличии одного или одновременно всей совокупности следующих условий:

- а) ежемесячный доход заявителя в соответствии с предоставленными документами ниже прожиточного минимума;
- б) средний балл успеваемости обучающегося, в интересах которого заключен договор, не ниже 3,7;
- в) обучающийся успешно завершил обучение на предыдущих курсах.

3.2. Меры социальной поддержки не предоставляются:

- обучающимся, которые ранее были отчислены из колледжа по неуважительным причинам;
- обучающимся, у которых имеются дисциплинарные взыскания за прошедший период обучения;
- в случае, когда плательщиком по договору на оказание платных образовательных услуг является юридическое лицо;
- в случае ненадлежащего исполнения условий заключенного договора.

3.3. В исключительных случаях особой социальной значимости, директор вправе принять решение о предоставлении мер социальной поддержки лицам, не соответствующим критериям, указанным в п.п. 3.1. и (или) 3.2. настоящего Положения.

4. Оформление решения о предоставлении мер социальной поддержки

4.1. Решение о предоставлении отсрочки по оплате за обучение или оплате в особом порядке принимается директором в виде отметки (визы) на заявлении в течение 10 дней.

4.2. В соответствии с принятым решением, оформляется соглашение к соответствующему договору, в котором указывается новые условия оплаты образовательных услуг (размер, период, срок). Соглашения подписываются сторонами соответствующего договора

Приложение на 1 л. в 1 экз.

Директору ЧПОУ СФЮК
кандидату экономических наук Е.Л. Фертику

(ФИО заявителя полностью)

(№ и дата договора)

(ФИО обучающегося полностью)
на очной / заочной форме обучения (нужное
подчеркнуть)

(контактный телефон (мобильный))

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки в виде отсрочки оплаты
за оказание платных образовательных услуг или

(указать особый порядок оплаты)

В настоящее время _____
обучается в ЧПОУ СФЮК на платной основе по договору № _____ от
« _____ » _____ 20__ г. В соответствии с «Положению о мерах социальной поддержки
по договорам об оказании платных образовательных услуг в ЧПОУ СФЮК» прошу предоставить
мне меру социальной поддержки в виде отсрочки оплаты по договору об оказании платных
образовательных услуг за _____ семестр до « _____ » _____ 20__ г. или

(указать особый порядок оплаты)

Основание (перечень поданных документов):

Средний балл сдачи экзаменов за весь период обучения равен _____.
Наличие дисциплинарных взысканий за предшествующий год: _____.
_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ « _____ » _____ 20__ г.	Решение:
--	----------

Отметка гл. бухгалтера - сумма задолженности: _____ руб./ задолженности нет - ранее были случаи нарушения сроков оплаты: _____ да/нет	_____ « _____ » _____ 20__ г.
---	----------------------------------