

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сочинский финансово-юридический колледж» (ЧПОУ СФЮК)**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
педагогического совета  
от «18» 12 2020 г.  
№ 16

Общее собрание  
студентов колледжа  
от «19» 12 2020 г.  
№ 13



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних  
в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет по профилактике) создается в колледже по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди студентов, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом колледжа, нормативными документами, приказами директора колледжа и настоящим Положением.

**2. Задачи и порядок деятельности**

2.1. Совет по профилактике - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди студентов.

2.2. Основными задачами деятельности совета профилактики являются:

- выявление и установление причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних и преступную или антиобщественную деятельность

2.3. Совет по профилактике планирует и организует профилактическую работу со студентами, требующими особого педагогического внимания.

2.4. Совет по профилактике изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди студентов, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.5. Совет по профилактике рассматривает персональные дела студентов, требующих особого педагогического внимания.

2.6. Совет по профилактике осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутриколледжном учете, на учете в ПДН, у нарколога.

2.7. Совет по профилактике выявляет и ставит на внутриколледжном учет трудновоспитуемых студентов и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей.

2.8. Совет по профилактике организует индивидуальное шефство педагогов-наставников над учащимися, требующих особого педагогического внимания.

2.9. Совет по профилактике осуществляет профилактическую работу с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

2.10. Совет по профилактике заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных педагогов-наставников о работе по предупреждению правонарушений среди студентов, о выполнении рекомендаций и требований совета по профилактике.

2.11. Совет по профилактике заслушивает кураторов о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди студентов.

2.12. Совет по профилактике выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством колледжа, принимает решение о снятии исправившихся студентов с внутриколледжного учета.

2.13. Совет по профилактике ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправивших студентов.

### **3. Структура и организация**

3.1. Состав Совета по профилактике утверждается педагогическим советом колледжа на срок до 2-х лет.

3.2. В состав Совета по профилактике входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета по профилактике осуществляется по решению педагогического совета колледжа. Члены совета по профилактике выбираются из числа педагогов колледжа.

3.3. Председатель Совета по профилактике выбирается из числа администрации колледжа. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета по профилактике, проводит заседания Совета по профилактике, докладывает педагогическому совету о результатах работы Совета по профилактике.

3.4. Заместитель председателя Совета по профилактике выбирается из числа наиболее опытных педагогов колледжа, в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

3.5. Секретарь Совета по профилактике выбирается из числа педагогов колледжа, осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания.

3.6. Заседания Совета по профилактике проводятся не реже одного раза в месяц.

3.7. Решения Совета по профилактике принимаются путем голосования (большинством голосов).

3.8. Ход заседания Совета по профилактике и принимаемые решения протоколируются.

3.9. Численный и поименный состав Совета по профилактике утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора колледжа на каждый год.



#### **4. Содержание и формы работы**

4.1. Организация методической работы с преподавателями колледжа по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами их заменяющими.

4.2. Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по курсам колледжа.

4.3. Рассмотрение вопросов о нарушении Устава колледжа о противоправных действиях несовершеннолетних.

4.4. Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, преподавателями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.

4.5. Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

#### **5. Компетенции**

5.1 Совет по профилактике имеет право:

- изучать состояние профилактической работы в колледже по группам, особенности развития личности студентов, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость
- приглашать на заседание Совета по профилактике должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации, объяснений по рассматриваемым вопросам;
- контролировать исполнение принимаемых решений
- давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними
- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних
- рассматривать материалы по вопросу об отчислении студентов, о постановке на внутриколледжный учет

#### **6. Критерии постановки и снятия с учета студентов и их семей**

6.1. Критерии постановки студента на внутриколледжный профилактический учет:

- социальная дезадаптация (враждебные, конфликтные, неуступчивые, являющиеся дезорганизаторами дисциплины, склонные к грубым хулиганским выходкам, склонность к азартным играм)
- уход из дома, бродяжничество
- колледжная дезадаптация (систематические пропускающие уроки без уважительной причины, неуспевающие, «педагогически запущенные»)
- асоциальные проявления (воровство, сквернословие, агрессивное и грубое поведение, драки, жестокое обращение с животными)
- социальные отклонения (порча школьного имущества, мелкие проступки, противоречащие нормам морали и правил поведения в общественных местах)
- курение, употребление алкоголя или психотропных веществ

6.2. Критерии снятия студента с внутриколледжного профилактического учёта:

- положительная характеристика куратора, преподавателей (включение студентов в общение со сверстниками, в систему деловых и межличностных отношений)
- положительная характеристика участкового, соседей, квартального комитета (если в течение учебного года зарекомендовал себя с положительной стороны)
- смена места жительства
- определение в детское учреждение
- окончание колледжа и дальнейшее трудоустройство
- перевод в другое образовательное учреждение

- отчисление
  - определение в места лишения свободы или иные исправительные учреждения
- 6.3. Критерии постановки на учёт неблагополучных семей:
- безответственное отношение к воспитанию детей
  - злоупотребление алкоголем
  - употребление наркотиков
  - аморальное поведение и образ жизни
  - семья находится в социально-опасном положении
  - семья, в которой допускается безнадзорность детей (занятость родителей работой, длительные командировки, разлад в семье, занятость родителей личными переживаниями)
- 6.4. Критерии снятия с учёта неблагополучных семей:
- семья, в которой один из членов страдает нервно-психическими расстройствами
- 6.4. Критерии снятия с учёта неблагополучных семей:
- родители занимаются воспитанием детей, ведут здоровый образ жизни
  - положительно характеризуются куратором, соседями, квартальным комитетом (если в течение года ситуация в семье стабилизируется)
  - перемена места жительства
  - окончание обучения в колледже
  - перевод студента в другое образовательное учреждение
  - лишение родительских прав и оформление подростков под опеку или в детское учреждение

## **7. Документация**

7.1. Совет по профилактике имеет следующую документацию:

- приказ директора колледжа о создании совета по профилактике
- план работы Совета по профилактике на учебный год
- протоколы заседаний Совета по профилактике
- Положение о Совете по профилактике
- учётно-профилактические карточки студентов, состоящих на внутриколледжном учете
  - журнал заседаний Совета по профилактике (вносится информация о дате и темах заседаний Совета по профилактике)
  - списки всех подотчетных подростков по группам учета
  - списки семей «группы риска»

## **8. Прекращение деятельности**

8.1. Прекращение деятельности Совета по профилактике осуществляется по решению директора и педагогического совета колледжа.

**Представление на постановку на внутриколледжный учет**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Год рождения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_

а также по предоставлению \_\_\_\_\_

(ПДН, ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым \_\_\_\_\_  
(ФИО)

поставить на внутриколледжный учет студентов, находящихся в социально опасном  
положении.

Председатель Совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Куратор курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**Учетная карточка студента, находящегося в социально опасном положении (СОП)**

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_

5. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

6. Сведения о родителях/опекунах:

• мать \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

• отец \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

• опекун \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

7. В семье также проживают \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

8. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ПДН, ОВД, КДН, причины, дата постановки)

9. Основания и дата постановки на внутриколледжный учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причина, по предоставлению, дата решения Совета)

10. Снят с внутриколледжного учета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(основание, по предоставлению, дата решения Совета)

Председатель Совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Куратор курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**План индивидуальной воспитательно-профилактической работы**

Со студентом \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ОУ (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (преподаватели)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики		
5	Другое		

Куратор курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Представление на снятие с внутриколледжного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ года рождения

состоящего на внутриколледжном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причина)

в ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий \_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН, ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым студента \_\_\_\_\_

с внутриколледжного учета снять.

Куратор курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**План индивидуальной воспитательно-профилактической работы**

С семьей студента \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ОУ (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики		
3	Другое		

Куратор курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Информационная таблица контроля за поведением,  
обучением и посещением занятий**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

студента \_\_\_\_\_ курс

Уважаемые преподаватели!

Просим Вас написать свои замечания за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

С информацией ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(-ый) \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

Администрация колледжа сообщает вам, что Вы и ваш сын/дочь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_ курса  
вызываетесь « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в колледж на заседание Совета по  
профилактике правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на внутриколледжный учет.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя) (расшифровка подписи)

Линия отрыва -----

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике правонарушений  
несовершеннолетних по вопросу \_\_\_\_\_  
моего сына/дочери \_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_\_ курса ознакомлены.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя) (расшифровка подписи)

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после  
линии отрыва) передать в колледж куратору.

В случае неявки родителей на заседание Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии  
положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям  
официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутриколледжный профилактический  
учет.