

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сочинский финансово-юридический колледж» (ЧПОУ СФЮК)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от «13» 12 2020 г.
№ 16

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа
от «13» 12 2020 г.
№ 66



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе дисциплины

1. Общее положение

1.1. Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины представляет собой совокупность нормативной, организационной и учебно-методической документации, взаимосвязанной единой методологией и организацией преподавания конкретной учебной дисциплины.

1.2. Настоящее положение об учебно-методическом комплексе вводит единые требования к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, реализуемых в Негосударственном частном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Сочинский финансово-юридический колледж»

1.3. Настоящее положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке учебно-методического комплекса основной образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Учебно-методический комплекс

2.1. УМК представляет собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для определения содержания, объема и уровня обеспеченности каждой дисциплины и специальности.

2.2. УМК предназначен для:

- систематизации содержания и организации освоения основной образовательной программы с учетом достижений науки, производства, IT технологий
- методического обеспечения образовательного процесса
- повышения эффективности и качества знаний обучающихся
- оказания студентам методической помощи в освоении учебного материала
- эффективного планирования и организации самостоятельной учебной работы и контроля знаний студентов
- оказания помощи начинающим преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства

2.3. Содержание УМК должно соответствовать государственным образовательным стандартам. По дополнительным образовательным программам, по которым не установлены ФГОС, формирование УМК осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания образовательных программ дополнительного образования при наличии таковых.

2.4. УМК создаются на основе ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в колледже.

2.5. Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя.

2.6. УМК может быть разработан для методического обеспечения учебного курса, осваиваемого студентами и осваивающими близкие образовательные программы. В этом случае, на титульном листе указывается обобщенное название специальностей/направлений, например, «для студентов экономического(-их) направления/специальностей».

2.7. УМК готовятся для использования на бумажном и электронном носителях информации.

3. Структура учебно-методического комплекса

3.1. Учебно-методический комплекс состоит из трёх разделов. Примеры программ:

- раздел 1 «Регламентирующая документация»
- раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»
- раздел 3 «Контрольно-измерительные материалы по дисциплине, контрольно-оценочные средства по освоению профессионального модуля».

3.1.1. в раздел 1 «Регламентирующая документация» входят следующие документы:

- выписка из Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
- примерная программа (при наличии)
- рабочая программа дисциплины
- тематическое планирование
- календарно-тематический план дисциплины;

3.1.2. раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» является основным и содержит требования и рекомендации по изучению:

- теоретического материала
- практического материала (самостоятельная работа: внеаудиторная, аудиторная, курсовое проектирование)

Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на занятии и максимальную активизацию, развитие способностей студентов.

Раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» включает:

- Теоретически раздел:
 - курс лекций (или указание используемых методических пособий, учебников); при необходимости: поурочные планы (технологические карты)
 - комплекты раздаточного материала и т.д.
 - перечень используемых наглядных пособий, виртуальных лабораторных работ, таблиц, стендов, в т.ч. на электронных носителях
 - презентация лекционного курса (слайды, научно-популярные фильмы) (в электронном виде)

• Практический раздел:

- 1) внеаудиторная самостоятельной работа:
 - перечень тем самостоятельной работы (выписка из рабочей программы дисциплины)
 - задания для самостоятельной работы (или их перечень с указанием использованного учебного пособия), критерии оценивания заданий для самостоятельной работы
 - методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы
 - перечень рекомендуемой литературы, ссылки на Интернет источники
- 2) аудиторная самостоятельная работа (лабораторные, практические занятия):

- перечень тем лабораторных, практических работ (выписка из рабочей программы дисциплины)
- задания для самостоятельной работы (или их перечень с указанием использованного учебного пособия)
- критерии оценивания заданий для самостоятельной работы
- методические указания (рекомендации) для студентов по выполнению практической или лабораторной работы

3) Курсовое проектирование:

- выписка из рабочей программы по дисциплине
- перечень курсовых работ (проектов)
- перечень литературы, нормативно-технологической и справочной документации, средств вычислительной и оргтехники, рекомендуемых к использованию студентами
- методические рекомендации (указания) по выполнению курсовой работы (проекта)
- образцы выполнения курсовой работы (проекта)
- критерии оценки выполнения курсовой работы (проекта)

3.1.3. раздел 3 «Контрольно-измерительные материалы».

Контрольно-оценочные средства содержат материалы, обеспечивающие контроль усвоения студентами предметного содержания учебной дисциплины на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы:

- комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) дисциплины (карточка опроса, тесты и др.)
- комплект вариантов обязательных итоговых контрольных работ (по учебному плану)
- перечень экзаменационных вопросов, тем, экзаменационно-практических задач, комплект экзаменационных билетов
- перечень таблиц, схем, моделей, макетов, допущенных для использования на экзамене (зачёте)
- критерии уровня знаний содержания учебной дисциплины для государственной аттестации выпускников
- комплект КОСов по УД, МДК, ПМ.

4. Порядок разработки учебно-методического комплекса

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности (направлению). Заведующие кафедрами и председатели цикловых комиссий являются ответственными за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по подготовке студентов по специальности (направлению), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

4.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

4.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

- разработка и утверждение на заседании ЦМК плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине, определение сроков и ответственных за подготовку УМК
- разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей) соответствующей ЦМК, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности (направлению)

- рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК на заседании соответствующей ЦМК, педагогическом совете и утверждается директором колледжа.

5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется соответствующей ЦМК, заместителем директора по УВР.