

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сочинский финансово-юридический колледж» (ЧПОУ СФЮК)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от «15» 12 2020 г.
№ 16

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа
от «15» 12 2020 г.

№ 66/1-01



**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии по вопросам
государственной итоговой аттестации
в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии со следующими документами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 04.12.2014 г.)
- Уставом колледжа
- положением о проведении государственной итоговой аттестации в ЧПОУ СФЮК

1.2. Апелляционная комиссия по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников колледжа создается для решения спорных вопросов, относящихся в оценке знаний обучающихся в период государственной итоговой аттестации.

1.3. Апелляционная комиссия на период государственной итоговой аттестации создается и утверждается приказом директора.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 464, Уставом колледжа.

2. Права апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия имеет право:

- принимать и рассматривать заявления участников образовательного процесса при несогласии с решением или действием государственной итоговой комиссией или действием образовательного учреждения
- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции
- формировать компетентную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний выпускника
- запрашивать дополнительную документацию по спорным вопросам
- рекомендовать, приостанавливать или отменять решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон
- рекомендовать изменения в локальных актах колледжа с целью демократизации основ управления и (или) расширения прав обучающихся

3. Обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях
- принимать активное участие во всех заседаниях апелляционной комиссии
- принимать решения в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления
- давать обоснованные ответы заявителю в письменной форме либо с пожеланиями

4. Документация апелляционной комиссии

4.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Протоколы апелляционной комиссии хранятся три года.