

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сочинский финансово-юридический колледж» (ЧПОУ СФЮК)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
от «18» 12 2020 г.
№ 16



**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа;
- Письмом Минобрнауки России «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 18.12.2000 № 16-51331 ин/16-13;
- Правилами приема в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»

1.2. Положение определяет порядок организации апелляционной комиссии и процедуру рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в колледж.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Порядком приёма в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, Уставом колледжа и настоящим Положением.

2. Порядок организации

2.1. Апелляционная комиссия создаётся для рассмотрения апелляций по результатам приема поступающих.

2.2. Апелляционная комиссия формируются из числа квалифицированных преподавателей колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность.

2.3. Апелляционная комиссия создаётся на период проведения приема приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается её председатель и заместитель председателя.

3. Процедура рассмотрения апелляций

3.1. По результатам приема, а также (если имеется), дополнительного вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (приложение), по его мнению, установленного порядка приема и (или) дополнительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляций по результатам приема и (или) дополнительных вступительных испытаний осуществляется следующим образом:

- приём апелляций осуществляется в день объявления результатов приема. Объявление результатов приема должно проводиться с учётом обеспечения времени на подачу апелляций;

- апелляции принимаются только от поступающих лично на следующий день после объявления о приеме. Приём апелляций осуществляется в течение всего рабочего дня;

- рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня приема. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

3.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.3. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей дополнительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи дополнительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии по результату за дополнительное испытание (как в случае её повышения, так и понижения). При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

3.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение) и доводится до сведения, поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

Приложение:

1. Бланк апелляции 1 л. в 1 экз.;
2. Протокол решения апелляционной комиссии 1 л. в 1 экз.

Председателю Апелляционной комиссии

_____ /
ФИО

Абитуриента _____

_____ /
ФИО

Экзаменационный лист № _____

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам дополнительного
испытания « _____ », т.к. я считаю,
что _____

_____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЧПОУ Сочинский финансово-юридический колледж»

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по дополнительному испытанию _____
(название полностью)

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

С решением комиссии ознакомлен: _____ / _____ /