

Инструкция об организации и проведении ГИА:

1. Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до студента через размещение в группе «WhatsApp» или в мобильном приложении, по электронной почте или в SMS сообщении.

2. Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы студент должен прислать, отсканировав титульный лист со своей подписью, не позднее, чем за три дня до проведения ГИА.

3. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается обучающимся в учебную часть колледжа, не позднее, чем за три дня до защиты ВКР (пересылается по почте либо иным путем).

**Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи (для защиты выпускной квалификационной работы) выбирается платформа:
ZOOM**

Оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию студента (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) студента;
- изображение помещения, где находится студент, должно транслироваться для всех членов ГЭК;
- возможность для студентов и членов ГЭК слышать друг друга обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок.

Проведение ГИА

1. Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны.

2. Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

3. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

4. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

5. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

6. Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

7. В случае сбоев в работе оборудования и канат связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны студента, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Студентам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно по средством связи со студентом студента.

8. В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся. за исключением случаев, признанных руководителем колледжа уважительными (в данном случае предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Студент должен представить в колледж документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем колледжа уважительными).