

ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Размещение и обновление информации на стенде «Центр содействия трудоустройству: трудоустройство, практика» и на сайте ЧПОУ СФЮК «Сочинский финансово-юридический колледж» о ЦСТВ.	В течение года	Кураторы, специалисты по учебному процессу
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников.	Сентябрь	Кураторы, специалисты по учебному процессу
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	Сентябрь-октябрь	Кураторы, специалисты по учебному процессу
4.	Подготовка документации и предоставление отчетности во внешние организации.	Октябрь	Кураторы, специалисты по учебному процессу
5.	Сотрудничество с территориальными органами государственной службы занятости населения.	В течение года	Кураторы, специалисты по учебному процессу
6.	Сбор и обобщение информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места и довести информацию до выпускников Колледжа.	В течение года	Кураторы, специалисты по учебному процессу
7.	Формирование банка данных выпускников Колледжа для предоставления информации работодателям.	В течение года	Кураторы, специалисты по учебному процессу
8.	Создание банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям, профессиям).	В течение года	Кураторы, специалисты по учебному процессу
9.	Заключение договоров с организациями о	В течение	Кураторы,

	прохождении производственной практики и дальнейшем трудоустройстве выпускников Колледжа.	года	специалисты по учебному процессу
10.	Участия в проведении организационных мероприятий (ярмарок вакансий профессий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.)	В течение года	Кураторы, специалисты по учебному процессу
11.	Информирование достижений выпускников Колледжа колледжа в СМИ города и края.	В течение года	Кураторы, специалисты по учебному процессу
12.	Проведение анкетирования выпускников о трудоустройстве.	Декабрь 2019 июнь 2020 гг.	Кураторы, специалисты по учебному процессу
13.	Проведение комплексных мероприятий (семинары, лекции, тренинги), направленные на психологическую адаптацию выпускников на рынке труда.	Ноябрь-май	Кураторы, специалисты по учебному процессу
14.	Проведение консультаций со студентами Колледжа, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству.	Октябрь-май	Кураторы, специалисты по учебному процессу
15.	Организация и участие выпускников Колледжа в информационной работе по привлечению выпускников школ к обучению в ЧПОУ СФЮК «Сочинский финансово-юридический колледж».	В течение года	Кураторы, специалисты по учебному процессу
16.	Организация экскурсий на предприятия города и района.	По графику	Кураторы, специалисты по учебному процессу
17.	Встреча с представителями ЦЗН по программам молодежного трудоустройства.	Апрель-май	Кураторы, специалисты по учебному процессу
18.	Проведение тематических уроков «Составляем резюме».	В течение года	Кураторы, специалисты по учебному процессу
19.	Круглый стол с представителями работодателей.	По графику	Кураторы, специалисты по учебному процессу

			процессу
20.	Участие представителей предприятий в проведении олимпиад профессионального мастерства, квалификационной аттестации.	Согласно плана учебного процесса	Кураторы, специалисты по учебному процессу
21.	Получение информации о вакансиях из ЦЗН.	В течение года	Кураторы, специалисты по учебному процессу
22.	Обучение навыкам деловой культуры.	В течение года	Кураторы, специалисты по учебному процессу
23.	Обучение студентов выпускных групп Колледжа правилам пользования электронным стендом по поиску вакансий.	В течение года	Кураторы, специалисты по учебному процессу