

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сочинский финансово-юридический колледж» (ЧПОУ СФЮК)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета

от «14» 02 2019 г.

№ 10



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение среднего профессионального образования ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказом Министерства Просвещения РФ от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Прием в ЧПОУ СФЮК (далее – Колледж) граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения). Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в настоящем положении.

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема.

1.3. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, из государств ближнего зарубежья в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в РФ», на следующие специальности:

- базового уровня образования, очная форма обучения:

на базе основного общего образования (9 кл.):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, срок обучения - 2 г. 10 мес.

40.02.03 Право и судебное администрирование, срок обучения - 2 г. 10 мес.

21.02.05 Земельно-имущественные отношения, срок обучения - 2 г. 10 мес.

38.02.07 Банковское дело, срок обучения - 2 г. 10 мес.

09.02.03 Программирование в компьютерных системах, срок обучения - 3 г. 10 мес.

на базе среднего общего образования (11 кл.):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, срок обучения - 1 г. 10 мес.

40.02.03 Право и судебное администрирование, срок обучения - 1 г. 10 мес.

21.02.05 Земельно-имущественные отношения, срок обучения - 1 г. 10 мес.
38.02.07 Банковское дело, срок обучения - 1 г. 10 мес.
09.02.03 Программирование в компьютерных системах, срок обучения - 2 г. 10мес.

- базового уровня образования, заочная форма обучения:

на базе основного общего образования (9 кл.)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, срок обучения - 4 г. 4 мес.
40.02.03 Право и судебное администрирование, срок обучения - 4 г. 4 мес.
21.02.05 Земельно-имущественные отношения, срок обучения - 4 г. 4 мес.
38.02.07 Банковское дело, срок обучения - 4 г. 4 мес.

09.02.03 Программирование в компьютерных системах, срок обучения - 5 л. 4 мес.
на базе среднего общего образования (11 кл.):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, срок обучения - 2 г. 10 мес.
40.02.03 Право и судебное администрирование, срок обучения - 2 г. 10 мес.
21.02.05 Земельно-имущественные отношения, срок обучения - 2 г. 10 мес.
38.02.07 Банковское дело, срок обучения - 2 г. 10 мес.

09.02.03 Программирование в компьютерных системах, срок обучения - 3 г. 10 мес.

1.4. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование;
- имеющих начальное профессиональное, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

1.5. Особенности проведения приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в настоящем положении.

1.6. Объем и структура приема студентов на обучение определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, на основе договоров с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Работу приемной комиссии и делопроизводства, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.2. При приеме в Колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений об образовании, а также имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим.

С целью подтверждения достоверности документов, целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности по соответствующим специальностям (Лицензия № 08499 от 25.08.2017 г., серия 23Л01 № 0005362, выдана Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, дающим

право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. До начала приема документов Колледж объявляет следующее:

3.3.1. не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в Колледж;
- перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование).

3.3.2. не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию об отсутствии общежития;
- информацию об отсутствии стипендии;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, зачисленных должна быть представлена по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (базовой подготовки) и размещена на официальном сайте Колледжа www.sfuk.ru и на информационном стенде приемной комиссии.

4. Прием документов поступающих

4.1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в следующие сроки:

- для очной формы обучения с 01 июня по 20 августа текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 декабря текущего года;
- для заочной формы обучения с 15 апреля по 01 октября, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2. Прием по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

4.3. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет: при поступлении на базе основного общего образования:

- документы, удостоверяющие его личность (кесерокония);
- копия паспорта родителя (законного представителя), заключающего договор (для несовершеннолетних);
- документ государственного образца об образовании (оригинал);
- медицинскую справку формы:

- копия приписного удостоверения (для юношей);
- фотографии 3x4 – 6 шт.;
- страховой медицинский полис (ксерокопия);
- страховое пенсионное удостоверение (ксерокопия).

при поступлении на базе среднего общего образования:

- документы, удостоверяющие его личность (ксерокопия);
- копия паспорта родителя (законного представителя) заключающего договор (для несовершеннолетних);
- документ государственного образца об образовании (оригинал);
- медицинскую справку формы;
- копия приписного удостоверения (для юношей);
- фотографии 3x4 – 6 шт.;
- страховой медицинский полис (ксерокопия);
- страховое пенсионное удостоверение (ксерокопия);

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, предоставляют при поступлении в Колледж военный билет.

4.4. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании (если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования), среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность (-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы получения образования;
- наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии – с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсуждения указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего, и законного представителя (для несовершеннолетних).

Подписью поступающего и законного представителя фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

- В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствию указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании;
- ознакомление с правилами подачи апелляции;
- о согласии на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 31, ст. 3451).

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Колледж вправе вернуть документы поступающему.

4.6. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования:

- для очной формы обучения: прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа. Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования не позже 15 августа, а при наличии свободных мест до 01 декабря;

- для заочной формы обучения: прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 16 сентября. Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования не позже 16 сентября, а при наличии свободных мест до 01 декабря.

4.7. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.8. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Колледжа (при ее наличии) и опись документов. Личные дела поступающих хранятся в Колледже.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается справка о приеме документов.

4.11. Документы, находящиеся в приемной комиссии, могут быть возвращены абитуриенту только лично на основании справки, выдаваемой приемной комиссией при приеме документов, документа, удостоверяющего его личность.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» вступительные испытания отсутствуют.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день при отказе в поступлении. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение установленного времени. Рассмотрение апелляций проводится в день поступления заявления.

6.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.3. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.4. После рассмотрения апелляции выносятся решение апелляционной комиссии о зачислении в состав студентов или отказе.

6.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в Колледж

7.1. Приказ о зачислении поступающих, издается по истечении пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии. При этом поступающий, в течение этих пяти дней по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

7.2. Интервал между датой зачисления и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании, должен составлять не более семи календарных дней.

7.3. Датой зачисления считается момент объявления на официальном сайте Колледжа и стенде приемной комиссии с пофамильным перечнем лиц (далее – пофамильный перечень).

7.4. В течение дня после объявления пофамильного перечня, образовательное учреждение обязано разместить на официальном сайте сроки представления оригиналов документов государственного образца об образовании.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

7.5. В сроки, установленные Колледжем после приема документов, поступающий представляет:

- при зачислении на места по договорам на оказание платных образовательных услуг – оригиналы документа государственного образца об образовании – в течение семи календарных дней;
- для обучения в качестве слушателя – ксерокопии документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

7.6. По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

7.7. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

(в одном или разных образовательных учреждениях) оригиналы документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент.

При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования а качестве слушателя, поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

7.8. Зачисление абитуриентов в число студентов колледжа производится приказом на основании решения приемной комиссии по результатам собеседования, при условии оплаты за обучение (за 1 год обучения) и заключения договора с Колледжем.

Приказ или приказы о зачислении, с оплатой стоимости обучения публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательного учреждения в день их издания и должны быть доступны пользователям до 31 декабря текущего года включительно.

7.9. Договор (контракт) на обучение может быть двухсторонним (Колледж – абитуриент), или трехсторонним (Колледж, абитуриент, учреждение (организация (спонсор)).

7.10. Абитуриенты, зачисленные по приказу в состав студентов, но не оплатившие в указанный срок за обучение, в колледж не зачисляются.

7.11. В случае если численность поступающих превышает количество мест, установленных контрольными цифрами приема на текущий год, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона № 273-«Об образовании в Российской Федерации»:

7.11.1. результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

7.11.2. результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.11.3. при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.11.4. при приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности,

сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

7.12. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Колледж, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые образовательным учреждением в ежегодных правилах приема.

8.3. При подаче заявления о приеме в Колледж на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22 ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- фотографии 3x4 – 6 шт.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

8.4. Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034) квоты, представляют также направление Федерального агентства по образованию.

8.5. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Колледжем.