



## ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»

Прием иностранных граждан в Сочинский финансово-юридический колледж регламентирован:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изм. допол.);
- Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 г. (утверждены Постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 № 662/ собрание законодательства РФ, 1999 № 27. Ст.3364);
- Иными Международными договорами РФ и международными соглашениями РФ;
- Свидетельством участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом. Утвержденной Указом Президента РФ от 22.06.2006 г. № 637 (СЗ РФ, 2006, № 26, ст. 2820);
- ФЗ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» (СЗ РФ, 1999, № 22 ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3670; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616);
- Положением о приемной комиссии ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»;
- Уставом ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»;
- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж» г. Сочи

Прием иностранных граждан в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в колледж.

Прием иностранных граждан в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами осуществляется в сроки, определяемыми колледжем в ежегодных правилах приема.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом в приемную комиссию Сочинского финансово-юридического колледжа предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а так же в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

Заверенный в установленном порядке перевод на русском языке документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопий по оригиналу в приемной комиссии ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж».

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями к ним по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется следующее:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность(-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы обучения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление ( в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документ об образовании.

Поступающий в праве при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведения не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

Взимание платы с поступающего при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа

государственного образца об образовании или предоставлении иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающими через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, завершается 15 августа.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающих к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность. Заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения или в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»). Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтвержденная приема документов поступающего.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (при приеме на базе основного общего и среднего общего образования). Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течении трех лет с момента начала приема документов.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающие, предоставляющие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Все документы должны быть переведены на русский язык, все переводы должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

Зачисление иностранных граждан в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицам осуществляются в сроки, определяемые колледжем в ежегодных правилах приема.

Рассмотрено и одобрено  
педагогическим советом колледжа

«14» 02 2019г