

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сочинский финансово-юридический колледж» (ЧПОУ СФЮК)**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
педагогического совета

от « 11 » сентября 2013 г.

№ 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о платных дополнительных образовательных услугах и  
других платных услугах предоставляемых  
ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом колледжа.

1.2. Настоящее положение разработано в целях повышения качества освоения образовательных программ, реализуемых колледжем, а также с целью более полного удовлетворения потребностей предприятий, населения, учреждений, студентов и родителей, предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, а также дополнительной подготовки обучающихся к аттестации.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе.

1.4. Порядок определения стоимости услуг устанавливается образовательным учреждением, на основании приказа директора и калькуляции.

**2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг и перечень услуг предоставляемых предприятиям, населению, учреждениям, студентам и родителям**

2.1. Дополнительные платные образовательные услуги могут включать в себя:

2.1.1. групповые и индивидуальные занятия для детей, взрослых и обучающихся в колледже по дополнительным образовательным программам, специальным курсам, циклам дисциплин, востребованными детьми, взрослыми и обучающимися в образовательном учреждении, репетиторство, дополнительные занятия по основным образовательным программам специальностей, реализуемых в колледже, их углубленное изучение сверх норм часов, предусмотренных в образовательных программах по ФГОС;

2.1.2. ведение кружков, секций для всестороннего развития студентов и желающих граждан;

2.1.3. курсы подготовки к поступлению в ВУЗы и ССУЗы;

2.1.4. курсы развития для детей.

2.2. Дополнительные платные услуги:

- справки
- копии документов, принадлежащих непосредственно колледжу
- копии студенческих книжек и зачеток

Вид печати и подписи лиц, заверяющих выданные документы, перечисленные выше, определяются «Инструкцией о документационном обеспечении управления ЧПОУ СФЮК».

2.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг, перечисленных в п. 2.1. и 2.2. могут быть пересмотрены и дополнены. Оказание дополнительных услуг осуществляется с соблюдением требований, установленных действующим законодательством. Колледж самостоятельно определяет содержание преподаваемых дисциплин, блоков дисциплин, циклов, дополнительных образовательных программ, расписание, виды учебных занятий и их продолжительность, систему оценок, порядок контроля знаний, формы справок, ведомости оценочных листов, академических справок, кроме форм, определенных государственными службами.

### **3. Организация платных дополнительных образовательных услуг и порядок их оказания**

3.1. Дополнительные платные образовательные услуги оформляются:

3.1.1. заявлением претендующего на обучение, на имя директора;

3.1.2. графиком проведения занятий;

3.1.3. договором с законным представителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг, если обучающемуся нет 18 лет, договорам с другими желающими.

3.2. На информационных стендах колледжа размещаются сведения:

- информация о предлагаемых дополнительных платных образовательных услугах и порядке их предоставления;

- стоимость оказания дополнительных платных образовательных услугах и порядок их оплаты;

- порядок приема документов необходимых для получения дополнительных платных образовательных услуг;

- иные сведения, в соответствии с правилами оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3.3. Занятия проводятся во время, свободное от занятий по основным образовательным программам, либо свободное время действующего преподавателя, при наличии свободных аудиторий. Графики и расписания составляются специалистом УМО, подписываются преподавателем, заверяется заведующим УМО, либо лицом его замещающим.

3.4. Стоимость определяется путем экономически обоснованных расчетов, исходя из произведенных затрат на оказание данных услуг и указывается в калькуляции на дополнительные платные образовательные услуги, утвержденной директором колледжа, за подписью главного бухгалтера колледжа.

Оплата преподавателей, обеспечивающих оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на почасовой основе, на основе заявления.

3.5. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг возможно только при подаче заявления и подписанного договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, оплаты, согласно калькуляции бухгалтерии, в кассу бухгалтерии или на расчетный счет колледжа. Заявления передаются в УМО. Договор хранится в бухгалтерии до момента истечения срока его действия.

3.6. Специалист УМО формирует группу по предоставлению одних и тех же платных образовательных услуг, составляет график проведения занятий и расписание, а так же регистрирует заявления в книге регистрации.

3.7. Главный бухгалтер составляет проект приказа о предоставлении платных образовательных услуг данной группе.

3.8. При отказе одного из обучающихся в группе или непосещения занятий, переоформляется состав группы и документы связанные с работой данной группы.

3.9. Расчет оплаты преподавателя производится по заявлению (по форме часовой оплаты). Составляется ведомость и производится оплата в расчетные дни выдачи заработной платы.

3.10. Преподаватели, занятые в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг готовят программы по дополнительным образовательным программам, курсам, циклам дисциплин, не включенных в основные образовательные программы, которые согласовываются на ЦМК и утверждаются директором колледжа. Дополнительные занятия не допускаются на время проведения сессии.

#### **4. Порядок оказания дополнительных платных услуг**

4.1. Согласно перечня в п. 2.2. дополнительные платные услуги оказываются по заявлению предприятий, учреждений, студентов и их родителей.

4.2. Стоимость дополнительных платных услуг определяется Колледжем путем экономически обоснованных расчетов из произведенных затрат на оказание таких услуг, приказом директора колледжа, калькуляцией утвержденной директором. Утвержденная калькуляция и Приказ размещаются на стенде бухгалтерии.

4.3. Дополнительная услуга производится после оплаты согласно калькуляции в бухгалтерию колледжа, о чем выдается квитанция заявителю, либо на расчетный счет колледжа.

#### **5. Использование доходов от платных дополнительных образовательных услуг**

5.1. Доходы от платных образовательных услуг, дополнительных услуг идут на формирование фонда заработной платы, после расчета, согласно калькуляциям на хозяйственные и коммунальные расходы и другое.

#### **6. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение**

6.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете, и определяются нормативной документацией вышестоящих организаций, Уставом колледжа и регламентом работы педагогического совета. Утверждается директором колледжа и согласовывается на педагогическом совете.

Приложение: 1. Допустимый объем оказываемых услуг в часах на дополнительные подготовки, консультации, не предусмотренных в курсах основной образовательной программы, репетиторства, в зависимости от состава группы, по одной дисциплине в течение семестра 1 л. в 1 экз.;

2. График дополнительной подготовки к аттестации 1 л. в 1 экз.;

3. Договор на платные дополнительные образовательные услуги 1 л. в 1 экз.;

4. Заявление 1 л. в 1 экз.

**ДОПУСТИМЫЙ ОБЪЕМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ В ЧАСАХ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
ПОДГОТОВКИ, КОНСУЛЬТАЦИИ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В КУРСАХ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕПЕТИТОРСТВА, В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СОСТАВА ГРУППЫ,  
ПО ОДНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В ТЕЧЕНИЕ СЕМЕСТРА**

№ п/п	Количество человек в группе	Количество часов на группу
1	<3	<2
2	<6	<4
3	<9	<6
4	<12	<8
5	<15	<10
6	<18	<12
7	<21	<14
8	<25	<18

### График дополнительной подготовки к аттестации

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
по дисциплине, курсу, программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата	Время	Количество часов	Вид занятий	Тема, разделы и пр.	Группа, ФИО студента

Преподаватель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Специалист УМО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Договор № \_\_\_\_\_  
на платные дополнительные образовательные услуги**

г. Сочи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Сочинский финансово-юридический колледж» на основании Свидетельства о государственной аккредитации, серия 23A01 № 0001545 рег. № 03763, выданное Министерством образования, науки и молодежной науки Краснодарского края, действующего до 06.11.2021 г. и Лицензии на ведение образовательной деятельности № 08499 от 25.08.2017 г., выданную Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, действующую бессрочно, в лице директора Фертика Евгения Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ законный представитель обучающегося \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Гражданин» с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся \_\_\_\_\_ в виде углубленного изучения предметов/ дополнительных занятий/консультации/репетиторства (нужное подчеркнуть) по дисциплине (-ам), образовательным программам, курсам подготовки \_\_\_\_\_ объем часов \_\_\_\_\_.

1.2. Гражданин обязуется полностью оплатить за предоставляемые Исполнителем дополнительные образовательные услуги.

**2. Порядок и срок расчетов**

2.1. Расчет Гражданина с Исполнителем осуществляются на условиях предоплаты.

2.2. Расчет стоимости производится в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ г., калькуляцией и Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

2.3. На день подписания Договора стоимость образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2.4. Форма оплаты: наличная – внесение денежных средств в кассу колледжа, безналичная – перечисление на расчетный счет колледжа.

**3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается у Исполнителя, другой у Гражданина.

3.2. Споры и разногласия рассматриваются в установленном законом порядке.

3.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами всех обязательств друг перед другом.

**4. Юридические адреса сторон**

**Исполнитель:**

ЧПОУ СФЮК

Адрес: 354216 г. Сочи, Л-216,

ул. Победы, 153 литер ДЗ, кабинет 23

тел.: 274-01-85

Директор

\_\_\_\_\_ Е.Л. Фертик

МП

**Гражданин:**

Паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Директору ЧПОУ «Сочинский  
финансово-юридический колледж»  
Фертик Е.Л.

Паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
Проживающий по адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать платные дополнительные образовательные услуги в виде \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

С приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и калькуляцией ознакомлен.

\_\_\_\_\_   
подпись