

Негосударственное частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Сочинский финансово-юридический колледж»
(НЧОУ СПО СФЮК)

Утверждаю
Директор колледжа

_____ Е.Л. Фертик
« 10» октября 2016 г.

ОТЧЕТ
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ НЧОУ СПО СОЧИНСКИЙ
ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № __3__
от «_10_» октября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о профессиональной образовательной организации	0
2. Условия функционирования организации	0
3. Содержание образовательного процесса	0
4. Условия обеспечения образовательного процесса. Кадровый потенциал	0
5. Материально-техническая база колледжа	0
6. Контингент и качество подготовки обучающихся	0
7. Государственная аттестация	0
Приложения	0

1. Общие сведения о профессиональной образовательной организации

1.1. Полное наименование организации в соответствии с Уставом.

Негосударственное частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сочинский финансово-юридический колледж», НЧОУ СПО СФЮК

1.2. Местоположение (полный адрес, телефон).

Российская Федерация, 354216, Краснодарский край, г. Сочи. Лазаревский район, ул. Победы, д. 153Д/Д1.

Телефон 8(862) 274-01-85, 8(862) 261-19-08 Факс 8(862) 274-01-85, 8(862) 261-18-61

E-mail sfuk@mail.ru

Сайт www.sfuk.ru

1.3. Устав: реквизиты документов принятия, согласования и утверждения.

Устав принят на Собрании учредителей, протокол № 4 от 20.08.2009 г.; утвержден Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 23.09.2009 г.

1.4. Учредители.

Физические лица:

- Фертик Евгений Леонидович;
- Фертик Татьяна Леонидовна;
- Фертик Галина Евгеньевна;
- Фертик Вадим Евгеньевич.

1.5. Организационно-правовая форма.

Частное учреждение.

1.6. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата, ИНН).

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, серия 23 № 006998941, поставлена на учет в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной Инспекцией Федеральной Налоговой Службы № 7 по Краснодарскому краю (Территориальный участок 2318 по Лазаревскому району Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Краснодарскому краю, 2318) 2 декабря 1996 г. Идентификационный номер налогоплательщика 2318022320.

1.7. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН).

Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц серия 23 № 002417234, выдано инспекцией МНС России по г.Сочи территориальный участок 2318 по Лазаревскому району 31 октября 2002 г. ОГРН 1022302791741.

1.8. Свидетельство о праве на имущество (серия, номер, дата, кем выдано).

1) Свидетельство о государственной регистрации права, серия 23-АЖ № 541425, дата выдачи 21.06.2010 г., выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю.

Объект права: Учебный корпус: НЧОУ СПО «Сочинский финансово-юридический колледж» (699,8 кв.м.).

Кадастровый (или условный) номер: 23-23-46/027/2005-368.

Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним: 23-23-46/045/2010-492.

2) Свидетельство о государственной регистрации права, серия 23-АА № 872497, дата выдачи 05.12.2002 г., выдано учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Краснодарского края.

Объект права: Здание конторы: НЧОУ СПО «Сочинский финансово-юридический колледж» (268,0 кв.м.).

Кадастровый (или условный) номер: 23:49:02-33.2002-377.

Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним: 23-01.50-34.2002-39.

1.9. Свидетельство о государственной регистрации права.

Свидетельство о государственной регистрации права, серия 23-АБ № 026163, дата выдачи 09.06.2003 г., выдано учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Краснодарского края.

Объект права: Земельный участок для размещения и эксплуатации административного здания (767 кв.м.).

Кадастровый (или условный) номер: 23:49:02 05 028:0024.

Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним: 23-01 50-13.2002-332.

1.10. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия, кем выдана). Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, серия 23Л01 № 04972, выдана 13 ноября 2012 г. Министерством образования и науки Краснодарского края. Срок действия - бессрочно.

Таблица № 1

*Перечень программ
подготовки специалистов среднего звена*

№ п/п	Код профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки
1.	90.02.03	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем
2.	38.02.07	Банковское дело
3.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения
4.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения
5.	40.02.03	Право и судебное администрирование

1.11. Свидетельство о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации, серия ОП 021506 № 01409, выдано 16 декабря 2010 г. Департаментом образования и науки Краснодарского края. Срок действия - до 16 декабря 2015 г.

1.12. Локальные акты учреждения по организации образовательной деятельности (перечень).

Положения о подразделениях

- Положение о учебно-методическом отделе;
- Положение об очном отделении;
- Положение о заочном отделении;
- Положение об отделении дополнительного образования;
- Положение о цикловой методической комиссии;
- Положение об учебных кабинетах, лабораториях;
- Положение об информационных технологиях и дистанционном образовании;
- Положение о библиотеке;
- Положение об архиве.

Положения о процессах

- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об оплате труда работников;

- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение по организации и проведению учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
- Положение по организации промежуточной аттестации, текущем контроле успеваемости и переводе студентов на последующий курс;
- Положение по организации выполнения и защиты курсовых работ;
- Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ;
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- Положение по организации выполнения и защиты курсовых работ;
- Положение о платных образовательных услугах предоставляемых НЧОУ СПО СФЮК;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение о пропуском и внутриобъектовом режимах.

Правила

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников всех категорий;
- Правила приема в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение среднего профессионального образования на 2015/2016 учебный год;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Инструкции

- Инструкции о порядке заполнения и выдаче академических справок установленного образца;
- Инструкции о порядке выдачи и заполнения зачетной книжки студента;
- Инструкции о пропуском и внутриобъектовом режимах;
- Инструкции о документационном обеспечении управления.

Для всех специалистов учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала разработаны должностные инструкции.

1.13. Наличие филиалов, их местонахождение, телефоны.

Отсутствуют.

2. Условия функционирования организации

2.1. Перечень заявленных для государственной аккредитации программ подготовки квалифицированных специалистов среднего звена

Таблица № 2

*Перечень программ
подготовки квалифицированных специалистов среднего звена*

Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальность		Квалификация, присваиваемая по завершении обучения	Срок освоения (на базе основного общего образования)
код	наименование		
09.00.00			
Информатика и вычислительная техника			
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Техник-программист	3 года 10 месяцев
21.00.00			
Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия			

21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 месяцев
40.00.00 Юриспруденция			
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	2 года 10 месяцев
40.02.03	Право и судебное администрирование	Специалист по праву и судебному администрированию	2 года 10 месяцев
38.00.00 Экономика и управление			
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	2 года 10 месяцев

2.2. Количество обучающихся на момент государственной аккредитации:

2.2.1. очная форма получения образования

Таблица № 3

Профессия/специальность		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
код	наименование					
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	7	15	14	9	45
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	12	22	20	-	54
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	11	20	23	-	54
40.02.03	Право и судебное администрирование	5	-	-	-	5
38.02.07	Банковское дело	6	-	13	-	19

2.2.2. заочная форма получения образования

Таблица № 4

Профессия/специальность		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс	Всего
код	наименование							
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	-	2	-	-	-	2	4
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	-	1	3	4	8	-	16
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	-	3	8	11	12	-	34
40.02.03	Право и судебное администрирование	-	-	-	-	-	-	-
38.02.07	Банковское дело	-	2	4	-	-	-	6

2.3. Реализация права обучающихся на получение образования.

Таблица № 5

Динамика изменения количественного состава за 3 года

Наименование	2014 год	2015 год	2016 год
--------------	----------	----------	----------

показателя			
Количество учащихся, выбывших из образовательной организации	55	36	42
в том числе:			
перевод в другое учебное заведение	2	2	1
в связи с призывом в армию	7	2	6
академический отпуск	3	3	1
по собственному желанию	10	9	12
за неуспеваемость	33	20	22

Таблица № 6

Динамика выпуска за 3 года

Профессия/специальность		2014 год	2015 год	2016 год
код	наименование			
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	15	24	30
40.02.03	Право и судебное администрирование	22	17	-
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	15	9	12
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	17	25	33
38.02.07	Банковское дело		6	5

2.4. Режим работы образовательной организации (график учебного процесса).

В соответствии с требованием ФГОС СПО, рабочими учебными планами по каждой специальности разрабатываются календарные учебные графики, которые утверждаются директором. На каждое полугодие составляется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Согласно нормативным актам Минобрнауки России, локальным нормативным актам колледжа, ФГОС СПО:

- недельная нагрузка студентов не превышает 36 аудиторных часов, что отражено в расписании учебных занятий;
- максимальная нагрузка, согласно календарным графикам и тематическим планам - 542 часа;
- продолжительность академического часа - 45 минут, занятия проходят парами;
- образовательный процесс проходит в 2 смены;
- учебный год разбит на 2 семестра, каждый заканчивается проверкой знаний - сессией, которая длится от одной до двух недель;
- каникулярное время занимает от 10 до 11 недель; зимние и летние каникулы.

Особое место в образовательном процессе занимает практика, виды практики, согласно ФГОС СПО является: учебная и производственная, максимально приближенная к реальным условиям работы по специальностям.

Учебная практика организована и проводится на базе колледжа и предполагает имитацию реальных ситуаций в производственной сфере. В период учебной практике у студентов формируется представление о культуре труда, этикете деловых отношений, качественного выполнения заданий, правил и норм, принятых на производстве, технике безопасности труда, противопожарной защите.

Производственная практика проходит непосредственно на базах практик, с предприятиями которых заключены долгосрочные договора. Организация работ по всем видам практик осуществляется на основе ФГОС СПО по реализуемым специальностям и согласно «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы», составленное на основании приказа

Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Программ производственных практик» и плана работ по организации и проведению практики обучающихся.

Содержание этапов производственной практики определяется программами практики, разработанных колледжем. Общий объем времени на проведение производственной практики определен ФГОС СПО и учебным планом.

При организации практики рабочие места студентам предоставляются в соответствии с требованиями программы практики, обеспечиваются условия для самостоятельной работы студентов, назначаются руководители практики, которые осуществляют периодическую консультацию студентов. Продолжительность рабочего дня на практиках устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

При прохождении практики за каждым практикантом закрепляется руководитель практики от организации. После прохождения практики студентам предлагают занять вакантные места.

По отзывам руководителей организаций, где проходят производственные практики выпускники, многие студенты проявляют успехи в трудовой деятельности. Руководители практик от организаций отмечают высокую степень профессиональной подготовки практикантов и выражают благодарность руководству колледжа.

Формой отчета о практике является аттестационный лист, дневник, отчет и характеристика. Для проведения производственной практики готовится комплект рабочих документов, который включает:

- программу практик;
- договор организацией;
- приказ о допуске обучающихся к практике;
- графики проверки;
- направления на практику;
- зачетные ведомости.

Основные профессиональные образовательные программы по специальностям соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, ОПОП ППССЗ ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики в рамках установленных ФГОС СПО.

Учебные планы по каждой специальности, по структуре, сроком обучения, распределению максимальной и обязательной учебной нагрузки в часах, видам учебных занятий, соотношению теоретической и практической подготовки, формам промежуточной аттестации соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Рабочие программы дисциплин и модулей соответствуют требованиям к результатам их освоения, полученному опыту, знаниям и умению.

Организация учебной и производственной практики обеспечивает приобретение практического опыта, умений и знаний, необходимых для самостоятельной работы. Обучающиеся имеют свободный доступ к базам данных, библиотечному фонду, сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Организация учебного процесса по заочной форме образования имеет свою специфику, учитывающую особенности этой формы обучения. В соответствии с графиком учебного процесса начало занятий устанавливается не позднее 1 октября. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемого на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой группы.

При составлении учебных планов учитывается продолжительность лабораторно-экзаменационной сессии (40 календарных дней в учебном году). Количество часов на обзорные, установочные, практические и лабораторные работы, проводимые в период

сессий не менее 160 часов. Общее количество контрольных работ в году не более 10 и по одной дисциплине не более двух. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8. В день проведения экзамена не планируется другой вид деятельности. Введено в практику проведение тематических консультаций в межсессионный период.

Разработана документация для выполнения контрольных работ студентов-заочников, для организации их самостоятельных работ - методическое обеспечение по дисциплинам и модулям.

Осуществляется постоянный контроль и мониторинг образовательного процесса студентов-заочников, посещаемости, успеваемости, своевременного выполнения контрольных работ, курсовых проектов, практических и лабораторных. Особое внимание уделяется несовершеннолетним студентам-заочникам. Кураторами поддерживается постоянное общение с родителями таких студентов, а при необходимости и с работодателями.

Анализ состояния образовательного процесса ежегодно рассматривается на заседаниях педагогического совета, цикловых и методических комиссий.

2.5. Улучшение условий безопасности для обучающихся, в том числе образование доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями:

- рельефная поверхность пола при входе;
- предупреждающие знаки перед первой и последней ступенькой;
- пожарные выходы по каждому этажу с уведомительными знаками;
- уведомительные знаки, согласно пожарной безопасности;
- поэтажные видеокамеры, а также вокруг здания, со сбором информации на сервере;
- электронные часы в вестибюле, кофеавтомат, лаборатория быстрого ремонта электрической техники, в том числе электрическим телефоном;
- реконструкция санитарно-технического узла для удобства, в том числе и инвалидов;
- капитальный ремонт крыши здания и входных ступеней в корпусе № 1, расположенного по ул. Невской, д. 4А;
- ремонт инженерных сетей по корпусу № 1;
- переход на самостоятельное отопление (газовое) корпуса № 1, расположенного по ул. Победы, д. 153 Д/Д1, а также подготовка 2015 год проектно-сметной документации по переходу на газовое отопление корпуса № 1;
- круглосуточное дежурство военизированной охраны по корпусам №№ 1, 2;
- подготовка проектно-сметной документации по ремонту фасадов зданий корпусов №№ 1, 2.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Структура и содержание образовательных программ по лицензионным и аккредитованным специальностям находится в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

По каждой специальности разработаны основные профессиональные программы, программы подготовки специалистов среднего звена ОПОП СПО (ППССЗ):

- учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- фонды оценочных средств (ФОС) и контрольные оценочные средства (КОС) по дисциплинам (модулям);
- программы учебных и производственных практик;
- календарный учебный график;
- программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний выпускников по специальностям.

Разработанные и реализуемые колледжем ОПОП СПО (ППССЗ) соответствуют федеральным образовательным стандартам профессионального образования.

Учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО, базисного учебного плана и Устава колледжа.

Структура учебных планов, объемные соотношения по циклам дисциплин, объем подготовки практической части, а также требования к проведению государственной итоговой аттестации выполнены в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебные планы утверждены директором. Структура циклов дисциплин не нарушена. Последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей, виды учебных занятий, объемы часов, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Выделенные часы вариативной части ОПОП распределены в соответствии с потребностями работодателей с целью расширения и углубления подготовки за счет увеличения времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули, а также введением новых дисциплин.

По всем преподаваемым дисциплинам (модулям) разработаны рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Содержание программ соответствует примерным программам дисциплин.

Структура и содержание рабочих программ рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены директором и одобрены педагогическим советом колледжа; периодически обновляемый список основной и дополнительной литературы; тематические планы, распределяющие часы максимальной нагрузки, аудиторных и практических занятий, самостоятельных работ студентов по разделам и темам дисциплин (модулей). Содержание учебного материала, требования к знаниям, умениям и компетенциям обучающихся соответствуют ФГОС СПО.

Программы по учебной и производственной практике соответствуют требованиям ФГОС СПО. Программы содержат методический и дидактический материал для обучающихся и преподавателей-руководителей практик, а также руководителей баз практического обучения.

Созданы по специальностям и дисциплинам учебно-методические комплексы (УМК) как комплексных средств организации обучения.

УМК решают следующие задачи по обучению дисциплин (модулей):

- систематизация нормативной документации, методических материалов, средств обучения;
- развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для внедрения современных образовательных технологий.

УМК состоит из:

- рабочей программы дисциплин (модулей);
- календарно-тематического плана;
- программы учебной и производственной практики;
- фонда оценочных знаний;
- дидактических раздаточных материалов;
- методических указаний по проведению лабораторных и практических работ;
- методических рекомендаций к курсовым и дипломным работам;
- методических указаний к самостоятельной работе по дисциплинам (модулям).

Учебно-методический отдел отвечает за систематизацию, накопление, хранение базы УМК, оказывает методическую помощь преподавателям в вопросах формирования, разработки и обновления УМК.

УМК накапливаются и хранятся в учебно-методическом отделе, непосредственно у заместителя директора по УВР. Материалы УМК, предназначенные для обучающихся в электронном виде хранятся в библиотеке, для непосредственного пользования обучающимися (Приложение).

3.2. Формы освоения обучающимися образовательных программ - очная и заочная. Обучение в соответствии с ФГОС по основным образовательным профессиональным программам в соответствии с очной и заочной формами.

3.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА). Государственная итоговая аттестация проходит в форме защиты дипломного проекта. Программы государственной итоговой аттестации по каждой специальности ежегодно разрабатываются цикловыми методическими комиссиями.

3.4. Порядок допуска к государственной итоговой аттестации. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе. Целью процедуры допуска студентов к ГИА является выяснение степени готовности выпускников к защите выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

На основании допуска не менее чем за три дня до прохождения ГИА, издается приказ о допуске к защите. Процедура допуска студентам к защите ВКР осуществляется в двух формах:

- в форме предварительной публичной защиты перед комиссией;
- в форме экспертизы ВКР.

В случае выявления серьезных недостатков в ВКР студент к защите не допускается, и в пределах сроков работы государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) ему отводится время для исправления недостатков и прохождения процедуры допуска к ВКР повторно.

На ВКР руководитель составляет письменный отзыв. В отзыве руководителя отмечается актуальность темы, практическая значимость, содержание темы, цели, задачи работы, а также рекомендация ВКР к защите.

3.5. Тематика выпускных квалификационных работ. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий, заинтересованных в разработках данных тем и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями.

Выпускнику предоставляются право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Руководитель ВКР назначается приказом директора колледжа. Руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которое рассматривается на ЦМК и утверждается заместителем директора по УВР.

Индивидуальные задания выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Проводятся индивидуальные консультации, в ходе которых разъясняются назначения, задачи, структура и объем работы, принципы разработки оформления ВКР, распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР. Утверждается график выполнения ВКР по каждой специальности на основе графика учебного процесса.

Таблица № 7

*Тематика выпускных квалификационных работ
по выпускаемым специальностям 2015 года*

Код и наименование специальности	Тема ВКР
09.02.03	Установка и настройка Windows server

Программирование в компьютерных системах	Установка и настройка Linux сервера. Понятие и настройка различных служб
	Современные технологии продвижения сайтов
	Разработка локальной вычислительной сети на предприятии
	Создание интерактивного учебного пособия для дисциплины
	Мониторинг ресурсов в локальной вычислительной сети отделов ГБУ СО «Сочинский КУСОН Центральный район»
	Разработка, создание и продвижение сайта фирмы ООО БК «Мацеста холдинг»
	Создание эргономичного интерфейса Веб сайта
	Разработка и создание программы для компьютерного тестирования
	Диагностика неисправностей в локальных сетях, методы их исправления
	Защита информации от несанкционированного доступа.
	Разработка и создание интернет чата для студентов колледжа
	Разработка проекта Fusion Process Modeler (на примере ООО «Агрокомплекс»)
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Исследование методики построения геодезических сетей в городе-курорте Сочи
	Государственное регулирование ипотечного кредитования в Российской Федерации
	Анализ и оптимизация рисков управления недвижимостью
	Оценка бизнеса методом компании-аналога
	Основные направления развития оценочной деятельности в России
	Заключение о рыночной стоимости недвижимого имущества на основе согласования результатов, полученных различными методами оценки
	Оценка рыночной стоимости как основа управления недвижимостью
	Оценка недвижимости для целей залога
	Сравнение рыночной и кадастровой оценки земель
	Организация и порядок кадастрового учета объектов недвижимости в городе-курорте Сочи
	Перспективы налогообложения недвижимого и другого имущества
	Сравнительный анализ методик расчета арендной платы за пользование объектами недвижимости
	Особенности проведения оценки объектов недвижимости для органов опеки и попечительства
	Особенности оценки квартиры при ипотечном кредитовании
	Технология межевания объектов землеустройства в городе-курорте Сочи
	Место и роль доходного подхода в оценке имущества
	Методологические проблемы оценки объектов оценки
Оценка залоговой стоимости имущества предприятия	
Кадастровая оценка земель населенных пунктов в городе-	

	курорте Сочи
	Анализ рынка земельных участков в городе-курорте Сочи
	Государственный мониторинг земель в Краснодарском крае
	Развитие муниципального образования на основе генерального плана
	Особенности оценки предприятий в целях антикризисного управления
	Сравнительная характеристика видов стоимости, применяемых в оценке
	Документальное оформление земельного участка в собственность в городе-курорте Сочи
	Государственный земельный контроль в системе управления земельными ресурсами в городе-курорте Сочи
	Планирование, организация и контроль качества кадастровой деятельности в субъекте РФ
	Рассмотрение структуры оцениваемых объектов на примере оценки земельных участков
	Заключение, перезаключение и сопровождение договоров аренды земельных участков
	Правовое обеспечение деятельности Кадастровой палаты в городе-курорте Сочи
	Техническая составляющая межевания земель в городе-курорте Сочи
	Исследование рынка нежилых объектов недвижимости в городе-курорте Сочи
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Система обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	Правовое регулирование социальной защиты инвалидов
	Социальная защита лиц, пострадавших от воздействия радиации
	Правовые проблемы оказания медицинской помощи в РФ
	Опека и попечительство как основные формы устройства детей-сирот в РФ.
	Санаторно-курортное лечение для льготных категорий граждан в РФ
	Особенности делового общения и служебный этикет юриста в сфере социальных служб
	Социальные гарантии для безработных граждан по действующему законодательству РФ
	Особенности медико-социальной экспертизы в современной России
	Особенности социальной работы с детьми из многодетных семей и детьми-сиротами
	Социальная защита в Российской Федерации и зарубежных странах
	Место и роль социального работника в системе социального обеспечения
	Социальная работа с беспризорными и безнадзорными несовершеннолетними на муниципальном уровне
Этические и моральные проблемы суррогатного	

	материнства в Российской Федерации
	Инвалидность: правовые и социально-психологические аспекты
	Социальная работа с неблагополучными семьями в УСЗН Хостинского района города-курорта Сочи
	Социальная работа с несовершеннолетними как фактор преодоления негативных явлений в молодёжной среде
	Пенсионное обеспечение судей в РФ
	Актуальные проблемы системы социального обеспечения в РФ
	Международно-правовое регулирование социального обеспечения
	Досрочные трудовые пенсии медицинских и педагогических работников
	Социальные гарантии молодым семьям в Краснодарском крае
	Единовременные социальные выплаты: виды, размеры и правовые основы назначения
	Актуальные проблемы беженцев в России
	Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в РФ, правовой статус
	Стратегия развития пенсионной системы в РФ
	Пособие как вид социального обеспечения в РФ
	Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации
	Особенности предоставления социальных услуг в РФ
	Правовые и социально-психологические аспекты социальной работы с детьми-инвалидами

3.6. Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы.

ВКР может носить опытно-практический, теоретический, проектный характер. Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц печатного текста (но не более 60). ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

Например, практическая часть ВКР включает обследование уровня воспитанности, обученности, развития субъекта исследования, разработку и апробацию системы работ (серии занятий, уроков, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, упражнений и т.д.), анализ и оценку результативности проведенной работы.

ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемой литературы (не менее 25 источников);
- приложение.

Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная ВКР состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы. В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста. В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта. Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа (далее КР) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

На все виды консультаций руководителю КР для каждого студента должно быть предусмотрено не более 6 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Разработка структуры ВКР осуществляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ВКР выполняется в форме:

- дипломного проекта;
- дипломной работы.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 35 листов формата А4. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, актуальность выбранной темы. Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы проекта. Для специальностей технического профиля пояснительная записка может иметь следующую структуру:

- введение

- аналитическая часть
- расчетно-технологическая часть
- организационно-технологическая часть
- конструкторская часть
- экономическая часть
- заключение
- список использованных источников

Графическая часть может быть представлена в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм на листах формата А1 в количестве не менее трех. Чертежи выполняются на основе Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов. Чертежи могут разрабатываться при помощи специализированных компьютерных программ (КОМПАС, AutoCAD и т.п.). Выполненные на компьютере чертежи представляют на защиту в распечатанном виде.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Объем работы должен составлять не менее 35 листов формата А4.

Для специальностей гуманитарного и экономического профилей дипломная работа может иметь следующую структуру:

- введение
- теоретическую часть
- опытно-экспериментальную часть
- выводы и заключение
- список использованных источников
- приложения

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Введение и заключение являются обязательными разделами ВКР. Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

После раздела «Введение» в ВКР включают список сокращений, представляющий собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе. Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам. Единицы измерения, используемые в пояснительной записке должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними. ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между

частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации
- указы Президента Российской Федерации
- постановления Правительства Российской Федерации
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резюльции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.)
- монографии, учебники, учебные пособия
- иностранная литература
- интернет-ресурсы

Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «Текстовый документ».

3.7. Организация практического обучения в рамках реализации профессионального цикла.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей по графику учебного процесса в соответствии с «Положением о производственной практике». Время, отведенное на практику определено учебным планом.

Часть производственной практики - преддипломная проводится концентрировано на основе прямых связей и договоров с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю специальности и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Программы производственной практики, планируемые результаты, задания на практику согласовываются с организацией при заключении договоров.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП и ППССЗ СПО по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Практика по профилю специальности проводится концентрировано. Руководителями практик от колледжа являются преподаватели дисциплин профессионального цикла. Общее руководство практикой осуществляется заместителем директора. Ответственными за проведение практики обучающихся в организациях являются ее руководители.

Направлением на практику является приказ директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОПОП и ППССЗ. Для проведения практики на производстве колледж использует производственную базу партнеров-работодателей, с которыми заключены договора сотрудничества:

- Управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Лазаревском районе;
- Федеральная служба судебных приставов РФ;
- ОУФМС по Краснодарскому краю Лазаревского района г. Сочи;

- ИФНС России № 7;
- Лазаревский районный отдел внутренних дел;
- Управление Росреестра по Краснодарскому краю;
- Филиал «Южный» ОАО «УРАЛСИБ».

Эти договора предусматривают виды взаимодействия по адаптации выпускников к реальной работе.

3.8. Организация системы дополнительного образования.

Деятельность колледжа по реализации услуг дополнительного образования предполагает непосредственную опору на учет запросов и потребностей их получателей. Дополнительным образованием в колледже занимается непосредственно отдел дополнительного образования, основной задачей которого является создание комплексной системы организации дополнительного образования, ориентированной на удовлетворение потребностей конкретных потребителей.

3.9. Воспитательная работа.

Планирование, организация и проведение воспитательной работы строится в соответствии с требованиями обозначенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, локальными нормативными актами, регламентирующими воспитательную деятельность.

Воспитательная работа реализуется на основе комплексного плана воспитательной работы. Ежегодно составляется и утверждается по соответствующим разделам:

- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления, эстетическое воспитание, интеллектуальное развитие;
- аналитико-диагностическое направление;
- профилактика правонарушений, наркомании и токсикомании в студенческой среде;
- социальная защита студентов;
- психологическая профилактика и просвещение;
- психологическая развивающая и коррекционная работа;
- работа с родителями;
- организация воспитывающей деятельности;
- трудовая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность.

Нормативную основу воспитательной работы оставляют следующие локальные акты:

- Положение о воспитательной работе;
- Положение о совете профилактики;
- Положение о кураторе группы;
- Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

Стратегию и анализ воспитательной работы, ее корректировку осуществляют: директор колледжа, заместитель директора по УВР, специалисты по воспитательной работе, кураторы и Совет самоуправления студентов. Непосредственное руководство отнесено к компетенции заместителя директора по УВР. Вопросы воспитания и социализации обучающихся рассматриваются на совещании при директоре, совещания при заместителе директора по УВР не реже одного раза в месяц. На собраниях педагогических советов, в планах педагогических советов всегда одним из важных вопросов стоит вопрос о выполнении комплексного плана по воспитательной работе.

Кураторами групп, в соответствии с комплексным планом, планируется воспитательная работа группы, обязанности куратора рассматриваются как дополнительные к основной преподавательской нагрузке.

В обязанности специалистов по воспитательной работе входит обязательное выполнение комплексного плана, оформление методических разработок воспитательных мероприятий, непосредственное взаимодействие с кураторами групп, советами, в том числе руководство советом профилактики правонарушений, советом самоуправления студентов.

Совместно с заместителем директора по УВР специалисты по воспитательной работе разрабатывают целевые установки, годовые планы, определяют формы работы со студентами. Ведут анализ работы кураторов групп.

Управление воспитательной работой основано на сбалансированности и сочетании административного управления и студенческого самоуправления. Специалисты по воспитательной работе организуют и проводят конференции, фестивали, выставки, проверяют посещаемость, рассылают письма родителям совместно с кураторами групп.

Студенческий совет поддерживает связь с отделами молодежи при администрациях города и района, центральной библиотекой, организует участие студентов в городских и районных мероприятиях, все это происходит с участием и поддержкой администрации колледжа. Таким образом, создаются условия для организации внеучебной занятости и реализации творческого потенциала студентов.

Таблица № 8

*Результативность участия студентов
в краевых, городских и районных мероприятиях в течение 2013/14/15 годов*

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Результативность
1	сентябрь 2013 год	Физкультурно-массовая акция «Сочинская миля здоровья»	Грамота за 1 место (Кольвахова Валерия)
2	ноябрь 2013 года	Спортивная Универсиада	-
3	ноябрь 2013 года	Мероприятия и акции Центральной районной библиотеки	Благодарственное письмо
4	январь 2014 года	День студента	Благодарственные письма студентам
5	февраль 2014 года	Хартия «Сочи-город без табака»	-
6	февраль 2014 года	Всероссийская дистанционная олимпиада по философии	Дипломы за 2 место (Торосян Диана) и за 3 место (Сурменко Елена)
7	март 2014 года	Акция «Экологические проблемы и пути их решения»	Грамоты (Торосян Диана, Сурменко Елена)
8	май 2014 года	Международный дистанционный конкурс «Страна изучаемого языка: ВЧЕРА, СЕГОДНЯ, ЗАВТРА»	Диплом за 2 место (Товмосян Наира)
9	август 2014 года	Акция-субботник «Уборка Черного моря»	-
10	сентябрь 2014 года	День знаний. (1,2 корпус)	В колледже прошли мероприятия, посвященные началу учебного года.
11	сентябрь 2014 года	Дискотека в клубе «Малибу» для студенчества. (1 корпус)	По инициативе Администрации г.Сочи в клубе «Малибу» прошла дискотека для студентов.
12	сентябрь 2014 года	Чемпионат России по хоккею. (1,2 корпус)	Студенты колледжа посетили хоккейное соревнование, с

			участием Сочинской хоккейной лиги.
13	сентябрь 2014 года	Фестиваль «Young blood». (1 корпус)	Студенты колледжа посетили фестиваль экстремальных видов спорта «Young blood», в котором приняли участие представители городов Сочи и Краснодара.
14	сентябрь - октябрь 2014 года	Рейд по выявлению надписей, содержащих сведения о распространении курительных смесей и прочих ПАВ. (1,2 корпус)	В рамках общегородских мероприятий по профилактике употребления наркотических и прочих психотропных веществ, студенты СФЮК провели рейды по выявлению надписей, содержащих информацию о распространении курительных смесей и психоактивных веществ. Результаты рейда были направлены в Отдел молодежной политики Администрации г. Сочи.
15	октябрь 2014 года	День учителя и посвящение в студенты. (1,2 корпус)	В СФЮК прошел концерт, посвященный Дню Учителя и посвящению в студенты, на мероприятии были исполнены танцевальные и музыкальные номера с участием студентов и преподавателей.
16	октябрь 2014 года	Экскурсия. (1,2 корпус)	Студент 1 курса СФЮК посетили музей истории г. Сочи.
17	октябрь 2014 года	Популяризация хартии «Я люблю Сочи». (1,2 корпус)	В учебном корпусе № 1 силами студентов оформили стенд, посвященный хартии «Я люблю Сочи», а так же провели кураторские часы, на которых студенты узнали о содержании, целях и задачах хартии.
18	октябрь 2014 года	Встреча с начальником структурного подразделения РУ ФСКН РФ по Краснодарскому Краю . (1 корпус)	В учебном корпусе № 1 состоялась встреча Масловской Людмилы Ивановны – начальника структурного подразделения РУ ФСКН РФ по Краснодарскому Краю, со студентами и их родителями по вопросам профилактики употребления курительных смесей и прочих психоактивных веществ.
19	октябрь 2014года	Встреча с подполковником полиции Маулином Олегом Кимовичем. (2 корпус)	Встреча по вопросам профилактики употребления курительных смесей и прочих психотропных веществ.
20	ноябрь 2015 года	Концерт, посвященный Дню народного единства.	Студенты СФЮК посетили праздник, посвященный дню

		(1,2 корпус)	Народного единства, проходивший на территории южного Мола Центрального района города Сочи.
21	ноябрь 2015 года	Субботник. (1 корпус)	Под патронажем администрации города Сочи студенты СФЮК участвовали в городском субботнике. Задачей студентов была покраска восстановленных скамеек на детской площадке по адресу ул. Чебрикова д.40.
22	ноябрь 2015 года	Субботник ко «Дню Черного моря». (2 корпус)	Субботник проходит еженедельно по ул. Победы до к/т «Восход» и по ул. Лазарева от «Морской звезды» до вокзала.
23	ноябрь 2015года	I Фестиваль ГТО среди ВУЗов и ССУЗов в городе Сочи. (1 корпус)	На территории стадиона ДЮСШ № 1 состоялся I Фестиваль ГТО среди ВУЗов и ССУЗов г. Сочи. Студенты приняли участие в фестивале. По результатам трое студентов – Алексей Михайлиди, Дмитрий Чуденков и Виктор Чеботарев - награждены значками ГТО за отличные показатели по нормативам на золотой результат.
24	ноябрь 2015 года	Всемирная Олимпиада по Робототехнике. (1,2 корпус)	Студенты СФЮК посетили выставку всемирной Олимпиады Роботов, проходившей в Олимпийском парке.
25	ноябрь 2015 года	Легкоатлетический кросс «Я - сочинец». (1 корпус)	На морской набережной Центрального района города Сочи прошел Легкоатлетический забег, посвященный празднованию «Дня г.Сочи». В кроссе приняли участие студенты Артур Маркарян, Илья Землемеров. Участники кросса награждены футболками.
26	ноябрь 2015 года	Концерт «Огни Большого Сочи». (1,2 корпус)	Студенты посетили концерт «Огни Большого Сочи», который организован в честь празднования «Дня г.Сочи.»
27	ноябрь 2015 года	V Городского фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Хрустальный петушок». (1 корпус)	Волонтеры СФЮК участвовали в организации и проведении V Городского фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Хрустальный петушок».
28	ноябрь	КВН, Кубок Мэра г.Сочи.	В Зимнем Театре состоялась

	2015 года	(1,2 корпус)	игра КВН среди 15 команд ВУЗов и ССУЗов г.Сочи. По результатам игры команда «Селфи» заняла 4 место, участник команды- (преподаватель колледжа)Николай Степанович Гринчук, победил в номинации «Лучший актер».Награжден дипломом.
29	декабрь 2015 года	Благотворительная акция «И в больницу придет Новый год». (1,2 корпус)	В крупных торговых центрах Сочи – «Моремолл» и «City-Плаза» прошла благотворительная акция: «И в больницу придет Новый Год».Цель – сбор подарков для детей, находящихся в лечебных учреждениях г.Сочи. Студенты СФЮК Юрий Гладышев – Лядов, Ольга Герасимова, Марина Куликова и Ивана Илич, приняли активное участие в акции.
30		«Новогодний карнавал». (2 корпус)	В учебном корпусе № 2 СФЮК состоялся карнавальное вечер, посвященный празднованию наступающего 2015 Нового года.
31		«Новогодний огонек». (1 корпус)	В учебном корпусе № 1 СФЮК состоялся праздничный вечер, посвященный празднованию наступающего 2015 Нового года.
32	Декабрь 2015 года - январь 2016 года	Волонтерская ячейка СФЮК участвует в городской акции «Тимуровская помощь». Цель которой – оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны. (1,2 корпус)	Студенты СФЮК неоднократно посетили и оказали помощь (уборка придомовой территории) 15 ветеранам, закрепленным за колледжем, а также в день празднования 70-летия Победы подарили памятные подарки от колледжа.
33	январь 2016 года	«День студента». (1,2 корпус)	Прошел праздничный концерт. Студентам вручили грамоты и благодарственные письма.
34	февраль 2016 года	Всемирный день православной молодежи (Сретение Господне). (2 корпус)	Студенты посетили храм Святой Богородицы. Для них выступили артисты ЦНК.
35	февраль 2016 года	Памяти Вараввы (русский советский поэт). (2 корпус)	Студенты посетили Лазаревскую районную библиотеку, где их познакомили с биографией, показали фотографии.
36	февраль 2016 года	Студенты СФЮК участвовали в краевой молодежной патриотической акции, посвященной 72-й годовщине Победы в	Группа студентов колледжа посетила и поздравила двух ветеранов.

		Сталинградской битве. (1 корпус)	
37	февраль 2016года	В СФЮК был организован и проведен военно-патриотический месячник. В рамках месячника был осуществлен ряд мероприятий: просмотр патриотических короткометражных фильмов: «В окружении» (реж. Карен Шахназаров) и «Поколение» (реж. Роман Отырба); проведение кураторских часов на темы: « Песни военного времени », « Великая Отечественная Война », «Воины-интернационалисты»; проведение конкурса плакатов, посвященных празднованию юбилея Победы в Великой Отечественной войне; участие сводной команды колледжа в военно-патриотических соревнованиях, посвященных дню защитника отечества. (1 корпус)	По итогам месячника СФЮК был награжден Грамотой «За активное участие в организации и проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в 2015 году». Грамота вручена зам. главы администрации г.Сочи Э. С. Эксузян на мероприятии, посвященном празднованию 23 февраля в центральном Доме Культуры города.
38	февраль - май 2016года	Волонтерская ячейка СФЮК участвовала в акции «Благоустройство захоронений ветеранов ВОВ». (1 корпус)	Неоднократно студентами СФЮК была проведена уборка захоронения участника гражданской войны Спильченко С.А., а также произведен ремонт надгробной плиты: обновление надписи, чистка и штукатурка трещин.
39	февраль 2016 года	Мероприятия, посвященные Дню молодого избирателя. Проведены кураторские часы на тему: «Права и обязанности молодых избирателей»; конкурс презентаций - «Молодежь и выборы»; библиотечная выставка - «Что должен знать молодой избиратель»; ролевая игра – «Выборы в Молодежный парламент». (1 корпус)	Отправлен полноценный отчет в Управление науки и образования администрации г. Сочи.
40	февраль 2016 года	Волонтер от СФЮК участвовал в субботнике от региональной лиги КВН. (1 корпус)	Убрана завокзальная территория.
41	февраль 2016 года	Участие волонтеров от СФЮК в городском флешмобе, который был посвящен празднику «Один год после Олимпиады». (1 корпус)	Городской Флешмоб.
42	февраль 2016 года	Сводная команда СФЮК принимала активное участие в военно-патриотических соревнованиях, посвященных Дню защитника отечества. (1 корпус)	Команда получила: 3 место за метание гранаты, 3 место за военизированную эстафету, 2 место за сборку – разборку автомата и 1 место за перетягивание каната.
43	февраль 2016 года	Волонтерская ячейка СФЮК собрала «Посылку солдатам» к 23 февраля. Посылка содержала: средства личной гигиены, средства по уходу за обувью и	Студенты – волонтеры отнесли собранную посылку в Центр развития волонтерства г.Сочи.

		канцтовары. (1 корпус)	
44	март 2016 года	День открытых дверей. (2 корпус)	В Лазаревской прошел «День открытых дверей», для учащихся школ. Выступил директор СФЮК Фертик Е.Л., а так же студенты 2,3 курсов.
45	март 2016 года	Команда КВН колледжа «Селфи» участвовала в соревнованиях 1/8 финала Сочинской лиги КВН. (1 корпус)	Команда колледжа заняла 3 место, награждена кубком.
46	март 2016 года	Поздравление с Международным женским днем 8 Марта. (2 корпус)	Студенты 1 курса, подготовили видео открытку. Поздравили всех женщин нашего колледжа.
47	март 2016 года	Волонтеры от СФЮК участвовали в организации спортивного мероприятия – юношеский мини-футбол, проходившем на центральном стадионе города. (1.2 корпус)	В качестве поддержки, собрались все студенты нашего колледжа.
48	март 2016 года	Илич Ивана участвовала в краевом конкурсе рассказов и историй «Дети Победы». Материал был представлен в номинации «История, рассказ по воспоминаниям». (1 корпус)	Конкурсная работа была направлена в г.Краснодар для участия в краевом конкурсе.
49	март 2015 года	Группа волонтеров СФЮК (5 человек) была привлечена к мероприятию «Эстафета Памяти», проходившем у мемориала «Подвиг во имя жизни». (1 корпус)	Студенты пробежали эстафету, после чего были награждены памятными подарками.
50	март 2016 года	Группа волонтеров от СФЮК участвовала в субботнике в Хостинском районе города Сочи. Мероприятие организовывала мэрия города Сочи. (1 корпус)	Студенты убрали пляж Хостинского района.
51	март 2016 года	Городской конкурс на лучшего волонтера – Посла здорового образа жизни. От СФЮК участие в конкурсе приняла студентка 2 курса Балахтина Анастасия. (1 корпус)	Проект отправлен на следующий этап конкурса в г.Краснодар.
52	март 2016 года	Массовая физкультурно-оздоровительная акция «Сочинская миля здоровья», приуроченная ко Дню Победы в ВОВ. (2 корпус)	Студенты приняли участие в забеге на короткую дистанцию. Награждены почетной грамотой.
53	март 2016 года	Тематический «Урок Победы», посвященный 70-летию годовщины в ВОВ. (2 корпус)	Специалист по ВР Саркисова Е.А: провела тематический «Урок Победы», на котором выступил Сохацкий В.И. Студентам показали видеофильм.
54	апрель 2015 года	Патриотическое мероприятие, посвященное эстафете Победы «Знамя Победы». (2 корпус)	Студенты приняли участие в акции. После чего, были награждены почетными грамотами.
55	апрель 2016 года	Акция «Георгиевская ленточка». (2 корпус)	Студенты раздавали прохожим, георгиевские ленточки, около

			к/т «Восход».
56	апрель 2016 года	Группа проф- волонтеров и руководитель Шичева Е.В., участвовали в мероприятии «Планета ресурсов», организованном Службой занятости г. Сочи. (1 корпус)	
57	апрель 2016 года	В СФЮК был проведен «День Единого Диктанта». (1 корпус)	
58	апрель 2016 года	Кособуцкая Анастасия и Масловская Елизавета приняли участие в 5 Городской студенческой конференции «Диалог культур». (1 корпус)	Студентам были вручены дипломы за участие в конференции.
59	апрель 2016 года	Группа студентов - волонтеров СФЮК посетила чемпионат мира по керлингу. (1,2 корпус)	После чемпионата, сделано множество фотографий.
60	апрель 2016 года	Команда от СФЮК принимала участие в чемпионате по боулингу среди сборных команд ВУЗов и ССУЗов, и школ города Сочи. (1 корпус)	По итогам соревнований команда заняла 4 место.
61	май 2016 года	Группа волонтеров от СФЮК участвовала в общегородском шествии, посвященном празднованию 1 мая. (1 корпус)	Сделано множество фотографий и видео съемка праздника.
62	май 2016 года	Праздник улицы победы «Победный Май» (1 корпус)	Студенты, несли по улице баннер, с фотографиями ветеранов. Сделаны фотографии и видео ролик. Студентам вручены грамоты.
63	май 2016 года	Митинг, посвященный празднованию 70-летия Победы. (2 корпус)	Все студенты и преподаватели колледжа, приняли участие в митинге. Возложили цветы к памятникам. Выпустили в небо красные шары- символ «пролитой крови».
64	май 2016 года	Студенты - волонтеры СФЮК возложили цветы и приняли участие в мероприятиях, проходивших на мемориале в микрорайоне Завокзальном. (1 корпус)	Студенты. Преподаватели, возложили цветы.
65	май 2016 года	Студенты - волонтеры СФЮК приняли участие в городской акции «Бессмертный Полк». (1 корпус)	Студенты ,преподаватели, прошли по улицам города, неся в руках портреты своих дедов и прадедов.
66	май 2016 года	Патриотическая акция «Свеча Памяти». (2 корпус)	Студенты, преподаватели возложили свечи к памятнику погибшим солдатам в Лазаревском Центральном Парке Культуры и Отдыха.
67	май 2016 года	Студенты приняли участие в краевом студенческом фестивале «Молод. Всегда», представив свои фотоработы	Работы были отправлены на следующий этап фестиваля в г.Краснодар.

		в направлении «Фотоискусство» в категории «Здесь живет моя душа». (1 корпус)	
68	май 2016 года	Студенты СФЮК участвовали в карнавальном шествии. Карнавал был проведен в честь открытия летнего курортного сезона. (1 корпус)	
69	май 2016 года	Группа студентов-волонтеров колледжа участвовала в городской благотворительной акции «Чья - то жизнь уже не мелочь». (1 корпус)	Собрали денежную мелочь у студентов и преподавателей колледжа, которая была сдана в пункты сбора.
70	май 2016 года	Команда КВН колледжа «Селфи» участвовала в соревнованиях 1/4 финала Региональной Лиги КВН. (1 корпус)	Команда колледжа заняла 1 место, награждена кубком.
71	июнь 2016 года	Городской субботник по очистке территории. Озеленению (март-июнь). (2 корпус)	За активное участие, студентам были вручены благодарственные письма.

В воспитательной работе за годы образовательной деятельности образовалась система, состоящая из трех уровней организации коллективно-творческих дел.

Первый уровень - мероприятия гражданского, патриотического и духовно-нравственного направления: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День студента», конкурсы и мероприятия в рамках Всероссийского дня студентов, месячники оборонно-массовых и военно-патриотических работ, «День защитника Отечества», «8 марта», профориентационные мероприятия, в том числе «День открытых дверей», торжественное вручение дипломов «Ты - выпускник» и «НашИХ видно издалека», акции «Я люблю город Сочи».

Второй уровень - конференции, КВНы, участие в городской игре «Что? Где? Когда?», творческие игры, недели специалиста, деловые и ролевые игры, экскурсии, беседы, волонтерство. Проводится большая работа, ориентированная на общечеловеческие ценности: литературные гостиные совместно с сотрудниками районной библиотеки, дискуссия «Моя будущая профессия» в школах в рамках профориентационной работы, конкурс «Лицо колледжа», конкурс фотографий «Мой любимый Сочи». Активное участие в городских и районных мероприятиях, посвященных Дню Победы, Дню Защитника Отечества - такие мероприятия позволяют воспитывать патриотизм, как основной из критериев воспитания личности.

Третий уровень - индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа:

- индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам нравственного, психологического аспекта профессиональной деятельности будущего специалиста;
- работа в составе временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов;
- индивидуальная научно-исследовательская работы студентов под руководством преподавателей;
- участие в городских и районных мероприятиях.

Аспекты нравственного, культурологического, регионального, патриотического, психологического, семейного и правового воспитания в рамках «человек-человек», а

также профессиональной деятельности, отражены в индивидуальных планах преподавателей, кураторов, специалистов по воспитательной работе.

Физкультурно-оздоровительная работа ведется через проведение спартакиад и других спортивных мероприятий: участие в соревнованиях по мини-футболу, по сдаче норм ГТО, настольному теннису.

Вопросы воспитания и социализации студентов рассматриваются на заседаниях педагогических советов, совещаниях, заседаниях ЦМК, советах профилактики. На сайте колледжа помещаются наиболее интересные и волнующие темы жизни обучающихся.

В начале каждого учебного года кураторами выявляются неблагополучные студенты, которые находятся постоянно в поле зрения всего педагогического коллектива и администрации. Вопросы о поведении студентов «группы риска» заслушиваются еженедельно на совещаниях заместителя директора по УВР, а ежемесячно на Совете профилактики.

Совет профилактики совместно с работниками ОПДН, комиссии по делам несовершеннолетних, специалистами по делам молодежи администрации г. Сочи и районов проводит мероприятия по воспитанию правовой культуры и формированию законопослушного поведения студентов.

Работа по профилактике наркомании и ВИЧ-инфекций проводится в соответствии с планом работы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни. Проводятся акции «Всемирный день борьбы со СПИДом», хартии «Против табакокурения». Администрация колледжа находится в тесном контакте с учреждениями здравоохранения и наркоконтролем по проведению совместных мероприятий: лекций, консультаций, показ фильмов. Студенты регулярно встречаются с представителями правоохранительных органов, администрации города и района в целях формирования гражданской позиции патриота и гражданина, получения достоверной информации из первых рук о состоянии развития города Сочи, профилактики правонарушений.

Социальная защита - это деятельность, направленная на обеспечение процесса формирования и развития полноценной личности. В первую очередь - обследование студентов-первокурсников.

Проведение медицинской профилактики неотложной помощи студентов проводится в медицинских учреждениях, с которыми заключены договора: МБУЗ г. Сочи «Городская поликлиника № 5» и ООО «НИИ Нейроортопедии и восстановительной медицины».

Питание студентов осуществляется в кафе и столовых предприятий, с которыми заключены договора: ООО «Эра» и ООО «Стефана». Данные предприятия составляют студенческие меню, которое согласовывают еженедельно с администрацией колледжа. Санитарно-эпидемиологическое состояние помещений для питания студентов (столовых залов) соответствует нормам и правилам СЭС.

Одним из определяющих факторов успешного функционирования колледжа является обеспечение безопасности жизнедеятельности студентов. Организованы инструктажи преподавателей, сотрудников и студентов по вопросам безопасности.

Усилен пропускной режим, установлены кнопки экстренных вызовов служб безопасности. Обновлено планы эвакуации, проводятся тренировки с отработкой навыков поведения в чрезвычайных ситуациях. Осуществляется круглосуточное дежурство специалистов службы безопасности ЧОО «ЧОП «Кобра»».

Результаты самоанализа воспитательной работы в колледже позволяет сделать вывод, что воспитательная работа в системе колледжа, эффективна, обеспечена кадровым составом, обладающим достаточной квалификацией.

4. Условия обеспечения образовательного процесса. Кадровый потенциал

4.1. Кадровый потенциал.

Основной критерий и направление кадрового обеспечения образовательного процесса, которые приняты в колледже состоят в следующем:

- образовательный процесс осуществляет квалифицированный коллектив преподавателей, имеющих соответствующие образование, уровень подготовки, мастерства и опыта.

Таблица № 9

Сведения о преподавательском составе

Показатель	Количество человек	В % отношении от общего количества преподавателя
Всего преподавателей:	29	100
- в том числе штатных	18	62
- внешних совместителей	0	0
- преподавателей с почасовой нагрузкой	11	38
Имеют квалификационную категорию:		
- высшую	0	0
- соответствие	18	62
Имеют ученую степень:		
- кандидат наук	3	10
- доктор наук	0	0
Имеют педагогический стаж:		
- до 5 лет	15	52
- до 10 лет	6	21
- более 10 лет	8	27

В целях установления соответствия квалификационной категории (первой и высшей) или подтверждения соответствия квалификации, педагогические работники участвуют в аттестации. Процедура аттестации осуществляется в соответствии с Положением об утверждении требований к квалификационным категориям, принятым на педсовете и утвержденным директором, составленным в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24.03.2010 № 209 и региональными нормативными документами о процедуре аттестации педагогических работников образовательных учреждений Краснодарского края.

Кроме того, педагогические работники своевременно проходят курсы повышения квалификации на различных базах. В том числе и на собственной базе по информационным технологиям и использования прикладных программ в учебном процессе.

Таблица № 10

Курсы повышения квалификации

№	ФИО	Диплом об образовании	Специальность по диплому	Преподаваемые дисциплины	Курсы повышения квалификации
1	Горшкова Ирина Юрьевна	Иркутский государственный университет 25.12.2001 г. ГОУ ВПО «Адыгейский государственный университет» 01.05.2010 г.	Филология Юриспруденция	гуманитарные и юридические	23.03. - 27.03.15 г. ГБПОУ г. Москвы «Политехнический техникум № 47 имени В.Г. Федорова» курс повышения квалификации «Разработка основных профессиональных образовательных программ СПО» в объеме 36 часов
2	Трубохина	Днепропетровски	экономика и	экономические	11.05. - 24.05.12 г.

	Мария Федоровна	й национальный университет 30.06.2005 г.	предпринимательство. Учет и аудит		НОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования» курс повышения квалификации «Разработка программ текущей и промежуточной аттестации для оценки освоения ОПОП НПО и СПО» в объеме 72 часов
3	Фертик Галина Евгеньевна	Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценки соответствия 27.02.2009 г.	кандидат экономических наук	экономические	18.11. - 29.11.13 г. ФГАУ «Федеральный институт развития образования «Комплексное методическое обеспечение учебного процесса в образовательных учреждениях НПО и СПО в условиях ведения ФГОС» в объеме 72 часов 23.03. - 27.03.15 г. ГБПОУ г. Москвы «Политехнический техникум № 47 имени В.Г. Федорова» курс повышения квалификации «Разработка основных профессиональных образовательных программ СПО» в объеме 36 часов

4.2. Методическая работа (формы и методы).

Методическое обеспечение учебного процесса в колледже осуществляется с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, а также с учетом нормативных документов Минобрнауки России, а также нормативных документов колледжа:

- Положение об учебно-методическом отделе;
- Положение о цикловых методических комиссиях;
- Положение об аттестации педагогических работников;
- Положение по проведению открытых уроков преподавателями;

- Положение о лабораторных работах и практических заданиях;
- Положение об учебно-методическом комплексе;
- Рекомендации по организации и рецензировании домашних контрольных работ на заочном отделении.

Основные направления методической работы:

- индивидуальная методическая работа преподавателей;
- научная работа педагогов;
- распространение и обобщение лучшего педагогического опыта;
- руководство научно-исследовательской деятельностью студентов;
- руководство методической работой учебно-методического отдела и цикловых методических комиссий.

Основные формы учебно-методической и научной работы:

- повышение квалификации педагогов и руководителей учебным процессом;
- разработка учебно-методической документации и авторских учебных программ;
- методическое обеспечение занятий;
- тематические выступления на педагогических советах, заседаниях УМО и ЦМК;
- доклады на конференциях различного уровня;
- подготовка и проведение олимпиад, конкурсов.

Таблица № 11

План график повышения квалификации преподавателей и руководителей учебного процесса, соответствия преподавателями занимаемой должности на 2015-2016 года

№ п/п	ФИО	Должность преподавателя/сотрудника	Диплом/специальность	Преподаваемый предмет	Стаж работы в колледже
1.	Горшкова И.Ю.	преподаватель гуманитарных и юридический дисциплин	Иркутский государственный университет 25.12.2001 г. ГОУ ВПО «Адыгейский государственный университет» 01.05.2010 г.	МДК.01.01.Право социального обеспечения	
2.	Корнюхина К.С.	преподаватель русского языка и литературы	высшее профессиональное: - ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»	Русский язык и литература	
3.	Платонов	преподаватель	высшее	ПМ.03 Участие в	

	А.С.	математических и информационных дисциплин	профессиональное: - ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»	интеграции программных модулей; ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных	
4.	Савченко Э.С.	преподаватель иностранного языка	высшее профессиональное: - ФГОУ ВПО «Южный федеральный университет»	Иностранный язык	
5.	Хорошайло Ю.Ю.	преподаватель экономических дисциплин	высшее профессиональное: - ГОУ ВПО «Московский государственный социальный университет Министерства труда и социального развития Российской Федерации»	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	
6.	Киничева Х.О.	преподаватель естественнонаучных дисциплин	высшее профессиональное: - Адыгейский государственный педагогиче	Химия; Биология; Экология.	

			ский институт		
7.	Трубохина М.Ф.	преподаватель экономических дисциплин	Днепропетровский национальный университет 30.06.2005 г.	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
8.	Ткач А.В.	преподаватель математических дисциплин и информационных	высшее профессиональное: - Сочинский государственный университет туризма и курортного дела	Мультимедиа технологии и компьютерная техника; Технические средства информатизации	
9.	Сохацкий В.И.	преподаватель юридический дисциплин	высшее профессиональное: - Харьковский юридический институт им. Ф.Э. Дзержинского 22.06.1981 г. - Академия управления МВД России	Конституционное право; Гражданское право; Уголовное право	
10.	Лабарткава А.Н.	преподаватель юридический дисциплин	высшее профессиональное: - Московский государственный университет им. М.В. Ломоносов	Конституционное право; Административное право	

			а		
11.	Гринчук Н.С.	преподаватель экономических дисциплин	кандидат экономичес ких наук - Киевский национальн ый торгово- экономичес кий университе т 11.05.2005 г. высшее профессион альное - Киевский государств енный торгово- экономичес кий университе т 09.09.1999 г. - Черновицк ий торгово- экономичес кий институт	Финансовое планирование и прогнозирование ПМ.01 Ведение расчетных операций	

4.3. Организационная структура научно-исследовательской работы.

Участие студентов в научно-исследовательской деятельности является обязательным элементом подготовки будущих специалистов. Научно-исследовательская работа студентов является действенным средством повышения качества подготовки специалистов в колледже, и проводится в тесной связи с учебным процессом.

Для реализации этого принципа используются различные формы научно-исследовательской работы студентов.

Основными организационными формами научно-исследовательской работы студентов являются:

- предметные олимпиады;
- участие в научных конференциях;
- участие в организационно-массовых и состязательных мероприятиях различного уровня;
- подготовка, разработка и написание выпускных квалификационных работ.

Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

- обучение методике и средствам самостоятельного решения научных задач;
- развитие у студентов навыков работы в научных коллективах, организация и руководство научным трудом;
- развитие у студентов способности творчески применять достижения науки и техники в практической деятельности;
- популяризация научных знаний и достижений среди молодежи.

К обеспечению научно-исследовательской работе студентов привлекаются:

- директор колледжа, заместитель директора по УВР, специалисты-предметники, имеющие ученые степени, специалисты учебно-методического отдела, работодатели, с которыми заключены договора о сотрудничестве, высшие учебные заведения г. Сочи и Краснодарского края.

4.4. Информационно-технологическое обеспечение колледжа.

Таблица № 14

Перечень компьютеров

Тип компьютера	количество	Доступ в Интернет	Использование: занятия, управление и др.
Стационарный	31	31	занятия, методическая работа
Ноутбук	-	-	-
Сервер	1	1	управление

Таблица № 15

Наличие оргтехники и технических средств обучения

№ п/п	Наименование	Количество	Использование
1	Виртуальные лаборатории	1	1
2	Сканеры	3	3
3	Модемы	1	-
4	Принтеры	10	10
5	Копировальные аппараты	4	4
6	Мультимедиа устройства	5	4
7	Факс	2	2

Таблица № 16

Электронные программы, используемые для проведения учебного процесса, руководства, управления

№ п/п	Наименование программ	Количество	Использование (учебный процесс, управление, руководство)
1	Microsoft Windows Server 2008	1	Управление
2	Microsoft Office 2007	31	Учебный процесс, методическая работа
3	Autodesk AutoCAD	20	Учебный процесс
4	Autodesk 3d Max	20	Учебный процесс
5	Microsoft Visual Studio	20	Учебный процесс
6	Виртуальная лаборатория по физике для школьников 1.0	20	Учебный процесс
7	WebMatrix	20	Учебный процесс
8	Microsoft Virtual PC 2007	20	Учебный процесс
9	Lazarus	20	Учебный процесс
10	MyTestX	20	Учебный процесс
11	TrueCrypt	20	Учебный процесс
12	Microsoft OneNote	20	Учебный процесс

13	Far Manager	20	Учебный процесс
14	Microsoft OneDrive	20	Учебный процесс

4.5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Библиотека колледжа находится в структуре учебно-методического отдела, по статусу является учебной библиотекой, обеспечивает учебной, научной, справочной, художественной литературой, педагогическими изданиями, информационно-методическими материалами.

В своей деятельности библиотека руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о библиотеке колледжа, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом колледжа и другими нормативными и методическими материалами, регулирующими порядок работы библиотеки образовательного учреждения.

Библиотека колледжа состоит из абонемента и хранилища. По единому регистрационному билету библиотека обслуживает 350 человек; весь контингент обучающихся на очном и заочном отделениях; преподаватели и сотрудники колледжа.

Таблица № 17

Характеристика фонда основной учебной литературы

Фонд основной учебной литературы	Специальность	Всего (экз.)		В т.ч. изданных за последнее 5 лет		Обеспеченность на 1 студента	
		печатных	электронных	печатных	электронных	печатных	электронных
В т.ч. по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	ПСО	147	1,5	2,75	-	0,3	0,3
	ЗИО	130	1,5	2,75	-	0,7	0,3
	ПВКС	130	1,5	2,75	-	1,3	0,3
	БД	130	1,5	2,75	-	3,6	0,3
По естественнонаучным и математическим дисциплинам	ПСО	143	1,5	9	-	1,1	0,3
	ЗИО	92	1,5	9	-	0,5	0,3
	ПВКС	97	1,5	-	-	0,9	0,3
	БД	77	1,5	-	-	1,9	0,3
По общепрофессиональным дисциплинам	ПСО	555	1,5	3	-	2,5	0,3
	ЗИО	229	1,5	-	-	2,2	0,3
	ПВКС	220	1,5	-	-	3,6	0,3
	БД	205	1,5	-	-	9,7	0,3
По профессиональным модулям	ПСО	129	1,5	-	-	0,4	0,3
	ЗИО	87	1,5	-	-	0,4	0,3
	ПВКС	114	1,5	-	-	1,6	0,3
	БД	-	-	-	-	-	-
Художественная литература		212	-	-	-	-	-

Комплектование учебной, дополнительной и художественной литературой происходит путем закупок в книжных издательствах: «Академия», «Кнорус», «М.Форум – Инфра-М» и прочими, в основном с государственным грифом Минобрнауки России.

За 2013-2015 годы приобретено учебной и дополнительной литературы на сумму 435 900 рублей.

Фонд учебной литературы дополняется справочными изданиями, энциклопедиями, словарями на традиционных и электронных носителях.

Также комплектуются фонды информационных ресурсов для обеспечения обучающихся учебно-методической литературой, методическими пособиями, том числе

разрабатываемыми специалистами и преподавателями колледжа. Расширение фонда выполняется за счет медиатеки, которая предоставляет пользователям продукцию всех средств массовой информации (печатных, аудиовизуальных, электронных). В фонде медиатеки не только электронные энциклопедии, учебники, обучающие программы, но и мультимедийные сборники художественной литературы, также справочно-правовая система «Гарант». Медиатека дает возможность полного доступа к ресурсам Интернет и электронной доставки документов.

Для работы с медиатекой обучающимся предоставляется возможность бесплатного пользования Интернетом в одном из компьютерных залов с 10 персональными компьютерами, с 2 сканерами, 1 принтером и ксероксом, который открыт для студентов с 15⁰⁰ч. до 19⁰⁰ч.

Кроме того имеется возможность использовать электроно-библиотечную систему Znanium.com издательства «Инфра-М»; информационный портал Elibrary.ru - научная электронная библиотека; электронную библиотеку Bookz.ru; Polpred.com – обзор СМИ; информационно-правовой ресурс «Консультант Плюс». Для удобства использования вышеназванных ресурсов на сайте колледжа выставлены все электронные адреса с прямым входом в ресурс.

Периодические издания комплектуются через «Роспечать», подписка ведется 2 раза в год по запросу председателей цикловых комиссий, с учетом спроса обучающихся очной и заочной форм обучения.

Для повышения квалификации преподавателей выписываются издания «Вестник образования», «Среднее профессиональное образование» и другие.

Образовательный процесс обеспечен компьютерами и вычислительной техникой, оборудован 4 аудиопрезентационными комплексами, мультимедиапроекторами, экраном, персональным компьютерами. Кроме трех компьютерных аудиторий, которые укомплектованы 30 персональными компьютерами и необходимой оргтехникой имеется Сервер, обеспечивающий работу локальной сети в аудиториях, оборудованы 54 компьютеризованных рабочих места, установлено 16 единиц оргтехники, 4 комплекта презентационного оборудования.

В структурных подразделениях используется 10 компьютеризованных рабочих места, Интернет, 10 единиц оргтехники.

Основная часть лицензионного программного обеспечения составляет компания Microsoft: Windows, WindowsServer, WindowsOffice, антивирусные программы «Касперский»; «1С-Бухгалтерия», а также свободно распространяемое программное обеспечение, такое как веб-браузеры для работы в Интернете.

Локальная сеть управляется серверным оборудованием MicrosoftWindowsServer, с их помощью ведется контроль базы электронных документов, маршрутизация сетевых элементов, защита персональных данных с помощью антивирусной программы Kaspersky Anti-Virus.

5. Материально-техническая база колледжа

5.1. На 01 сентября 2014 г. НЧОУ СПО СФЮК ведет подготовку по четырем укрупненным группам и специальностям. В соответствии с этим создана материальная база колледжа:

- земельный участок площадью 787 кв.м., принадлежащий колледжу на основании Постановления Администрации г. Сочи от 19.05.2003 № 4900002778 на 49 лет; расположенное на нем здание, площадью 268 кв.м., является собственностью, на основании свидетельства серия 23-АА № 872497, , расположенное по адресу: г. Сочи, Центральный район, ул. Невская, д.4А;

- земельный участок, площадью 355 кв.м., постановление Администрации г. Сочи от 29.10.2009 № 4900005441, в безвозмездном пользовании по договору от 27.06.2010 г.; расположенное на нем здание учебного корпуса, площадью 769,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Сочи, Лазаревский район, ул. Победы, д. 153Д/Д1;

- спортивная база, площадью: стадион - 500 кв.м., спортивный зал - 245 кв.м., принадлежащая колледжу по договору на основе безвозмездного пользования от 20.11.2009 г., находящаяся по адресу: г. Сочи, Лазаревский район, ул. Одоевского, д. 79.

Учебные и вспомогательные аудитории, общей площадью 431, 65 кв.м. - на основе безвозмездного пользования, по договору от 11.11.2009 г.

Общая площадь земель 1 142 кв.м.

Общая площадь зданий и сооружений 1 037,8 кв.м.

На все здания и сооружения имеются заключения государственного пожарного надзора (ГПН) и санитарно-эпидемиологические заключения (СЭЗ):

- г. Сочи, Центральный район, ул. Невская д. 4А
- ГПН от 13.11.09 г. серия КРС № 013263
- СЭЗ № 23КК.09.000.М.011.333.11.09 от 23.11.09 г., приложение к СЭЗ № 23КК.09.000.М.011.333.11.09. от 23.11.09 г.
- г. Сочи, Лазаревский район, ул. Победы, д. 153Д/Д1
- ГПН от 17.12.09 г. серия КРС № 013042;
- ГПН от 18.08.10 г. серия КРС № 019744
- СЭЗ № 23.КК.09.000.М.000.495.01.10, приложение к СЭЗ от 28.01.10 г.;
- СЭЗ № 23.КК.09.000.М.00.6250.08.10, приложение к СЭЗ № 23.КК.09.000.М.00.625008.10 от 24.08.10 г.

- г. Сочи, Лазаревский район, ул. Одоевского, д. 79
- ГПН от 17.12.09 г. серия КРС № 013042
- СЭЗ № 23.КК.09.000.М.000.495.01.10 от 28.01.10 г., приложение к СЭЗ № 23.КК.09.000.М.000.495.01.10. от 28.01.10 г.

Для ведения образовательной деятельности в зданиях учебных корпусов расположены 23 аудитории, 6 лабораторий, 2 лекционных зала, 3 компьютерных аудитории, 1 спортивный зал, 1 стадион, 1 библиотека.

Реальная площадь на одного обучающегося, для ведения образовательного процесса в две смены составляет - общая площадь 2722,37 кв.м.: 217 человек (приведенный контингент) = 12,5 кв. м.

Большинство кабинетов оснащено техническими средствами обучения:

- мультимедиа устройство - 4 единицы;
- персональные компьютеры - 40 единиц, все компьютеры через собственный сервер объединены в сеть, имеют свободный доступ в Интернет.

Все учебные помещения находятся в удовлетворительном состоянии, ежегодно, согласно плана хозяйственной деятельности, проводятся косметические ремонты, в 2013 году проведен капитальный ремонт крыши и холла в учебно-административном корпусе № 1.

5.2. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с договорами с медицинскими учебными учреждениями города Сочи: договор от 20.04.2012 г. с МБУЗ г. Сочи «Городская поликлиника № 5» по Центральному району; договор от 02.11.2009 г. с ООО «НИИ Нейроортопедии и восстановительной медицины» по Лазаревскому району. Питание обеспечивают ООО «Эра» и ООО «Стефано».

5.3. Библиотека колледжа состоит из абонементов, площадью 20 кв. м. и хранилища, площадью 15 кв.м. Под читальный зал оборудована одна из аудиторий, площадью 45 кв.м., в которой установлены 6 персональных компьютеров и мультимедийное устройство, сканер, принтер. По единому регистрационному реестру библиотека обслуживает 299 абонентов.

Книжный фонд составляет 3 100 экземпляров, на общую сумму 930 000 рублей, из них:

- учебная литература 2 697 экземпляров;
- научная, методическая литература 600 экземпляров;
- художественная литература 220 экземпляров;
- электронная учебная литература 25 экземпляров;
- электронная библиотека 62 экземпляра;
- фонд периодических изданий на 2015 год 6 наименований;
- фонд медиатеки CD-ROM, мультимедиа, DVD 62 наименования.

Основным показателем обеспеченности образовательного процесса является уровень укомплектованности основной учебной литературой по специальностям и дисциплинам в соответствии с требованием ФГОС СПО.

В результате проведенного анализа установлено, что фонд учебной литературы составляет 87% от всего фонда. Доля учебных изданий с грифом Минобрнауки России составляет 90%.

Обеспеченность учебной литературой на 01.01.2015 г. следующая:

- общеобразовательный цикл - 90%;
- общепрофессиональный цикл - 110%;
- общегуманитарный и социально-экономический цикл - 130%;
- профессиональные модули - 90%.

Приобретено учебной и учебно-методической литературы в период с 2013 по 2015 годы на сумму 435 900 рублей.

Таблица № 19

*Периодических изданий по специальностям и комплектам
(по три комплекта на каждую специальность ----- норматив)*

Специальность	Наименование	Количество комплектов
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	2	2
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2	2
40.02.03 Право и судебное администрирование	1	1
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	2	2
38.02.07 Банковское дело	2	2

6. Контингент и качество подготовки обучающихся

6.1. В соответствии с лицензией колледжа осуществляет подготовку специалистов по следующим укрупненным группам и специальностям:

- 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
- 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»
- 38.02.07 «Банковское дело»

Таблица № 20

Очная форма обучения.

Контингент обучающихся за последние три года по аккредитованным специальностям на 01.10. каждого учебного года

№ п/п	Код и наименование специальности	2013/2014	2014/2015	2015/2016
1	40.02.01 Право и организация социального	66	53	45

	обеспечения			
	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	48	75	137
	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	61	65	70
	38.02.07 Банковское дело	8	20	25
5	40.02.03 Право и судебное администрирование	-	-	7

Анализ представленных данных свидетельствует о неравномерности набора на определенную специальность, что объясняется востребованностью специальностей на рынке труда, а также недостаточной профориентации по новым специальностям. Но в тоже время анализ общего контингента показывает устойчивый спрос на образовательные услуги по предлагаемым образовательным программам.

Таблица № 21

Заочная форма обучения.

Контингент обучающихся за последние три года по аккредитованным специальностям на 01.10. каждого учебного года

№ п/п	Код и наименование специальности	2013/2014	2014/2015	2015/2016
1	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	20	24	22
	09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	8	12	10
3	120714 «Земельно-имущественные отношения»	22	26	20
	38.02.07 «Банковское дело»	-	-	13

Таблица № 22

Отсев обучающихся очной и заочной форм обучения за 3 года

№ п/п	Причина отчисления	2012/2013		2013/2014		2014/2015		Всего	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Перевод в другое учебное заведение	2	-	1	1	1	0	4	1
2	В связи с призывом в армию	3	4	2	-	6	0	11	4
3	Академический отпуск	2	1	1	2	1	0	4	3
4	По собственному желанию	7	3	6	3	5	7	18	13
5	За неуспеваемость	6	27	7	13	11	11	24	51
ИТОГО		20	35	17	19	24	18	61	72

Таблица № 23

Динамика выпуска за 3 года

№ п/п	Наименование специальности	2012/2013		2013/2014		2014/2015		Всего	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	1	0	20	1	-	-	21	1
	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	10	4	0	3	-	-	10	7

	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	-	-	-	-	24	6	24	6
2	09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	0	0	7	0	-	-	7	0
	09.02.03 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»	15	0	1	1	-	-	16	1
	09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	-	-	-	-	12	0	12	0
3	21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	3	0	22	0	-	-	25	0
	21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	10	4	0	3	-	-	10	7
	21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	-	-	-	-	26	7	26	7
4	38.02.07 «Банковское дело»	-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО		39	8	50	8	62	13	151	29

Таблица № 24

Динамика приема за 3 года

№ п/п	Причина отчисления	2012/2013		2013/2014		2014/2015		Всего	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	25	4	20	5	28	17	73	26
2	09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	11	0	16	0	15	3	42	3
3	21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	35	4	16	4	33	10	84	18
4	38.02.07 «Банковское дело»	-	-	8	1	9	3	17	4
ИТОГО		71	8	60	10	85	33	216	51

Работа по сохранению контингента обучающихся является приоритетной. В колледже организована система мер по сохранению контингента, она функционирует через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, адаптации первокурсников, воспитательные мероприятия, поощрения, индивидуального подхода к обучающимся, однако с высоким уровнем требований к результату учебной деятельности.

В результате аналитических исследований в структуре подготовки специалистов колледжа были проведены следующие изменения:

- исключены невостребованные в регионе образовательные программы 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;
- отлицензированы такие образовательные программы, как 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах», 38.02.07 «Банковское дело», в которых по анализу фонда занятости нуждается рынок труда г. Сочи и Краснодарского края.

6.2. Главная цель колледжа в области качества образования является подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к профессиональной деятельности за счет сформированных убеждений, гражданских и личных качеств.

Основными критериями оценки качества подготовки специалиста является:

- уровень требований ФГОССПО;
- результаты учебной деятельности на каждом этапе обучения;
- степень подготовленности к самостоятельной работе.

В колледже используются такие виды контроля: входной, текущий, рубежный, итоговый.

Входной контроль или срез знаний у обучающихся первого года обучения проводится с целью проверки исходных знаний или уровня вновь поступивших.

Текущий контроль результатов обучения проводится в течение всего времени обучения до сессии, формы контроля определяет ведущий преподаватель: контроль работы, групповые и индивидуальные практические, анализ и решение конкретных ситуаций по разделам или отдельным темам изучаемых дисциплин (модулей).

Рубежный контроль проводится для определения качества изучаемого материала после 70% пройденной дисциплины в семестре.

Курсовое проектирование, в соответствии с учебным планом по специальности и в соответствии с «Положением по организации выполнения и защиты курсовых работ в НЧОУ СПО СФЮК» выполняется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса. В процессе выполнения курсового проектирования осуществляется обучение применения полученных знаний умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

Цели выполнения курсовой работы:

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленного вопроса;
- формирование умений использовать справочную литературу;
- формирование общих профессиональных компетенций, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Примерная тематика курсовых работ предусматривается рабочими программами, подлежащие ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках ФГОС СПО.

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями колледжа на каждый учебный год в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой курсовых работ и принимаются соответствующими цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по УВР.

Темы курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся по очной форме обучения в начале соответствующего семестра, по заочной форме обучения в период предыдущей промежуточной аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы, но однако на одну тему не более трех человек. Также студенты могут предлагать свои темы при условии их целесообразности и в соответствии с тематикой.

Предпочтение отдается темам, связанным с программой производственной практики, а для заочников непосредственно с их работой, если она связана со специальностью.

Таблица № 25

Анализ результатов выполнения курсовых работ

Выпуск 2013 года, ОФО

Специальность	Учебная дисциплина, МДК	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	1. Право социального обеспечения	66	10
	2. Гражданское право	48	100
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	1. Организация оценки земли и имущества	81	100
	2. Экономика организации	75	100
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	1. Технология разработки программных продуктов	72	100
	2. Экономика отрасли	63	100
	3. Математические методы	33	100

Выпуск 2013 года, ЗФО

Специальность	Учебная дисциплина, МДК	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	1. Право социального обеспечения	43	100
	2. Гражданское право	33	100
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	1. Организация оценки земли и имущества	80	100
	2. Экономика организации	44	100

Выпуск 2014 года, ОФО

Специальность	Учебная дисциплина, МДК	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	1. Право социального обеспечения	100	100
	2. Гражданское право	100	100
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	1. Право социального обеспечения	73	100
	2. Гражданское право	82	100
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	1. Экономика организации	55	100
	2. Организация оценки земли и имущества	70	100
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	1. Экономика организации	100	100
	2. Оценка недвижимого имущества	67	100
09.02.03 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»	1. Технология разработки программных продуктов	41	100
	2. Экономика отрасли	46	100
	3. Математические методы	63	100

Выпуск 2014 года, ЗФО

Специальность	Учебная дисциплина, МДК	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	1. Право социального обеспечения	100	100
	2. Гражданское право	50	100
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	1. Организация оценки земли и имущества	32	100
	2. Экономика организации	33	100

Выпуск 2015 года, ОФО

Специальность	Учебная дисциплина, МДК	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на базе 9 классов	1. Право социального обеспечения	89	100
	2. Гражданское право	52	100
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» на базе 11 классов	1. Оценка недвижимого имущества	84	100
	2. Экономика организации	100	100
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» на базе 9 классов	1. Оценка недвижимого имущества	100	100
	2. Экономика организации	79	100
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	1. Технология разработки программных продуктов	100	100
	2. Математические методы	100	100
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на базе 11 классов	1. Право социального обеспечения	30	100
	2. Гражданское право	30	100
09.02.03 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»	1. Математические методы	14	100
	2. Экономика отрасли	50	100
	3. Технология разработки программных продуктов	37	100

Выпуск 2015 года, ЗФО

Специальность	Учебная дисциплина, МДК	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	1. Право социального обеспечения	100	100
	2. Гражданское право	100	100
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	1. Право социального обеспечения	30	100
	2. Гражданское право	30	100
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	1. Оценка недвижимого имущества	67	100
	2. Экономика организации	32	100
09.02.03 «Программное	1. Технология разработки	100	100

обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»	программных продуктов		
	2. Математические методы	14	100
	3. Экономика отрасли	32	100

В рамках самообследования проведен контроль знаний студентов по всем циклам учебных дисциплин по аккредитованным специальностям. Использовался собственный фонд контрольных знаний, которые соответствуют требованиям ФГОС СПО, в полной степени отражают содержание дисциплин и имеют среднюю сложность.

Срезами охвачено 90-100% студентов специальностей:

- Специальность «Право и организация социального обеспечения»

По общегуманитарному и социально-экономическому циклу средний балл оценки уровня знаний составляет 3,7.

По математическому и общему естественнонаучному циклу составляет 3,6.

Профессиональный цикл:

по общепрофессиональным дисциплинам составляет 3,5.

по профессиональным модулям составляет 3,7.

- Специальность «Земельно-имущественные отношения»

По общегуманитарному и социально-экономическому циклу средний балл оценки уровня знаний составляет 3,7.

По математическому и общему естественнонаучному циклу составляет 3,6.

Профессиональный цикл:

по общепрофессиональным дисциплинам составляет 3,6.

по профессиональным модулям составляет 3,6.

- Специальность «Программирование в компьютерных системах»

По общегуманитарному и социально-экономическому циклу средний балл оценки уровня знаний составляет 3,4.

По математическому и общему естественнонаучному циклу составляет 3,3.

Профессиональный цикл:

по общепрофессиональным дисциплинам составляет 3,6.

по профессиональным модулям составляет 3,3.

- Специальность «Банковское дело»

По общегуманитарному и социально-экономическому циклу средний балл оценки уровня знаний составляет 3,7.

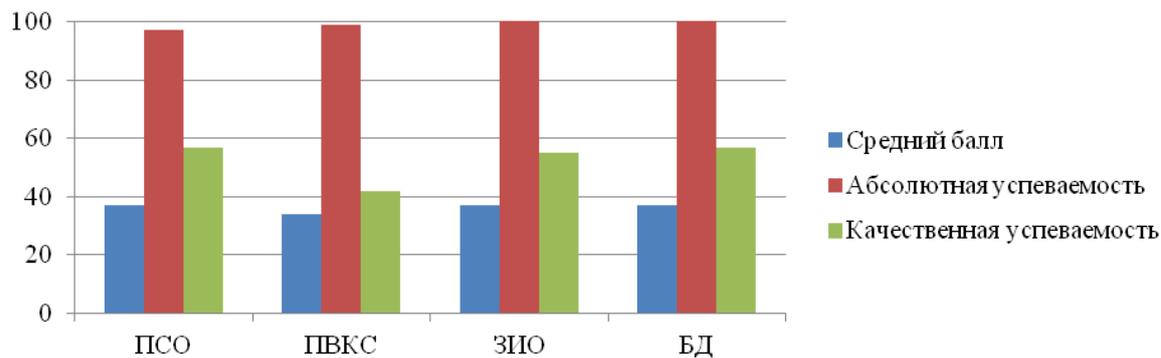
По математическому и общему естественнонаучному циклу составляет 3,6.

Профессиональный цикл:

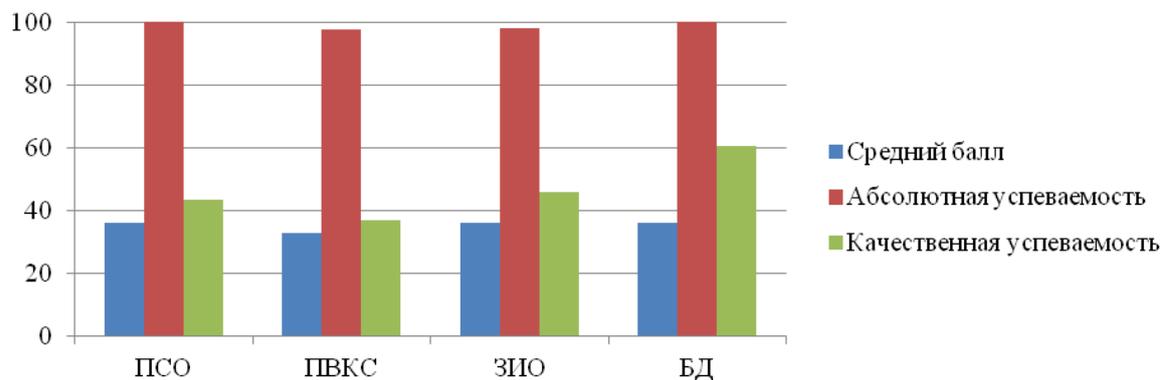
по общепрофессиональным дисциплинам составляет 3,5.

Срезы знаний по специальностям и по циклам дисциплин показали:

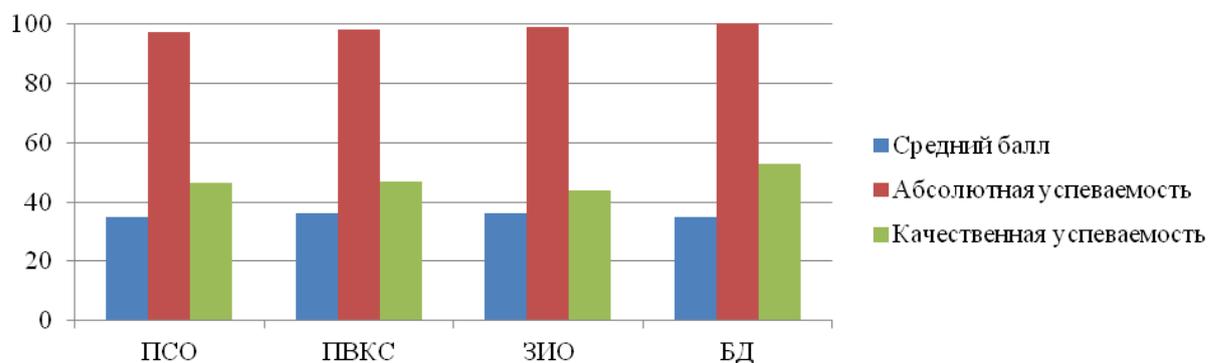
Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины



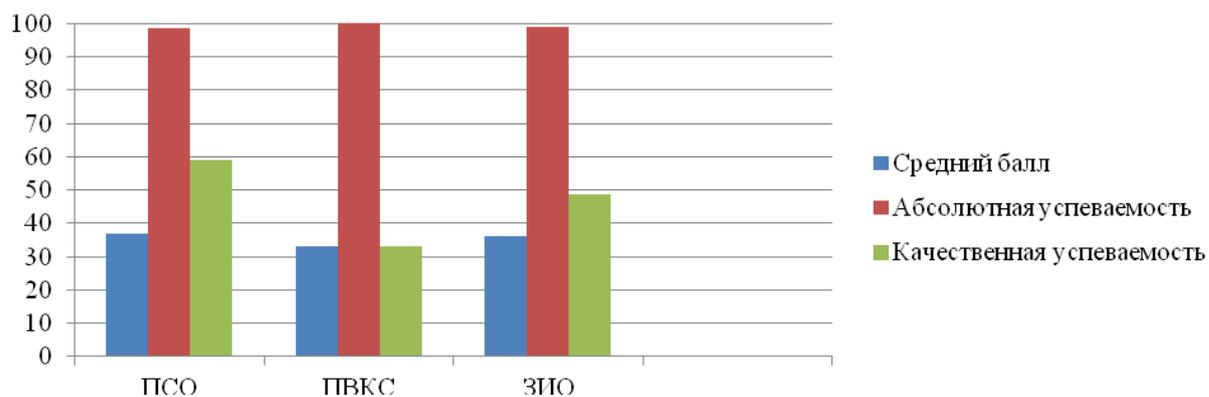
Цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин



Общепрофессиональные дисциплины



Профессиональные модули



Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающегося. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности за семестр.

Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенции обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения и компетенции.

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (квалификационный).

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленной учебным планом, календарным и учебным графиками.

По всем учебным дисциплинам (модулям) разработаны комплекты оценочных средств, включающие материал для текущего контроля промежуточной аттестации.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебных дисциплин (модулей), комплектов оценочных средств и охватывают наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражая объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и сформированности компетенций.

Содержание оценочных средств доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев до начала промежуточной аттестации.

Структура и состав экзаменационных билетов, качественное содержание обсуждается на цикловых методических комиссиях, утверждаются заместителем директора по УВР. Экзаменационные билеты выполнены в единой форме, материалы ежегодно обновляются с учетом требований к качеству подготовки специалистов.

В оценке уровня освоения дисциплин (модулей) применяются тестовые задания, до 50% которых проводятся в виде компьютерного тестирования.

7. Государственная итоговая аттестация выпускников

7.1. Процедура итоговой аттестации регулируется:

- законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.07.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 31.01.2014) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа;
- локальным актом колледжа от 10.10.2013 г. «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников НЧОУ СПО СФЮК».

Список председателей государственной итоговой аттестации выпускников для проведения государственной аттестации в колледже утверждается по заявлению учредителей и директора в Минобрнауки Краснодарского края. Полный состав утверждается директором колледжа и согласовывается на педагогическом совете.

Согласно стандартам третьего поколения (ФГОС СПО), итоговая государственная аттестация выпускников (далее ИГА) предусматривает защиту дипломных проектов по всем специальностям, выходящим на ИГА.

По каждой специальности в ноябре месяце на заседаниях цикловых методических комиссий рассматриваются программы ИГА, затем обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором. Программы ИГА по каждой специальности содержат требования государственного образовательного стандарта СПО, объем времени на подготовку и проведение ИГА. Выпускники знакомятся с содержанием программ ИГА. Разрабатываются и утверждаются темы дипломного проектирования. Каждый выпускник выбирает тему и руководителя проекта, составляется график подготовки дипломного проекта. Согласно этого графика выпускник и его руководитель по срокам готовят проект.

За несколько дней проводится предзащита, где выпускникам помогают скорректировать недочеты и вывести проект на защиту.

Программы государственной итоговой аттестации по каждой специальности содержат:

- формы и виды государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение;
- сроки проведения;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- темы выпускных квалификационных работ.

У выпускников имеется возможность продолжить обучение по сокращенным программам во многих образовательных учреждениях высшего профессионального образования согласно Правил приема.

Таблица № 26

*Востребованность выпускников
(мониторинг 2014/15/16 годов)*

Трудоустройство	Количество			В процентах от количества выпускников		
	2014 год	2015 год	2016 год	2014 год	2015 год	2016 год
«Право и организация социального обеспечения»						
Всего выпускников	24	30	22	100	100	100
Трудоустроены	9	21	7	70	38	32
Не трудоустроены	0	0	0	0	0	0
Продолжили образование в ВУЗах	5	6	5	21	30	23
Призваны в ряды РА	8	3	7	10	20	23
Находятся в отпуске по уходу за ребенком	2	0	3	0	0	14
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»						
Всего выпускников	25	33	20	100	100	100
Трудоустроены	8	10	10	32	30	50
Не трудоустроены	2	2	1	8	6	5
Продолжили образование в ВУЗах	8	8	4	32	24	20
Призваны в ряды РА	6	2	5	24	6	25
Находятся в отпуске по уходу за ребенком	1	0	0	4	0	0

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»						
Всего выпускников	9	12	10	100	100	100
Трудоустроены	1	2	3	11	17	30
Не трудоустроены	0	0	0	0	0	0
Продолжили образование в ВУЗах	1	1	2	11	8	20
Призваны в ряды РА	7	1	5	78	8	50
Находятся в отпуске по уходу за ребенком	0	0	0	0	0	0
38.02.07 «Банковское дело»						
Всего выпускников	-	-	13	-	-	100
Трудоустроены	-	-	7	-	-	54
Не трудоустроены	-	-	0	-	-	0
Продолжили образование в ВУЗах	-	-	5	-	-	39
Призваны в ряды РА	-	-	0	-	-	0
Находятся в отпуске по уходу за ребенком	-	-	1	-	-	7

Анализ отзывов организаций о качестве подготовке специалистов, показывает соответствие уровня их знаний предъявляемым требованиям.

Выпускники колледжа на сегодняшний период – руководители организаций, предприниматели, специалисты налоговой службы, департаментов социальной защиты населения, предприятий по земельно-имущественным отношениям.

В результате самообследования установлено, что уровень подготовки специалистов (текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговый контроль (ИГА)) соответствуют государственным требованиям по специальностям.

Выпускники колледжа обладают хорошей профессиональной подготовкой, способны применять полученные знания в практической деятельности.

Качество обучения обеспечивается использованием разнообразных методов, форм и видов обучения для формирования знаний и профессиональных компетенций обучающихся.

8. Выводы по результатам самообследования

На основании вышеизложенного в негосударственном частном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Сочинский финансово-юридический колледж»:

1. Требования в части содержания основных профессиональных образовательных программ СПО; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения основных профессиональных образовательных программ исполняются.

2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников соответствует требованиям определенными ФГОС СПО.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО.

4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует целям и задачам, поставленным в законе «Об образовании в Российской Федерации» и Уставе колледжа.