

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сочинский финансово-юридический колледж»
(ЧПОУ СФЮК)



ОТЧЕТ
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
Частного профессионального образовательного
учреждения «Сочинский финансово-юридический колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 12
от «10» апреля 2019 г.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение Частное профессиональное образовательное учреждение «Сочинский финансово-юридический колледж».

Образовательное учреждение Частное профессиональное образовательное учреждение «Сочинский финансово-юридический колледж» (далее - колледж) является частной организацией.

Учредителями колледжа являются физические лица. Решением учредителей в новой редакции Устава от 14.07.2017 г. колледж переименован в Частное профессиональное образовательное учреждение «Сочинский финансово-юридический колледж», сокращенно ЧПОУ СФЮК.

Местонахождение колледжа: 354216, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, Лазаревский район, п. Лазаревское, ул. Победы, д. 153 литер ДЗ, кабинет 23.

Тел./факс: 8(862) 274-01-85, 8(862) 261-19-08

Адрес электронной почты: sfuk@mail.ru

Согласно Устава, объекты собственности учредителей, закрепленные за колледжем, в целях обеспечения его уставной деятельности, находятся в оперативном пользовании. За образовательным учреждением закреплены:

- земельный участок площадью 787 кв.м.;
- земельный участок площадью 355 кв.м.;
- здание административно-учебное, корпус № 1, площадью 268 кв.м., свидетельство о собственности серия 23-АА № 872497;
- здание административно-учебное, корпус № 2, площадью 769,8 кв.м.

Колледж осуществляет свою деятельность согласно следующих документов:

- Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 23 № 006998941;
- присвоены: ИНН 2318022320, КПП 231801001, ОГРН 1022302791741;
- Устава, утвержденного собранием учредителей протокол от 20.06.2017 № 2 и Управлением Министерства юстиции по Краснодарскому краю;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 23Л01 № 0005362 от 25.08.2017 № 08499, бессрочно;
- Свидетельства о государственной аккредитации серии 23А01 № 0004515 от 15.09.2017 г. № 03763, действительно до 06.11.2021 г.

В соответствии с действующей лицензией колледж осуществляет свою деятельность по следующим укрупненным группам и специальностям:

- укрупненная группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника: специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах
- укрупненная группа 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия: специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
- укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция: специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование
- укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление: специальность 38.02.07 Банковское дело

Отделение дополнительного образования реализует дополнительное образование для детей и взрослых. Выполнение лицензионных требований обеспечивается нормативной и организационно-распорядительной документацией – локальными актами: договора, положения, приказы и др.

Содержание собственных организационно-распорядительных документов не противоречит действующему законодательству и другим нормативно-правовым актам.

1.2. Структура образовательного учреждения.

Управление колледжем осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения, локальными актами. Директор действует от имени учредителей без доверенности, представляет интересы колледжа во всех органах государственной власти, органах субъектов РФ и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами. Руководство финансово-экономической деятельностью возлагается на главного бухгалтера колледжа. Заместители директора осуществляют общее руководство структурными подразделениями и руководство реализацией планов программ и планов по соответствующим направлениям. Их компетенция и полномочия определяются должностными инструкциями. Организационная структура соответствует Уставу колледжа, нормативной документации и функциональными задачами.

Структура колледжа состоит:

- Административно-управленческий персонал
 - директор
 - заместитель директора
 - заместитель директора по общим вопросам
 - администратор корпуса № 1
 - Бухгалтерия
 - главный бухгалтер
 - Вспомогательный состав АУП
 - специалист по кадрам
 - секретарь-делопроизводитель
 - Учебно-методический отдел
 - специалист по организации учебного процесса
 - специалист по учебно-воспитательной и профориентационной работе
 - библиотекарь
 - Отдел дополнительного образования
 - педагог ДО
 - Отдел информационных технологий
 - лаборант
 - Хозяйственный отдел
 - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
 - электрик-рабочий
 - водитель-техник
 - уборщик производственных помещений

В структурное подразделение «Учебно-методический отдел», выполняющий основные функции в реализации профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, входят:

- очное отделение;
- заочное отделение;
- отделение дополнительного образования;
- цикловая методическая комиссия;
- учебные кабинеты, аудитории и лаборатории;
- отделение информационных технологий;
- библиотека;
- архив.

В соответствии с деятельностью структурных подразделений разработаны положения:

- о учебно-методическом отделе;
- об очном отделении;
- о заочном отделении;
- об отделении дополнительного образования;
- о цикловой методической комиссии;
- об учебных кабинетах, лабораториях;
- о библиотеке;
- об архиве.

К высшему органу управления колледжа относятся Собрание учредителей. К коллегиальным органам управления относятся: педагогический совет, студенческий совет, учебно-методический совет и другие коллегиальные органы управления.

Собрание учредителей осуществляет общее руководство деятельностью колледжа и строит свою работу в тесном контакте со структурными подразделениями. Совет учредителей осуществляет свою деятельность через назначенного директора и делегирует ему свои полномочия в соответствии с Уставом, директор является исполнительным органом.

Собрание учредителей определяет:

- основные направления деятельности колледжа;
- организует и планирует работу по выполнению уставных задач;
- определяет финансово-хозяйственную деятельность;
- контролирует своевременность и полноту выполнения перспективных и годовых планов;
- разрабатывает и утверждает годовые финансовые сметы;
- определяет стоимость обучения по текущему учебному году;
- разрабатывает и утверждает договора, в том числе договора по оплате за обучение;
- разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- контролирует своевременность выдачи заработной платы и материальных поощрений сотрудников;
- разрабатывает и утверждает Устав колледжа и другие локальные акты;
- содействует деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет формируется ежегодно, председателем является директор колледжа. Заседания педсовета проводятся ежегодно по утвержденному плану и протоколируются. По обсуждаемым вопросам выносятся решения, о выполнении которых докладывается на следующих педсоветах. В состав педсовета входят педагогические и руководящие работники колледжа и собираются не реже 4 раз в год.

Студенческий совет занимается реализацией социально-значимых программ и поддержкой инициатив студенческой молодежи.

Учебно-методический совет осуществляет основную деятельность по организации и осуществлению образовательного и воспитательного процесса. Учебно-методический совет строит свою работу в тесном контакте с педагогическим советом, отделениями и цикловыми комиссиями.

Цикловые методические комиссии (ЦМК) являются объединением педагогических работников колледжа, ведущие учебные дисциплины одного цикла и создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, организации работы преподавателей, повышения квалификации, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов. Перечень циклов методических комиссий, их председатели и члены утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

На период подготовки и проведения отдельных мероприятий и выполнения наиболее важных и значимых работ таких как: смотры-конкурсы, производственные мероприятия, разработка инновационных проектов, перспективных планов развития, создаются творческие группы и комиссии.

Охрана и пропускной режим в колледже осуществляется круглосуточно работниками охранных организаций. Кроме того по договору от 01.01.2017 № 322 с ООО «ЧОО «ОМЕГА»» установлена тревожная кнопка, которая круглосуточно находится у дежурного охранника. Разработан, утвержден директором и согласован с силовыми структурами антитеррористический паспорт. В двух учебных корпусах установлены 15 видеокamer, внешних и внутренних, с выводом информации и ее записи на стол дежурного.

В колледже проведен медицинский осмотр 100% сотрудников, у всех работников есть медицинский книжки.

Действует план мероприятий по вопросам пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. Один раз в полгода проводятся тренировки с практической эвакуацией в зданиях учебного корпуса № 1 и № 2.

В колледже в соответствии с федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» проводится работа по вопросам использования и защиты информационных ресурсов, содержания персональных данных сотрудников и обучающихся. С работниками, осуществляющими использование и обработку персональных данных, проводится инструктажи. Случаев утечки информации персональных данных не зарегистрированы.

Большое внимание уделяется трудоустройству выпускников. Для выполнения этой задачи дирекция колледжа, учебно-методический отдел тесно сотрудничают с работодателями, фондом занятости населения, заключаются договора с потенциальными работодателями по прохождению квалификационной и производственной практике.

В целях осуществления эффективной организационно-управленческой деятельности в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами колледжа разработаны и утверждены следующие локальные нормативные акты:

- Устав (в новой редакции)
- Положения:
 - О платных образовательных услугах предоставляемых ЧПОУ СФЮК
 - О порядке приема в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение среднего профессионального образования ЧПОУ СФЮК
 - О Приемной комиссии ЧПОУ СФЮК
 - О Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних в ЧПОУ СФЮК
 - Об апелляционной комиссии в ЧПОУ СФЮК
 - О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ЧПОУ СФЮК
 - О Совете студенческого самоуправления ЧПОУ СФЮК
 - По итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ОПОП СПО в ЧПОУ СФЮК
 - По организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) в ЧПОУ СФЮК
 - О платных дополнительных образовательных услугах и других платных услугах предоставляемых ЧПОУ СФЮК
 - Об экзамене (квалификационном) в ЧПОУ СФЮК
 - О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ СФЮК
 - О лабораторных работах и практических занятиях в ЧПОУ СФЮК
 - О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ СФЮК
 - О выдаче документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнение, хранение и учет в ЧПОУ СФЮК
 - О заочном отделении в ЧПОУ СФЮК
 - Об итоговой государственной аттестации выпускников в ЧПОУ СФЮК

- По организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям СПО в ЧПОУ СФКЖ
- Об апелляционной комиссии по вопросам государственной итоговой аттестации в ЧПОУ СФЮК
- Об основной образовательной программе профессионального образования в ЧПОУ СФЮК
- О порядке разработки и требованиям к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и календарно-тематического планирования в ЧПОУ СФЮК
- По организации и проведению учебной и производственной практики студентов, осваивающих ОПОП СПО в ЧПОУ СФЮК
- Об организации учебного процесса очной формы обучения ЧПОУ СФЮК
- О пропускном и внутриобъектовом режимах в ЧПОУ СФЮК
- Об оплате труда работников ЧПОУ СФЮК
- О порядке формирования, ведения и хранения личных дел сотрудников ЧПОУ СФЮК
- По проведению открытых уроков преподавателями в ЧПОУ СФЮК
- Об учебно-методическом отделе ЧПОУ СФЮК
- О библиотеке ЧПОУ СФЮК
- О порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в ЧПОУ СФЮК
- О цикловой методической комиссии в ЧПОУ СФЮК
- О педагогическом совете в ЧПОУ СФЮК
- О фонде оценочных средств
- Об учебно-методическом комплексе дисциплины
- О методической работе в ЧПОУ СФЮК
- Об аттестации педагогических работников ЧПОУ СФЮК с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
- О ведении журнала учета учебных занятий в ЧПОУ СФЮК
- О норме времени для расчета часов учебной работы (нагрузки) и на основные виды учебно-методической работы, выполняемые преподавательским составом ЧПОУ СФЮК
 - Правила:
 - приема в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение среднего профессионального образования на 2016/2017 учебный год
 - Пользования библиотекой в ЧПОУ СФЮК
 - Внутреннего трудового распорядка для работников всех категорий ЧПОУ СФЮК
 - Внутреннего распорядка обучающихся в ЧПОУ СФЮК
 - Инструкции:
 - О порядке выдачи и заполнения зачетной книжки студента ЧПОУ СФЮК
 - О документационном обеспечении управления ЧПОУ СФЮК
 - О порядке выдачи, заполнении и учета справки-ведомости с выпиской оценок по учебным дисциплинам и профессиональным модулям за период обучения в ЧПОУ СФЮК
 - По пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий в ЧПОУ СФЮК
 - Для сотрудников по обеспечению эвакуации людей на случай пожара в ЧПОУ СФЮК
 - О мерах пожарной безопасности в ЧПОУ СФЮК
 - По организации защиты образовательного учреждения от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера.

Сводная номенклатура дел составляется ежегодно до 01 января текущего года. Руководители структурных подразделений составляют и лично подписывают номенклатуру своего подразделения.

Все руководители служб, специалисты отделов имеют персональные компьютеры, объединенные сетью, в достаточном количестве имеется оргтехника. Внедряется программа «1С: Колледж». Информационная система колледжа имеет свой сервер.

Организована система контроля за исполнением приказов и распоряжений. Внутренний контроль осуществляют заместители директора и руководители структурных подразделений. Регулярно проводятся совещания при директоре по текущим моментам и перспективному планированию.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству и требованиям нормативных документов Минобрнауки России и Краснодарского края, что позволяет сделать вывод о его соответствии лицензионным нормам.

Система управления обеспечивает сбалансированное функционирование всех структурных подразделений. Организация управления соответствует Уставу колледжа и обеспечивает качественное осуществление основного вида деятельности – реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Кадровый потенциал.

Основной критерий и направление кадрового обеспечения образовательного процесса, которые приняты в колледже состоят в следующем:

- образовательный процесс осуществляет квалифицированный коллектив преподавателей, имеющих соответствующие образование, уровень подготовки, мастерства и опыта.

Сведения о преподавательском составе

Показатель	Количество человек
Всего преподавателей:	17
- в том числе штатных	12
- внешних совместителей	0
- преподавателей с почасовой нагрузкой	5
Имеют квалификационную категорию:	
- высшую (14)	3
- первую (13)	0
- соответствие	14
Имеют ученую степень:	
- кандидат наук	3
- доктор наук	0
Имеют педагогический стаж:	
- до 5 лет	6
- до 10 лет	3
- более 10 лет	8

В целях установления соответствия квалификационной категории (первой и высшей) или подтверждения соответствия квалификации, педагогические работники участвуют в аттестации. Процедура аттестации осуществляется в соответствии с Положением об утверждении требований к квалификационным категориям, принятым на педсовете и утвержденным директором, составленным в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24.03.2010 № 209 и региональными нормативными документами о процедуре аттестации педагогических работников образовательных учреждений Краснодарского края.

Кроме того, педагогические работники своевременно проходят курсы повышения квалификации на различных базах. В том числе и на собственной базе по

информационным технологиям и использования прикладных программ в учебном процессе.

Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации за последние три года составляет – 11 человек.

2.2. Материально-техническая база.

На 01 сентября 2018 г. ЧПОУ СФЮК ведет подготовку по четырем укрупненным группам и специальностям. В соответствии с этим создана материальная база колледжа:

- земельный участок площадью 787 кв.м., принадлежащий колледжу на основании Постановления Администрации г. Сочи от 19.05.2003 № 4900002778 на 49 лет; расположенное на нем здание, площадью 268 кв.м., является собственностью, на основании свидетельства серия 23-АА № 872497, , расположенное по адресу: г. Сочи, Центральный район, ул. Невская, д.4А;

- земельный участок, площадью 355 кв.м., постановление Администрации г. Сочи от 29.10.2009 № 4900005441, в безвозмездном пользовании по договору от 27.06.2010 г.; расположенное на нем здание учебного корпуса, площадью 698,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Сочи, Лазаревский район, ул. Победы, д. 153 литер ДЗ;

- футбольное поле с искусственным покрытием – 1 979,3 кв.м., конференц-зал по договору аренды от 20.06.2017 г. находящиеся по адресу: г. Сочи, ул. Чекменёва;

- спортивный зал – 283,4 кв.м., по договору аренды недвижимого имущества (нежилого помещения) от 21.08.2017 г., расположенный по адресу: г. Сочи, ул. Пугачева 15.

Учебные и вспомогательные аудитории, общей площадью 431, 65 кв.м. – на основе безвозмездного пользования, по договору от 11.11.2009 г. Общая площадь земель 1 142 кв.м. Общая площадь зданий и сооружений 1 037,8 кв.м.

На все здания и сооружения имеются заключения государственного пожарного надзора (ГПН) и санитарно-эпидемиологические заключения (СЭЗ):

- г. Сочи, Центральный район, ул. Невская д. 4А
- ГПН от 13.11.09 г. серия КРС № 013263
- СЭЗ № 23КК.09.000.М.01 1.333.11.09 от 23.11.09 г., приложение к СЭЗ № 23КК.09.000.М.011.333.11.09. от 23.11.09 г.

- г. Сочи, Лазаревский район, ул. Победы, д. 153 литер ДЗ
- ГПН от 17.12.09 г. серия КРС № 013042; ГПН от 18.08.10 г. серия КРС № 019744
- СЭЗ № 23.КК.09.000.М.000.495.01.10, приложение к СЭЗ от 28.01.10 г. ;
- СЭЗ № 23.КК.09.000.М.00.6250.08.10, приложение к СЭЗ № 23.КК.09.000.М.00.625008.10 от 24.08.10 г.

Для ведения образовательной деятельности в зданиях учебных корпусов расположены 23 аудитории, 6 лабораторий, 2 лекционных зала, 3 компьютерных аудитории, 1 спортивный зал, 1 стадион, 1 библиотека.

Большинство кабинетов оснащено техническими средствами обучения:

- мультимедиа устройство – 4 единицы;
- персональные компьютеры – 51 единица, все компьютеры через собственный сервер объединены в сеть, имеют свободный доступ в Интернет.

Все учебные помещения находятся в удовлетворительном состоянии, ежегодно, согласно плана хозяйственной деятельности, проводятся косметические ремонты.

Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с договорами с медицинскими учебными учреждениями города Сочи: договор от 21.08.2017 г. с МБУЗ г. Сочи «Городская поликлиника № 5» по Центральному району; договор от 21.08.2017 г. с ООО «НИИ Нейроортопедии и восстановительной медицины» по Лазаревскому району.

Питание обеспечивает Автономная некоммерческая организация «Стандарты социального питания», договор от 09.01.2017 г.

Библиотека колледжа состоит из абонементов, площадью 20 кв. м. и хранилища, площадью 15 кв.м. Под читальный зал оборудована одна из аудиторий, площадью 45

кв.м., в которой установлены 6 персональных компьютеров и мультимедийное устройство, сканер, принтер.

Книжный фонд составляет 3 709 экземпляров, из них:

- учебная литература 2 889 экземпляров;
- научная, методическая литература 600 экземпляров;
- художественная литература 220 экземпляров.

А также:

- электронная библиотека 6 233 экземпляра;
- фонд медиатеки CD-ROM, мультимедиа, DVD 62 наименования.

Основным показателем обеспеченности образовательного процесса является уровень укомплектованности основной учебной литературой по специальностям и дисциплинам в соответствии с требованием ФГОС СПО.

В результате проведенного анализа установлено, что фонд учебной литературы составляет 87% от всего фонда. Доля учебных изданий с грифом Минобрнауки России составляет 90%.

Обеспеченность учебной литературой на 01.09.2017 г. следующая:

- общеобразовательный цикл – 90%;
- общепрофессиональный цикл – 110%;
- общегуманитарный и социально-экономический цикл – 130%;
- профессиональные модули – 90%.

2.3. Социально-бытовое обеспечение обучающихся.

Социальная защита это деятельность, направленная на обеспечение процесса формирования и развития полноценной личности.

Медицинскую и неотложную помощь студенты получают на базе МБУЗ г.Сочи «Городская поликлиника № 5» и ООО «НИИ Нейроортопедии и восстановительной медицины».

Ежегодное обследование студентов-юношей происходит на базе военкоматов г. Сочи. Медицинское обследование первокурсников (до 18 лет) происходит в детской поликлинике Лазаревского района г. Сочи.

Питание студентов организовано через Автономную некоммерческую организацию «Стандарты социального питания».

Для занятий физической культуры и спортом используется большой спортивный зал, площадью 283,4 кв.м, и открытый стадион площадью 1 979,3 кв.м. Проводятся межрайонные спортивные мероприятия, в которых студенты колледжа показывают неплохие результаты по волейболу, настольному теннису и прикладным видам спорта.

2.4. Финансовое обеспечение.

Источником финансирования деятельности колледжа являются:

- средства родителей и законных представителей по договору на оказание платных образовательных услуг;
- средства, получаемые по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Источники финансирования деятельности колледжа

Расходование средств на подготовку педагогического персонала

№ п/п	Источники поступления	2016 год	2017 год	2018 год
1	За оказание платных образовательных услуг	13 431 200 руб.	13 899 600 руб.	14 791 200 руб.
2	За оказание платных дополнительных образовательных услуг	-	-	-

Расходование средств на подготовку специалистов

№ п/п	Направление расходов	2016 год	2017 год	2018 год
1	Обучение педагогического состава	-	22 000 руб.	16 200 руб.

Средняя заработная плата сотрудников колледжа в 2018 году составляет 17 900 рублей.

Оплата труда работников колледжа осуществляется на основании Положения об оплате труда. Колледж в пределах имеющихся средств самостоятельно определяет размеры окладов, ставки заработной платы, а также размеры доплат, надбавок и других мер материального стимулирования.

Размеры надбавок устанавливаются приказом директора к основным окладам. Оплата преподавателям устанавливается исходя из тарификационной нагрузки. Тарификационный список формируется из количества часов по федеральному образовательному стандарту, учебному плану и программам.

В ходе самообследования установлено, что условия реализации образовательных программ, кадровый потенциал, материально-техническая база, социально-бытовое обеспечение обучающихся и финансовое обеспечение соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Перечень специальностей подготовки.

В соответствии с лицензией колледжа осуществляет подготовку специалистов по следующим укрупненным группам и специальностям:

- 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
- 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
- 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»
- 38.02.07 «Банковское дело»

Сведения о реализуемых основных профессиональных образовательных программах, численности обучающихся (по состоянию на 01.10.2018г.)

Направление подготовки	Код и наименование профессии/ специальности	Численность обучающихся						
		ИТОГО	в том числе по формам обучения					
			по очной форме, чел.			по заочной форме, чел.		
			Всего	в том числе		Всего	в том числе	
за счет средств краевого бюджета	с возмещением стоимости обучения	за счет средств краевого бюджета		с возмещением стоимости обучения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (9 классов)								
Информатика и вычислительная техника	09.02.03. Программирование в компьютерных системах	51	45		45	6		6
Юриспруденция	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	10	5		5	5		5
	40.02.03 Право и судебное администрирование	105	95		95	10		10
Экономика и управление	38.02.07. Банковское дело	18	15		15	3		3
Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	63	56		56	7		7
на базе среднего общего образования (11 классов)								
Информатика и вычислительная техника	09.02.03. Программирование в компьютерных системах	7	3		3	4		4
Юриспруденция	40.02.01 Право и организация социального	1	0		0	1		1

	обеспечения							
	40.02.03 Право и судебное администрирование	12	9		9	3		3
Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	10	8		8	2		2
Экономика и управление	38.02.07. Банковское дело	7	5		5	2		2
		284	241		241	43		43
ИТОГО:								

Колледж традиционно осуществляет подготовку по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена. Учитывая региональные потребности, с 2015 года осуществляется подготовка по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование.

Контингент обучающихся по аккредитованным специальностям

Сведения об объемах образовательной деятельности, численности обучающихся за 2015-2018 годы, чел.

№	Показатель	2015	2016	2017	2018
1	Количество реализуемых основных профессиональных образовательных программ, всего	5	5	5	5
	в том числе:				
	программ подготовки специалистов среднего звена (специальности СПО)	5	5	5	5
2	Численность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (всего: очно, заочно, за счет средств бюджета, с возмещением стоимости обучения)	270	243	248	284
	в том числе:				
2.2	по программам подготовки специалистов среднего звена (специальности СПО)	270	243	248	284
2.2.1	за счет средств бюджета				
	очное обучение	216	182	194	241
	заочное обучение	54	61	54	43
2.2.2	с возмещением стоимости обучения	270	243	248	284
	очное обучение	216	182	194	241
	заочное обучение	54	61	54	43
3	Прием на основные профессиональные образовательные программы				
2.2	на программы подготовки специалистов среднего звена (специальности СПО)	63	67	64	95

2.2.1	за счет средств бюджета				
	очное обучение	53	59	60	88
	заочное обучение	10	8	4	7
2.2.2	с возмещением стоимости обучения	63	67	64	95
	очное обучение	53	59	60	88
	заочное обучение	10	7	4	7
4	Выпуск по основным профессиональным образовательным программам, всего	89	69	77	83
	в том числе:				
4.2	по программам подготовки специалистов среднего звена (специальности СПО)	89	69	77	83
4.2.1	за счет средств бюджета				
	очное обучение	75	65	65	72
	заочное обучение	14	4	12	11
4.2.2	с возмещением стоимости обучения	89	69	77	83
	очное обучение	75	65	65	72
	заочное обучение	14	4	12	11

Анализ представленных данных свидетельствует о неравномерности набора на определенную специальность, что объясняется востребованностью специальностей на рынке труда, а также недостаточной профориентации по новым специальностям. Но в тоже время анализ общего контингента показывает устойчивый спрос на образовательные услуги по предлагаемым образовательным программам.

Работа по сохранению контингента обучающихся является приоритетной. В колледже организована система мер по сохранению контингента, она функционирует через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, адаптации первокурсников, воспитательные мероприятия, поощрения, индивидуального подхода к обучающимся, однако с высоким уровнем требований к результату учебной деятельности.

3.2. Анализ работы приемной комиссии.

Профориентационная работа в колледже, в частности приемной комиссии осуществляется в соответствии с Уставом и ведется по двум основным направлениям: профессиональное информирование молодежи и профессиональное консультирование.

Большое значение в профориентации и информировании играет официальный сайт колледжа (www.sfuk.ru), который содержит полную информацию о колледже, его структуре, историю, о специальностях, о творческой деятельности студентов, о проводимых мероприятиях. Однако руководство колледжа считает. Что сайт работает недостаточно интенсивно, не вся информация достаточно освещена, несмотря на данную ситуацию, опросы поступающих показывают, что от 50% до 60% молодежи предварительную информацию получают в Интернете через посещение сайта колледжа.

Профориентационной деятельности содействует освещение информации о колледже в средствах массовой информации, публикуются рекламные материалы в справочниках и журналах, проведение Дней открытых дверей.

Осуществляется разработка рекламной продукции, раздаточного материала для приемной комиссии. Снят презентационный ролик, который показывается в школах и на выставках, оформлены стенды, изготовлены презентационные плакаты.

Связь с социальными партнерами позволяет оставаться включенным в общественные процессы, что позволяет колледжу повышать свою конкурентоспособность. Такими партнерами являются:

- Управление Социальной защиты населения Департамента социальной защиты Краснодарского края в Лазаревском внутригородском районе;
- Управление Федеральной миграционной службы России по Краснодарскому краю. ОУ по городу Сочи в Лазаревском районе;
- Управление Социальной защиты населения Департамента социальной защиты Краснодарского края в Хостинском районе г. Сочи;
- Хостинский отдел Управления Росреестра по Краснодарскому краю;
- ОП (Лазаревский район) УВД по г. Сочи; - Межрайонное ИФНС России № 7;
- Управление социальной защиты населения Департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Адлерском районе города Сочи;
- Муниципальное унитарное предприятие «Муниципальный институт Генплана»;
- Управление пенсионного фонда РФ в г. Сочи Краснодарского края;
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю Туапсинский районный отдел;
- Департамент имущественных отношений по г.Сочи; - Филиал ПАО «УРАЛСИБ» в г. Сочи;
- Следственный отдел по Лазаревскому району города Сочи;
- Лазаревский районный суд г. Сочи;
- Центральный районный суд г. Сочи.

Необходимым условием является маркетинговые исследования о состоянии внутренней и внешней среды учебного заведения, его статусности в регионе. Постоянное взаимодействие с работодателями дает возможность отслеживать потребность в кадровом обеспечении нашего региона.

Прием обучающихся осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Правил приема, разработанных на основании приказов Минобрнауки России, Устава колледжа, локальных актов, контрольных цифр приема, утвержденных учредителями.

Анализ образовательной деятельности колледжа позволяет сделать вывод о ее соответствии лицензионным нормативам. Структура подготовки отвечает потребностям региона. Необходимо продолжать поиск наиболее эффективных мер профориентационной работы с обучающимися и их родителями для уменьшения потерь контингента.

3.3 Содержание подготовки специалистов.

Структура и содержание образовательных программ по лицензионным и аккредитованным специальностям находится в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

По каждой специальности разработаны основные профессиональные программы, программы подготовки специалистов среднего звена ОПОП СПО (ППССЗ):

- учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- фонды оценочных средств (ФОС) и контрольные оценочные средства (КОС) по дисциплинам (модулям);
- программы учебных и производственных практик;
- календарный учебный график;
- программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний выпускников по специальностям.

Разработанные и реализуемые колледжем ОПОП СПО (ППССЗ) соответствуют федеральным образовательным стандартам профессионального образования.

Учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО, базисного учебного плана и Устава колледжа.

Структура учебных планов, объемные соотношения по циклам дисциплин, объем подготовки практической части, а также требования к проведению государственной итоговой аттестации выполнены в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебные планы утверждены директором. Структура циклов дисциплин не нарушена. Последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей, виды учебных занятий, объемы часов, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

По всем преподаваемым дисциплинам (модулям) разработаны рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Содержание программ соответствуют примерным программам дисциплин.

Структура и содержание рабочих программ рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены директором и одобрены педагогическим советом колледжа; периодически обновляемый список основной и дополнительной литературы; тематические планы, распределяющие часы максимальной нагрузки, аудиторных и практических занятий, самостоятельных работ студентов по разделам и темам дисциплин (модулей). Содержание учебного материала, требования к знаниям, умениям и компетенциям обучающихся соответствуют ФГОС СПО.

Программы по учебной и производственной практике соответствуют требованиям ФГОС СПО. Программы содержат методический и дидактический материал для обучающихся и преподавателей-руководителей практик, а также руководителей баз практического обучения.

Созданы по специальностям и дисциплинам учебно-методические комплексы (УМК) как комплексных средств организации обучения.

УМК решают следующие задачи по обучению дисциплин (модулей):

- систематизация нормативной документации, методических материалов, средств обучения;
- развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для внедрения современных образовательных технологий.

УМК состоит из:

- рабочей программы дисциплин (модулей);
- календарно-тематического плана;
- программы учебной и производственной практики;
- фонда оценочных знаний;
- дидактических раздаточных материалов;
- методических указаний по проведению лабораторных и практических работ;
- методических рекомендаций к курсовым и дипломным работам;
- методических указаний к самостоятельной работе по дисциплинам (модулям).

Учебно-методический отдел отвечает за систематизацию, накопление, хранение базы УМК, оказывает методическую помощь преподавателям в вопросах формирования, разработки и обновления УМК.

УМК накапливаются и хранятся в учебно-методическом отделе, непосредственно у заместителя директора по УВР. Материалы УМК, предназначенные для обучающихся в электронном виде хранятся в библиотеке, для непосредственного пользования обучающимися.

3.4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Библиотека колледжа находится в структуре учебно-методического отдела, по статусу является учебной библиотекой, обеспечивает учебной, научной, справочной, художественной литературой, педагогическими изданиями, информационно-методическими материалами.

В своей деятельности библиотека руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о библиотеке колледжа, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом колледжа и другими нормативными и методическими материалами, регулирующими порядок работы библиотеки образовательного учреждения.

3.4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Библиотека колледжа находится в структуре учебно-методического отдела, по статусу является учебной библиотекой, обеспечивает учебной, научной, справочной, художественной литературой, педагогическими изданиями, информационно-методическими материалами.

В своей деятельности библиотека руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о библиотеке колледжа, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом колледжа и другими нормативными и методическими материалами, регулирующими порядок работы библиотеки образовательного учреждения.

Библиотека колледжа состоит из абонементов и хранилища. По единому регистрационному билету библиотека обслуживает 350 человек; весь контингент обучающихся на очном и заочном отделениях; преподаватели и сотрудники колледжа.

Таблица 3

Характеристика фонда основной учебной литературы

Фонд основной учебной литературы	Специальность	Всего (экз.)		В т.ч. изданных за последнее 5 лет		Обеспеченность на 1 студента	
		печатных	электронных	печатных	электронных	печатных	электронных
В т.ч. по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	ПСО, ПСА	147	1,5	2,75	-	0,3	0,3
	ЗИО	130	1,5	2,75	-	0,7	0,3
	ПВКС	130	1,5	2,75	-	1,3	0,3
	БД	130	1,5	2,75	-	3,6	0,3
По естественнонаучным и математическим дисциплинам	ПСО, ПСА	143	1,5	9	-	1,1	0,3
	ЗИО	92	1,5	9	-	0,5	0,3
	ПВКС	97	1,5	-	-	0,9	0,3
	БД	77	1,5	-	-	1,9	0,3
По общепрофессиональным дисциплинам	ПСО, ПСА	555	1,5	3	-	2,5	0,3
	ЗИО	229	1,5	-	-	2,2	0,3
	ПВКС	220	1,5	-	-	3,6	0,3
	БД	205	1,5	-	-	9,7	0,3
По профессиональным модулям	ПСО, ПСА	129	1,5	-	-	0,4	0,3
	ЗИО	87	1,5	-	-	0,4	0,3
	ПВКС	114	1,5	-	-	1,6	0,3
	БД	-	-	-	-	-	-
Художественная литература		212	-	-	-	-	-

Комплектование учебной, дополнительной и художественной литературой происходит путем закупок в книжных издательствах: «Академия», «Кнорус», «М.Форум – Инфра-М» и прочими, в основном с государственным грифом Минобрнауки России.

Библиотека колледжа состоит из абонеента и хранилища. По единому регистрационному билету библиотека обслуживает весь контингент обучающихся на очном и заочном отделениях; преподавателей и сотрудников колледжа.

Комплектование учебной, дополнительной и художественной литературой происходит путем закупок в книжных издательствах: «Академия», «Кнорус», «М.Форум – Инфра-М» и прочими, в основном с государственным грифом Минобрнауки России.

Фонд учебной литературы дополняется справочными изданиями, энциклопедиями, словарями на традиционных и электронных носителях.

Также комплектуются фонды информационных ресурсов для обеспечения обучающихся учебно-методической литературой, методическими пособиями, том числе разрабатываемыми специалистами и преподавателями колледжа. Расширение фонда выполняется за счет медиатеки, которая предоставляет пользователям продукцию всех средств массовой информации (печатных, аудиовизуальных, электронных). В фонде медиатеки не только электронные энциклопедии, учебники, обучающие программ, но и мультимедийные сборники художественной литературы, также справочно-правовая система «Гарант». Медиатека дает возможность полного доступа к ресурсам Интернет т электронной доставки документов.

Для работы с медиатекой обучающимся предоставляется возможность бесплатного пользования Интернетом в одном из компьютерных залов с 10 персональными компьютерами, с 2 сканерами, 1 принтером и ксероксом, который открыт для студентов с 15⁰⁰ч. до 19⁰⁰ч.

Кроме того имеется возможность использовать электроно-библиотечную систему Znanium.com издательства «Инфра-М»; информационный портал Elibrary.ru – научная электронная библиотека; электронную библиотеку Bookz.ru; Polpred.com – обзор СМИ; информационно-правовой ресурс «Консультант Плюс». Для удобства использования вышеназванных ресурсов на сайте колледжа выставлены все электронные адреса с прямым входом в ресурс.

Периодические издания комплектуются через «Роспечать», подписка ведется 2 раза в год по запросу председателей цикловых комиссий, с учетом спроса обучающихся очной и заочной форм обучения.

Образовательный процесс обеспечен компьютерами и вычислительной техникой, оборудован 4 аудиопрезентационными комплексами, мультимедиапроекторами, экраном, персональными компьютерами. Кроме трех компьютерных аудиторий, которые укомплектованы 35 персональными компьютерами и необходимой оргтехникой имеется Сервер, обеспечивающий работу локальной сети в аудиториях, оборудованы 54 компьютеризованных рабочих места, установлено 16 единиц оргтехники, 4 комплекта презентационного оборудования.

В структурных подразделениях используется 10 компьютеризованных рабочих места, Интернет, 10 единиц оргтехники.

Основная часть лицензионного программного обеспечения составляет компания Microsoft: Windows, WindowsServer, WindowsOffice, антивирусные программы «Касперский»; «1С-Бухгалтерия», а также свободно распространяемое программное обеспечение, такое как веб-браузеры для работы в Интернете.

Локальная сеть управляется серверным оборудованием MicrosoftWindowsServer, с их помощью ведется контроль базы электронных документов, маршрутизация сетевых элементов, защита персональных данных с помощью антивирусной программы Kaspersky Anti-Virus.

3.5. Организация образовательного процесса.

В соответствии с требованием ФГОС СПО, рабочими учебными планами по каждой специальности разрабатываются календарные учебные графики, которые утверждаются директором. На каждое полугодие составляется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Согласно нормативным актам Минобрнауки России, локальным нормативным актам колледжа, ФГОС СПО третьего поколения:

- недельная нагрузка студентов не превышает 36 аудиторных часов, что отражено в расписании учебных занятий;
- максимальная нагрузка, согласно календарным графикам и тематическим планам – 54;
- продолжительность академического часа – 45 минут, занятия проходят парами;
- образовательный процесс проходит в 2 смены;
- учебный год разбит на 2 семестра, каждый заканчивается проверкой знаний – сессией, которая длится от одной до двух недель;
- каникулярное время занимает от 10 до 11 недель; зимние и летние каникулы.

Особое место в образовательном процессе занимает практика, виды практики, согласно ФГОС СПО является: учебная и производственная, максимально приближенная к реальным условиям работы по специальностям.

Учебная практика организована и проводится на базе колледжа и предприятиях и предполагает имитацию реальных ситуаций в производственной сфере. В период учебной практике у студентов формируется представление о культуре труда, этикете деловых отношений, качественного выполнения заданий, правил и норм, принятых на производстве, технике безопасности труда, противопожарной защите.

Производственная практика проходит непосредственно на базах практик, с предприятиями которых заключены долгосрочные договора. Организация работ по всем видам практик осуществляется на основе ФГОС СПО по реализуемым специальностям и согласно «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы», составленное на основании приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и плана работ по организации и проведению практики обучающихся.

Содержание этапов производственной практики определяется программами практики, разработанных колледжем. Общий объем времени на проведение производственной практики определен ФГОС СПО и учебным планом.

При организации практики рабочие места студентам предоставляются в соответствии с требованиями программы практики, обеспечиваются условия для самостоятельной работы студентов, назначаются руководители практики, которые осуществляют периодическую консультацию студентов. Продолжительность рабочего дня на практиках устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

При прохождении практики за каждым практикантом закрепляется руководитель практики от организации. После прохождения практики студентам предлагают занять вакантные места.

По отзывам руководителей организаций, где проходят производственные практики выпускники, многие студенты проявляют успехи в трудовой деятельности. Руководители практик от организаций отмечают высокую степень профессиональной подготовки практикантов и выражают благодарность руководству колледжа.

Формой отчета о практике является аттестационный лист, дневник, отчет и характеристика. Для проведения производственной практики готовится комплект рабочих документов, который включает:

- программу практик;
- договор организацией;
- приказ о допуске обучающихся к практике;

- графики проверки; - направления на практику;
- зачетные ведомости.

Основные профессиональные образовательные программы по специальностям соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, ОПОП ППССЗ ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики в рамках установленных ФГОС СПО.

Учебные планы по каждой специальности, по структуре, сроком обучения, распределению максимальной и обязательной учебной нагрузки в часах, видам учебных занятий, соотношению теоретической и практической подготовки, формам промежуточной аттестации соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Рабочие программы дисциплин и модулей соответствуют требованиям к результатам их освоения, полученному опыту, знаниям и умению.

Организация учебной и производственной практики обеспечивает приобретение практического опыта, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, умений и знаний, необходимых для самостоятельной работы. Обучающиеся имеют свободный доступ к базам данных, библиотечному фонду, сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов ОПОП.

3.6. Качество подготовки специалистов.

Главная цель колледжа в области качества образования является подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к профессиональной деятельности за счет сформированных убеждений, гражданских и личных качеств.

Основными критериями оценки качества подготовки специалиста является:

- уровень требований ФГОССПО;
- результаты учебной деятельности на каждом этапе обучения;
- степень подготовленности к самостоятельной работе.

В колледже используются такие виды контроля: входной, текущий, рубежный, итоговый.

Входной контроль или срез знаний у обучающихся первого года обучения проводится с целью проверки исходных знаний или уровня вновь поступивших.

Текущий контроль результатов обучения проводится в течение всего времени обучения до сессии, формы контроля определяет ведущий преподаватель: контроль работы, групповые и индивидуальные практические, анализ и решение конкретных ситуаций по разделам или отдельным темам изучаемых дисциплин (модулей).

Рубежный контроль проводится для определения качества изучаемого материала после 70% пройденной дисциплины в семестре.

Курсовое проектирование, в соответствии с учебным планом по специальности и в соответствии с «Положением по организации выполнения и защиты курсовых работ в ЧПОУ СФЮК» выполняется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса. В процессе выполнения курсового проектирования осуществляется обучение применения полученных знаний умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

Цели выполнения курсовой работы:

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленного вопроса;
- формирование умений использовать справочную литературу;
- формирование общих профессиональных компетенций, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Примерная тематика курсовых работ предусматривается рабочими программами, подлежащие ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках ФГОС СПО.

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями колледжа на каждый учебный год в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой курсовых работ и принимаются соответствующими цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора.

Темы курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся по очной форме обучения в начале соответствующего семестра, по заочной форме обучения в период предыдущей промежуточной аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы но, однако, на одну тему не более трех человек. Также студенты могут предлагать свои темы при условии их целесообразности и в соответствии с тематикой.

Предпочтение отдается темам, связанным с программой производственной практики, а для заочников непосредственно с их работой, если она связана со специальностью.

В рамках самообследования проведен контроль знаний студентов по всем циклам учебных дисциплин по аккредитованным специальностям. Использовался собственный фонд контрольных знаний, которые соответствуют требованиям ФГОС СПО, в полной степени отражают содержание дисциплин и имеют среднюю сложность.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающегося. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности за семестр.

Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенции обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения и компетенции.

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (квалификационный).

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленной учебным планом, календарным и учебным графиками.

По всем учебным дисциплинам (модулям) разработаны комплекты оценочных средств, включающие материал для текущего контроля промежуточной аттестации.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебных дисциплин (модулей), комплектов оценочных средств и охватывают наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражая объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и сформированности компетенций.

Содержание оценочных средств доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев до начала промежуточной аттестации.

Структура и состав экзаменационных билетов, качественное содержание обсуждается на цикловых методических комиссиях, утверждаются заместителем директора. Экзаменационные билеты выполнены в единой форме, материалы ежегодно обновляются с учетом требований к качеству подготовки специалистов.

В оценке уровня освоения дисциплин (модулей) применяются тестовые задания, до 50% которых проводятся в виде компьютерного тестирования.

Анализ результатов выполнения курсовых работ

Выпуск 2016 года, ОФО

Специальность	Учебная дисциплина, МДК	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	1. Право социального обеспечения	86	100
	2. Гражданское право	77	100
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	1. Оценка недвижимого имущества	60	100
	2. Экономика организации	75	100
38.02.07 «Банковское дело»	1. Организация кредитной работы	100	100
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	1. Технология разработки программного обеспечения	90	100
	2. Системное программирование	60	100

Выпуск 2016 года, ЗФО

Специальность	Учебная дисциплина, МДК	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	1. Право социального обеспечения	60	100
	2. Гражданское право	50	100
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	1. Оценка недвижимого имущества	100	100
	2. Экономика организации	100	100
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	1. Технология разработки программного обеспечения	100	100
	2. Системное программирование	100	100

Выпуск 2017 года, ОФО

Специальность	Учебная дисциплина, МДК	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	1. Право социального обеспечения	45	100
	2. Гражданское право	66	100

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	1. Оценка недвижимого имущества	90	100
	2. Экономика организации	95	100
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	1. Технология разработки программного обеспечения	71	100
	2. Системное программирование	79	100

Выпуск 2017 года, ЗФО

Специальность	Учебная дисциплина, МДК	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	1. Право социального обеспечения	100	100
	2. Гражданское право	100	100
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	1. Оценка недвижимого имущества	100	100
	2. Экономика организации	100	100
38.02.07 «Банковское дело»	1. Организация кредитной работы	100	100

Выпуск 2018 года, ОФО

Специальность	Учебная дисциплина, МДК	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	1. Право социального обеспечения	92	100
	2. Гражданское право	58	100
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	1. Оценка недвижимого имущества	80	100
	2. Экономика организации	80	100
38.02.07 «Банковское дело»	1. Организация кредитной работы	100	100
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	1. Технология разработки программного обеспечения	91	100
	2. Системное программирование	73	100
40.02.03 «Право и судебное администрирование»	1. Гражданское право	40	100
	2. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных	60	100

	правонарушениях		
--	-----------------	--	--

Выпуск 2018 года, ЗФО

Специальность	Учебная дисциплина, МДК	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	1. Право социального обеспечения	100	100
	2. Гражданское право	100	100
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	1. Оценка недвижимого имущества	100	100
	2. Экономика организации	100	100
38.02.07 «Банковское дело»	1. Организация кредитной работы	100	100
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	1. Технология разработки программного обеспечения	100	100
	2. Системное программирование	-	100
40.02.03 «Право и судебное администрирование»	1. Гражданское право	100	100
	2. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	100	100

В рамках самообследования проведен контроль знаний студентов по всем циклам учебных дисциплин по аккредитованным специальностям. Использовался собственный фонд контрольных знаний, которые соответствуют требованиям ФГОС СПО, в полной степени отражают содержание дисциплин и имеют среднюю сложность.

Срезами охвачено 90-100% студентов специальностей:

В рамках самообследования проведен контроль знаний студентов по всем циклам учебных дисциплин по аккредитованным специальностям. Использовался собственный фонд контрольных знаний, которые соответствуют требованиям ФГОС СПО, в полной степени отражают содержание дисциплин и имеют среднюю сложность.

Срезами охвачено 90-100% студентов специальностей:

- Специальность «Право и организация социального обеспечения»

По общегуманитарному и социально-экономическому циклу средний балл оценки уровня знаний составляет 3,7.

По математическому и общему естественнонаучному циклу составляет 3,6.

Профессиональный цикл:

по общепрофессиональным дисциплинам составляет 3,5.

по профессиональным модулям составляет 3,7.

- Специальность «Право и судебное администрирование»

По общегуманитарному и социально-экономическому циклу средний балл оценки уровня знаний составляет 3,7.

По математическому и общему естественнонаучному циклу составляет 3,6.

Профессиональный цикл:

по общепрофессиональным дисциплинам составляет 3,5.

по профессиональным модулям составляет 3,7.

- Специальность «Земельно-имущественные отношения»

По общегуманитарному и социально-экономическому циклу средний балл оценки уровня знаний составляет 3,7.

По математическому и общему естественнонаучному циклу составляет 3,6.

Профессиональный цикл:

по общепрофессиональным дисциплинам составляет 3,6.

по профессиональным модулям составляет 3,6.

- Специальность «Программирование в компьютерных системах»

По общегуманитарному и социально-экономическому циклу средний балл оценки уровня знаний составляет 3,5.

По математическому и общему естественнонаучному циклу составляет 3,4.

Профессиональный цикл:

по общепрофессиональным дисциплинам составляет 3,6.

по профессиональным модулям составляет 3,4.

- Специальность «Банковское дело»

По общегуманитарному и социально-экономическому циклу средний балл оценки уровня знаний составляет 3,7.

По математическому и общему естественнонаучному циклу составляет 3,6.

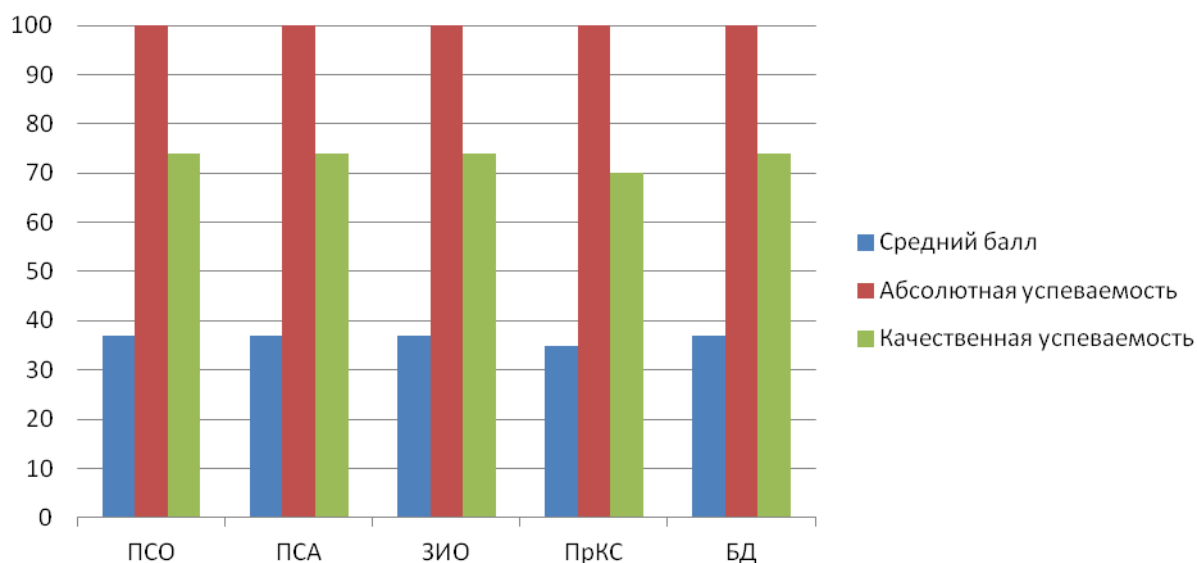
Профессиональный цикл:

по общепрофессиональным дисциплинам составляет 3,7.

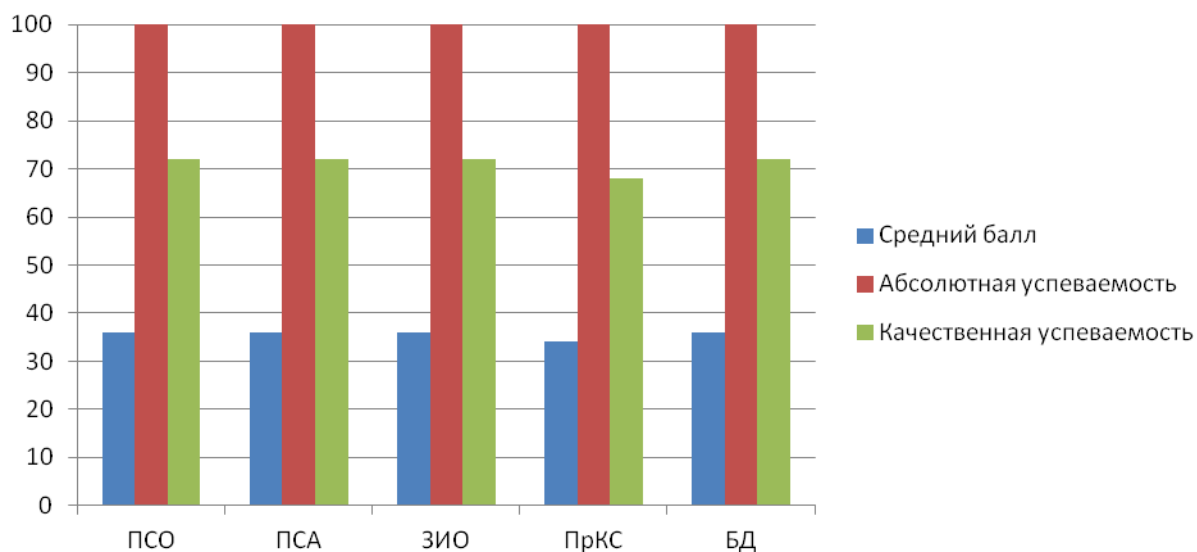
по профессиональным модулям составляет 3,7.

Срезы знаний по специальностям и по циклам дисциплин показали:

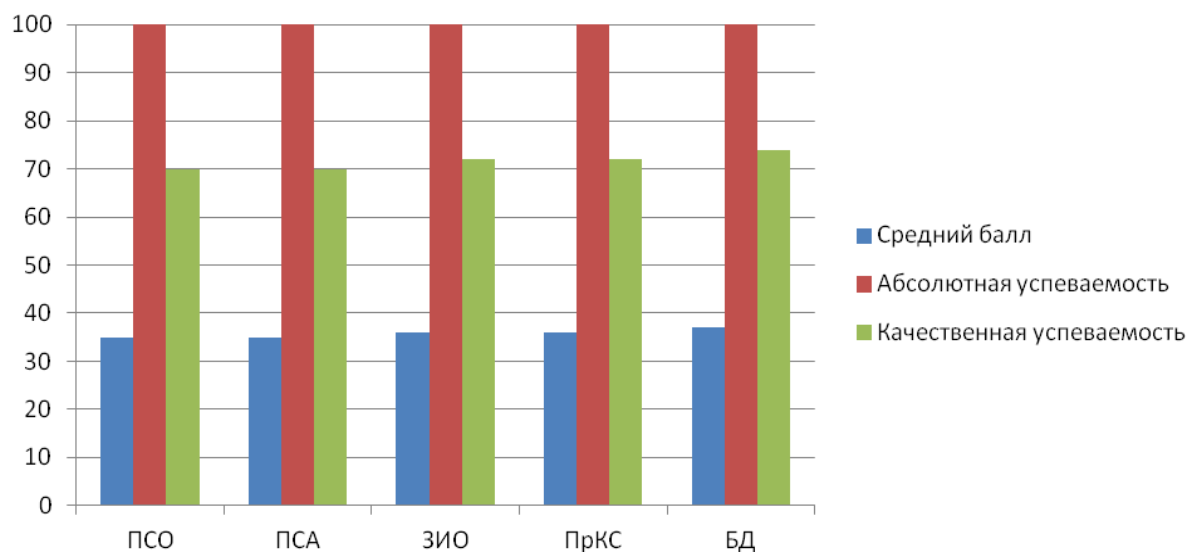
По общегуманитарному и социально-экономическому циклу



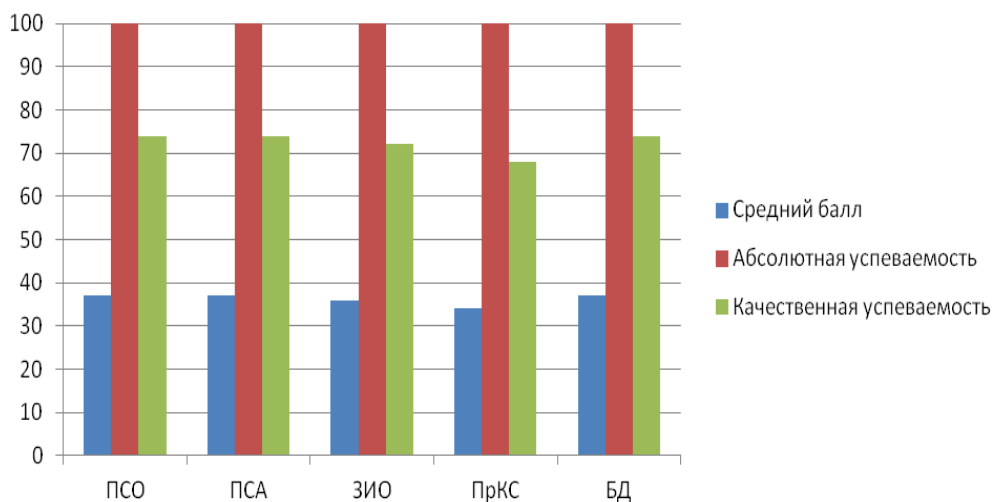
По математическому и общему естественнонаучному циклу



По общепрофессиональным дисциплинам



По профессиональным модулям



Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающегося. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности за семестр.

Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенции обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения и компетенции.

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (квалификационный).

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленной учебным планом, календарным и учебным графиками.

По всем учебным дисциплинам (модулям) разработаны комплекты оценочных средств, включающие материал для текущего контроля промежуточной аттестации.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебных дисциплин (модулей), комплектов оценочных средств и охватывают наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражая объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и сформированности компетенций.

Содержание оценочных средств доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев до начала промежуточной аттестации.

Структура и состав экзаменационных билетов, качественное содержание обсуждается на цикловых методических комиссиях, утверждаются заместителем директора по УВР. Экзаменационные билеты выполнены в единой форме, материалы ежегодно обновляются с учетом требований к качеству подготовки специалистов.

В оценке уровня освоения дисциплин (модулей) применяются тестовые задания, до 50% которых проводятся в виде компьютерного тестирования.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников.

Процедура итоговой аттестации регулируется:

- законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.07.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа;
- локальным актом колледжа «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ЧПОУ СФЮК».

Список председателей государственной итоговой аттестации выпускников для проведения государственной аттестации в колледже утверждается по заявлению учредителей и директора в Минобрнауки Краснодарского края. Полный состав утверждается директором колледжа и согласовывается на педагогическом совете.

Согласно стандартам третьего поколения (ФГОС СПО), итоговая государственная аттестация выпускников (далее ИГА) предусматривает защиту дипломных проектов (дипломной работы) по всем специальностям, выходящим на ИГА.

По каждой специальности в октябре месяце на заседаниях цикловых методических комиссий рассматриваются программы ИГА, затем обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором. Программы ИГА по каждой специальности содержат требования государственного образовательного стандарта СПО, объем времени на подготовку и проведение ИГА. Выпускники знакомятся с содержанием программ ИГА. Разрабатываются и утверждаются темы дипломного проектирования. Каждый выпускник выбирает тему и руководителя проекта, составляется график подготовки дипломного проекта. Согласно этого графика выпускник и его руководитель по срокам готовят ВКР.

За несколько дней проводится предзащита, где выпускникам помогают скорректировать недочеты и вывести проект на защиту.

Программы государственной итоговой аттестации по каждой специальности содержат:

- формы и виды государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение;
- сроки проведения;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- темы выпускных квалификационных работ.

У выпускников имеется возможность продолжить обучение по сокращенным программам во многих образовательных учреждениях высшего профессионального образования согласно Правил приема.

Анализ отзывов организаций о качестве подготовке специалистов, показывает соответствие уровня их знаний предъявляемым требованиям.

Выпускники колледжа на сегодняшний период – руководители организаций, предприниматели, специалисты налоговой службы, департаментов социальной защиты населения, предприятий по земельно-имущественным отношениям.

В результате самообследования установлено, что уровень подготовки специалистов (текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговый контроль (ИГА)) соответствуют государственным требованиям по специальностям.

Выпускники колледжа обладают хорошей профессиональной подготовкой, способны применять полученные знания в практической деятельности.

Качество обучения обеспечивается использованием разнообразных методов, форм и видов обучения для формирования знаний и профессиональных компетенций обучающихся.

Востребованность выпускников (мониторинг 2016/17/18 годов)

Трудоустройство	Количество			В процентах от количества выпускников		
	2016 год	2017 год	2018 год	2016 год	2017 год	2018 год
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»						
Всего выпускников	22	29	12	100	100	100
Трудоустроены	4	0	2	18	0	17
Не трудоустроены	1	1	0	5	3	0
Продолжили образование в ВУЗах	8	10	6	36	34	50
Призваны в ряды РА	8	18	3	36	63	25

Находятся в отпуске по удоу за ребенком	1	0	0	5	0	0
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»						
Всего выпускников	20	20	10	100	100	100
Трудоустроены	10	4	3	50	20	30
Не трудоустроены	1	9	0	5	45	0
Продолжили образование в ВУЗах	4	7	3	20	35	30
Призваны в ряды РА	5	0	4	25	0	40
Находятся в отпуске по удоу за ребенком	0	0	0	0	0	0
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»						
Всего выпускников	10	14	11	100	100	100
Трудоустроены	3	2	2	30	14	18
Не трудоустроены	0	2	1	0	14	9
Продолжили образование в ВУЗах	2	2	2	20	14	18
Призваны в ряды РА	5	8	6	50	57	55
Находятся в отпуске по удоу за ребенком	0	0	0	0	0	0
38.02.07 «Банковское дело»						
Всего выпускников	13	0	9	100	100	100
Трудоустроены	5	0	6	38	0	67
Не трудоустроены	6	0	0	46	0	0
Продолжили образование в ВУЗах	1	0	2	7	0	22
Призваны в ряды РА	0	0	1	0	0	11
Находятся в отпуске по удоу за ребенком	1	0	0	7	0	0
40.02.03 «Право и судебное администрирование»						
Всего выпускников	0	0	20	0	0	100
Трудоустроены	0	0	3	0	0	15
Не трудоустроены	0	0	2	0	0	10
Продолжили образование в ВУЗах	0	0	8	0	0	40
Призваны в ряды РА	0	0	7	0	0	35
Находятся в отпуске по удоу за ребенком	0	0	0	0	0	0

Анализ отзывов организаций о качестве подготовке специалистов, показывает соответствие уровня их знаний предъявляемым требованиям.

Выпускники колледжа на сегодняшний период – руководители организаций, предприниматели, специалисты налоговой службы, департаментов социальной защиты населения, предприятий по земельно-имущественным отношениям.

В результате самообследования установлено, что уровень подготовки специалистов (текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговый контроль (ИГА)) соответствуют государственным требованиям по специальностям.

Выпускники колледжа обладают хорошей профессиональной подготовкой, способны применять полученные знания в практической деятельности.

Качество обучения обеспечивается использованием разнообразных методов, форм и видов обучения для формирования знаний и профессиональных компетенций обучающихся.

3.8. Воспитательная работа.

Планирование, организация и проведение воспитательной работы строится в соответствии с требованиями обозначенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, локальными нормативными актами, регламентирующими воспитательную деятельность.

Воспитательная работа реализуется на основе комплексного плана воспитательной работы. Ежегодно составляется и утверждается по соответствующим разделам:

- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления, эстетическое воспитание, интеллектуальное развитие;
- аналитико-диагностическое направление;
- профилактика правонарушений, наркомании и токсикомании в студенческой среде;
- социальная защита студентов;
- психологическая профилактика и просвещение;
- психологическая развивающая и коррекционная работа;
- работа с родителями;
- организация воспитывающей деятельности;
- трудовая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность.

Нормативную основу воспитательной работы оставляют следующие локальные акты:

- Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних в ЧПОУ СФЮК
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ЧПОУ СФЮК
- Положение о Совете студенческого самоуправления ЧПОУ СФЮК
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧПОУ СФЮК.

Стратегию и анализ воспитательной работы, ее корректировку осуществляют: директор колледжа, заместитель директора, специалисты по учебно-воспитательной и профориентационной работе, кураторы и Совет самоуправления студентов.

Вопросы воспитания и социализации обучающихся рассматриваются на совещании при директоре, совещания при заместителе директора не реже одного раза в месяц.

На собраниях педагогических советов, в планах педагогических советов всегда одним из важных вопросов стоит вопрос о выполнении комплексного плана по воспитательной работе. Кураторами групп, в соответствии с комплексным планом, планируется воспитательная работа группы, обязанности куратора рассматриваются как дополнительные к основной преподавательской нагрузке.

В обязанности специалистов по воспитательной работе входит обязательное выполнение комплексного плана, оформление методических разработок воспитательных мероприятий, непосредственное взаимодействие с кураторами групп, советами, в том числе руководство советом профилактики правонарушений, советом самоуправления студентов.

Совместно с заместителем директора специалисты по учебно-воспитательной и профориентационной работе разрабатывают целевые установки, годовые планы, определяют формы работы со студентами. Ведут анализ работы кураторов групп.

Управление воспитательной работой основано на сбалансированности и сочетании административного управления и студенческого самоуправления. Специалисты по учебно-воспитательной и профориентационной работе организуют и проводят

конференции, фестивали, выставки, проверяют посещаемость, рассылают письма родителям совместно с кураторами групп.

Студенческий совет поддерживает связь с отделами молодежи при администрациях города и района, центральной библиотекой, организывает участие студентов в городских и районных мероприятиях, все это происходит с участием и поддержкой администрации колледжа. Таким образом, создаются условия для организации внеучебной занятости и реализации творческого потенциала студентов.

**Результативность участия студентов
в краевых, городских и районных мероприятиях в течение 2016/17/18 годов**

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Результативность
1	январь 2016 год	День студента	Благодарственные письма студентам
2	февраль 2016 год	Литературная встреча, на тему: «Пока свободой горим, пока сердца для чести живы, мой друг, отчизне посвятим души прекрасные порывы!»	Грамоты за участие (Педан Дарья и Беканов Руслан)
3	март 2016 год	Участие в фестивале КВН региональной лиги Сочи.	Кубок за 1 место (команда КВН СФЮК – «Деканат»)
4	март 2016 год	Городской конкурса- выставка «Я люблю Сочи», 1 курса.	Диплом участника (Федичев Алексей)
5	апрель 2016 год	Краевая студенческая акция «Поехали». флеш-моб «Космические ветры» - запуск воздушных змеев.	-
6	апрель 2016 год	Литературная встреча «Конквистадор. Рыцарь на час», приуроченная к 130-летию со дня рождения Николая Гумилева.	Грамота за участие (Милана Сарина и Дарья Педан)
7	май 2016 год	городское шествие - демонстрация, посвященное 1 мая.	-
8	май 2016 год	Поздравление ветеранов с Днем победы	-
9	май 2016 год	День Победы	-
10	май 2016 год	Всероссийская акция «Бессмертный полк».	-
11	июнь 2016 год	Старт компании по набору волонтеров Кубка Конфедерации FIFA 2017 и Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в России	-
12	сентябрь 2016 год	Выборы депутатов Госдумы	-
13	сентябрь 2016 год	Научно – практическая конференция «Патриотизм российской молодежи: традиции и современность»	Грамота за участие (Гаврилова Маргарита, Сарина Милана)
14	октябрь	Годовщина освобождения Кубани	-

	2016	(Лазаревский ЦНК)	
15	ноябрь 2016 год	Военно–спортивный турнир среди молодежи на приз Главы города Сочи	-
16	ноябрь 2016 год	Игра Высшей лиги сезона 2016-2017 «Что? Где? Когда?»	-
17	ноябрь 2016 год	Молодежная Универсиада «Золотая осень 2016»	-
18	ноябрь 2016 год	Городской квест «Сочи – город-госпиталь»	Грамоты участников
19	ноябрь 2016 год	Открытие Скейт - площадки в парке культуры и отдыха	
20	декабрь 2016 год	Мероприятие федерального проекта «Ты – предприниматель»	Студентка была выбрана на второй этап проекта (Гаврилова Маргарита)
21	декабрь 2016 год	Городской конкурс на лучшую работу по антикоррупционной тематике в номинации «Лучший плакат со слоганом по антикоррупционной тематике».	3 место в конкурсе. (Стороженко Кристина)
22	декабрь 2016 год	Краевая благотворительная акция «Ёлка желаний»	-
23	декабрь 2016 год	Мероприятие федерального проекта «Ты – предприниматель» второй этап	Сертификат участника (Гаврилова Маргарита)
24	декабрь 2016 год	Игра Высшей лиги сезона 2016-2017 «Что? Где? Когда?»	-
25	январь 2017 год	Открытие месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы среди допризывной молодежи «Святое дело Родине служить!» (Лазаревский ЦНК)	-
26	февраль 2017 год	Соревнования на базе Торгово-технологического техникума	-
27	февраль 2017 год	Соревнования по военно-прикладным видам спорта на базе школы №75 г. Сочи	Грамота за участие (Чачух Тимур, Сыромятников Богдан)
28	февраль 2017 год	Районный урок мужества (Лазаревский ЦНК)	-
29	февраль 2017 год	Заккрытие месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (Лазаревский ЦНК)	-
30	март 2017 год	Участие в краевой конференции «Современные механизмы развития органов студенческого самоуправления»	-
31	март 2017 год	Шоу - конкурс «Мисс Весна 2017»	Приз в номинации «Мисс Креатив» (Педан Дарья)
32	апрель 2017 год	Мероприятие «Волонтерский космический забег», посвященном празднованию Дня космонавтики.	-
33	апрель 2017 год	Организация и проведение матча среди команд клубов «ПФЛ» Зоны	-

		«Юг» между клубами «Сочи» и «Ротор - Волгоград». Данное мероприятие стало тестовым в рамках подготовки и реализации программы «Городские волонтеры» в период проведения Кубка конфедерации и Чемпионата мира по футболу.	
34	май 2017 год	Патриотическая акция «Свеча памяти»	-
35	май 2017 год	Спортивный пробег под девизом «Спортсмены Кубани во славу Победы»	-
36	май 2017 год	Велозабеги «Ради жизни на Земле!»	-
37	май 2017 год	Поздравление ветеранов	-
38	май 2017 год	День Победы	-
39	май 2017 год	Забег «Стоп ВИЧ/СПИД»	-
40	май 2017 год	Пробег студентов города, посвященный Международному дню памяти жертв СПИД «Стоп ВИЧ/СПИД»	-
41	июнь 2017 год	В День молодежи России, в Сочи традиционно торжественно наградили лучших представителей студенческой молодежи города	Благодарственное письмо от Городского Собрания Сочи (Педан Дарья)
42	Июнь-июль 2017 год	Матчи Кубка Конфедерации по футболу	Благодарственные письма от Оргкомитета мероприятия
43	Июль-август 2017 год	Акция «Площадка нашего двора»	Благодарственные письма от заместителя главы города.
44	Сентябрь 2017 год	Участие в интеллектуальном квесте, проводимом Управлением молодежной политики в рамках Всероссийской патриотической акции «Письма Победы».	Диплом за третье почетное место
45	сентябрь 2017 год	Открытие «Миля здоровья»	-
46	сентябрь 2017 год	Краевая акция «Жить – значит работать», представляющую ярмарку вакансий с привлечением работодателей.	-
47	сентябрь 2017 год	«Всероссийский день ходьбы»	-
48	ноябрь 2017 год	Подготовка к крупному спортивному мероприятию МАРАФОН СОЧИ 2017	Благодарственные письма от оргкомитета марафона
49	Ноябрь 2017 год	В рамках Всемирного Дня борьбы со СПИДом, лекция презентация по профилактике СПИД	-

50	Декабрь 2017 год	Урок Мужества	-
51	Декабрь 2017 год	Краевая благотворительная акция «Ёлка желаний»	-
52	Январь 2018 год	Открытие месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы среди допризывной молодежи «Святое дело Родине служить!» (Лазаревский ЦНК)	-
53	Январь 2018 год	Квест посвященный Дню студента.	-
54	Февраль 2018 год	Посещение мероприятия месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы «Сталинград 200 дней мужества»	-
55	Февраль 2018 год	Посещение мероприятия месячника военн -патриотической и оборонно-массовой работы «Великая отечественная война»	-
56	Февраль 2018 год	Митинг посвященный выводу Советских Войск с Республики Афганистан	-
57	Февраль 2018 год	Соревнования по военно-прикладным видам спорта ВПК и ОУ Лазаревского района г. Сочи посвященным 29-й годовщине вывода Советских войск из Республики Афганистан	Грамота за участие
58	Февраль 2018 год	Участие в патриотическом квесте «Тайный полигон».	Грамоты участникам
59	Февраль 2018 год	Урок мужества	-
60	Февраль 2018 год	Торжественное закрытие месячника оборонно - массовой и военно-патриотической работы среди допризывной молодежи «Святое дело Родине служить!»	-
61	Февраль 2018 год	Краевой месячник патриотической работы	ЧПОУ СФЮК был награжден благодарственным письмом от главы города
62	Март 2018 год	Ознакомление молодежи с избирательным правом «Сочи: Вчера, Сегодня, Завтра»	-
63	Март 2018 год	Юмористический конкурс среди студенческих команд СУЗов и ВУЗов «Ломаем Стереотипы»	Грамоты участников
64	Март 2018 год	Интеллектуальная игра «Право избирать», приуроченная ко Дню молодого избирателя в Краснодарском крае, проводимая при участии Избирательной комиссии	Диплом первой степени и Кубок.

		муниципального образования города – курорта Сочи	
65	Март 2018 год	Группа студентов из ЧПОУ СФЮК приняла участие в городской игре «Что? Где? Когда?».	-
66	Апрель 2018 год	Финансовая игра «Финбол», приуроченная к Всероссийской неделе финансовой грамотности для детей и молодежи.	Диплом за второе место.
67	Апрель 2018 год	Первый городской Экологический фестиваль «Чистый Сочи начинается с тебя!»	Диплом за 2 место.
68	май 2018 год	Для популяризации здорового образа жизни в Центральном районе города Сочи проводилось антитабачное шествие	-
69	июнь 2018 год	«Площадка нашего двора» городская программа.	-
70	Июнь-август 2018 год	«Площадка нашего двора-2018»	Благодарственные письма от заместителя главы города сочи
71	Июнь- июль 2018 год	Участие волонтеров в ряде футбольных матчей	Благодарственные письма от оргкомитета
72	сентябрь 2018 год	Участие в городской антитабачной акции.	-
73	сентябрь 2018 год	Ярмарка вакансий и учебных рабочих мест «Планета ресурсов»	-
74	октябрь 2018 год	Посещение ветеранов – участников битвы за Кавказ	-
75	октябрь 2018 год	Урок мужества	-
76	октябрь 2018 год	Литературные памятники «Герои Первой мировой войны»	-
77	октябрь 2018 год	Участие в акции «10000 шагов к жизни».	-
78	октябрь 2018 год	Участие в акции "Сдай макулатуру - спаси дерево"	Благодарность организаторов
79	октябрь 2018 год	Патриотическое воспитание , концерт «100-летие ВЛКСМ»	-
80	декабрь 2018 год	Фестиваль команд КВН	дипломы «Лучшие актрисы»
81	декабрь 2018 год	Торжественное мероприятие по подведению итогов волонтерской деятельности на территории города Сочи среди студентов и активистов волонтерского движения за 2018.	Награды от главы города Сочи были вручены: директору ЧПОУ СФЮК Фертик Галине Евгеньевне, специалисту по УВиПР ЧПОУ СФЮК Шичевой Евгении Владимировне и студентке 2 курса Терзиян Диане Сааковне.

82	декабрь 2018 год	Участие в Акции «10000 шагов к жизни» совместно с группой волонтеров серебряного возраста.	-
----	---------------------	--	---

В воспитательной работе за годы образовательной деятельности образовалась система, состоящая из трех уровней организации коллективно-творческих дел.

Первый уровень - мероприятия гражданского, патриотического и духовно-нравственного направления: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День студента», конкурсы и мероприятия в рамках Всероссийского дня студентов, месячники оборонно-массовых и военно-патриотических работ, «День защитника Отечества», «8 марта», профориентационные мероприятия, в том числе «День открытых дверей», торжественное вручение дипломов «Ты - выпускник» и «НашИХ видно издалека», акции «Я люблю город Сочи».

Второй уровень - конференции, КВНы, участие в городской игре «Что? Где? Когда?», творческие игры, недели специалиста, деловые и ролевые игры, экскурсии, беседы, волонтерство. Проводится большая работа, ориентированная на общечеловеческие ценности: литературные гостиные совместно с сотрудниками районной библиотеки, дискуссия «Моя будущая профессия» в школах в рамках профориентационной работы, конкурс «Лицо колледжа», конкурс фотографий «Мой любимый Сочи». Активное участие в городских и районных мероприятиях, посвященных Дню Победы, Дню Защитника Отечества - такие мероприятия позволяют воспитывать патриотизм, как основной из критериев воспитания личности.

В воспитательной работе образовалась система, состоящая из трех уровней организации коллективно-творческих дел.

Первый уровень – мероприятия гражданского, патриотического и духовнонравственного направления: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День студента», конкурсы и мероприятия в рамках Всероссийского дня студентов, месячники оборонномассовых и военно-патриотических работ, «День защитника Отечества», «8 марта», профориентационные мероприятия, в том числе «День открытых дверей», торжественное вручение дипломов «Ты - выпускник» и «НашИХ видно издалека», акции «Я люблю город Сочи».

Второй уровень – конференции, участие в городской игре «Что? Где? Когда?», творческие игры, недели специалиста, деловые и ролевые игры, экскурсии, беседы, волонтерство. Проводится большая работа, ориентированная на общечеловеческие ценности: литературные гостиные совместно с сотрудниками районной библиотеки, дискуссия «Моя будущая профессия» в школах в рамках профориентационной работы, конкурс «Лицо колледжа», конкурс фотографий «Мой любимый Сочи». Активное участие в городских и районных мероприятиях, посвященных Дню Победы, Дню Защитника Отечества - такие мероприятия позволяют воспитывать патриотизм, как основной из критериев воспитания личности.

Третий уровень – индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа: индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам нравственного, психологического аспекта профессиональной деятельности будущего специалиста;

- работа в составе временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов;

- индивидуальная научно-исследовательская работы студентов под руководством преподавателей;

- участие в городских и районных мероприятиях.

Аспекты нравственного, культурологического, регионального, патриотического, психологического, семейного и правового воспитания в рамках «человек-человек», а

также профессиональной деятельности, отражены в индивидуальных планах преподавателей, кураторов, специалистов по воспитательной работе.

Физкультурно-оздоровительная работа ведется через проведение спартакиад и других спортивных мероприятий: участие в соревнованиях по мини-футболу, по сдаче норм ГТО, настольному теннису.

Вопросы воспитания и социализации студентов рассматриваются на заседаниях педагогических советов, совещаниях, заседаниях ЦМК, советах профилактики. На сайте колледжа помещаются наиболее интересные и волнующие темы жизни обучающихся.

В начале каждого учебного года кураторами выявляются неблагополучные студенты, которые находятся постоянно в поле зрения всего педагогического коллектива и администрации. Вопросы о поведении студентов «группы риска» заслушиваются еженедельно на совещаниях заместителя директора, а ежемесячно на Совете профилактики.

Совет профилактики совместно с работниками ОПДН, комиссии по делам несовершеннолетних, специалистами по делам молодежи администрации г. Сочи и районов проводит мероприятия по воспитанию правовой культуры и формированию законопослушного поведения студентов.

Работа по профилактике наркомании и ВИЧ-инфекций проводится в соответствии с планом работы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни. Проводятся акции «Всемирный день борьбы со СПИДом», хартии «Против табакокурения». Администрация колледжа находится в тесном контакте с учреждениями здравоохранения и наркоконтролем по проведению совместных мероприятий: лекций, консультаций, показ фильмов. Студенты регулярно встречаются с представителями правоохранительных органов, администрации города и района в целях формирования гражданской позиции патриота и гражданина, получения достоверной информации из первых рук о состоянии развития города Сочи, профилактики правонарушений.

Социальная защита – это деятельность, направленная на обеспечение процесса формирования и развития полноценной личности. В первую очередь – обследование студентов-первокурсников.

Проведение медицинской профилактики неотложной помощи студентов проводится в медицинских учреждениях, с которыми заключены договора: МБУЗ г. Сочи «Городская поликлиника № 5» и ООО «НИИ Нейроортопедии и восстановительной медицины».

Питание студентов организовано через Автономную некоммерческую организацию «Стандарты социального питания». Данное предприятие составляет студенческие меню, которое согласовывают еженедельно с администрацией колледжа. Санитарноэпидемиологическое состояние помещений для питания студентов (столовых залов) соответствует нормам и правилам СЭС.

Одним из определяющих факторов успешного функционирования колледжа является обеспечение безопасности жизнедеятельности студентов. Организованы инструктажи преподавателей, сотрудников и студентов по вопросам безопасности.

Усилен пропускной режим, установлены кнопки экстренных вызовов служб безопасности. Обновлено планы эвакуации, проводятся тренировки с отработкой навыков поведения в чрезвычайных ситуациях. Осуществляется круглосуточное дежурство специалистов службы безопасности ООО «ЧОП «Беркут-С»» и ООО «ЧОП «Зенит 1»».

Результаты самоанализа воспитательной работы в колледже позволяет сделать вывод, что воспитательная работа в системе колледжа, эффективна, обеспечена кадровым составом, обладающим достаточной квалификацией.

4. ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

На основании вышеизложенного в Частном профессиональном образовательном учреждении «Сочинский финансово-юридический колледж»:

1. Требования в части содержания основных профессиональных образовательных программ СПО; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения основных профессиональных образовательных программ исполняются.

2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников соответствует требованиям определенными ФГОС СПО.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО.

4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует целям и задачам, поставленным в законе «Об образовании в Российской Федерации» и Уставе колледжа.

5. По всем реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена разработана документация, соответствующая требованиям ФГОС СПО: учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы, фонды оценочных средств, учебно-методическое сопровождение.

6. Студенты колледжа принимают активное участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, семинарах, конференциях. Отмечается значительный рост показателя победителей и призеров.

7. Удельный вес численности выпускников, прошедших ГИА и получивших оценки «4» и «5», в общей численности выпускников составляет 80,2%. Анализ отчетов Государственных экзаменационных комиссий по выпуску специалистов позволяет сделать вывод о том, что выпускники владеют навыками профессиональной деятельности по специальностям, умеют излагать и обосновывать положения профессиональной области знаний, компетентны при использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, понимают сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляют к ней устойчивый интерес. ГЭК отметила особо глубокие знания 24 студентов, показанные при защите ВКР (33,% от общего числа выпускников).