

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сочинский финансово-юридический колледж» (ЧПОУ СФЮК)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
педагогического совета

от «11» сентября 2018 г.

№ 4



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж»**  
**на 2018/2019 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма в ЧПОУ «Сочинский финансово-юридический колледж» (далее – Правила приёма в колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36, (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456); Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Постановления правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Уставом колледжа.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и или (юридических) лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.3. Прием лиц в колледж для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

1.4. Колледж на 2018/2019 учебный год осуществляет приём по специальностям:

- 38.02.07 Банковское дело: подготовка специалистов ведётся по очной и заочной формам обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – юрист. Срок обучения 2 года 10 месяцев;

- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах: подготовка специалистов ведётся по очной и заочной формам обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – техник-программист. Срок обучения 3 года 10 месяцев;

- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения: подготовка специалистов ведётся по очной и заочной формам обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям. Срок обучения 2 года 10 месяцев;

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: подготовка специалистов ведётся по очной и заочной формам обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – юрист. Срок обучения 2 года 10 месяцев;

- 40.02.03 Право и судебное администрирование: подготовка специалистов ведётся по очной и заочной формам обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – специалист по судебному администрированию. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в коллеж персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в колледж**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о «Приемной комиссии», утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Вступительные испытания не проводятся в связи с тем, что открытые к поступлению специальности не входят в перечень специальностей требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей.

2.5. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа [www.sfuk.ru](http://www.sfuk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледж и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. не позднее 1 марта:

- Правила приема в колледж;
- Порядок приема на обучение по договорам об образовании;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - перечень профессий и специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная, заочная);
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.

3.4.2. не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам на оказание платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **4. Прием документов поступающих**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Сроки приема документов на очную форму обучения – с 01 июня до 15 августа. При наличии свободных мест в колледж прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема документов на заочную форму обучения – с 15 апреля до 01 октября. При наличии свободных мест в колледж прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- 4 фотографии (3x4).

4.2.2. иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающем указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем; специальность, для обучения, по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании);
  - специальность (-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием формы обучения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
    - нуждаемость в предоставлении общежития;
    - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа по образовательным программам и приложения к ним.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее следующих сроков:

- на очную форму обучения до 15 августа;
- на заочную форму обучения до 1 октября

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» вступительные испытания не проводятся.

5.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж не сдают вступительные испытания согласно п.п. 2.4. настоящих правил приема.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Апелляционная комиссия создаётся для рассмотрения апелляций по результатам приема поступающих.

6.2. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность.

6.3. Апелляционная комиссия создаётся на период проведения приема приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается её председатель и заместитель председателя.

6.4. По результатам приема, а также (если имеется), дополнительного вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (приложение), по его мнению, установленного порядка приема и (или) дополнительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

Рассмотрение апелляций по результатам приема и (или) дополнительных вступительных испытаний осуществляется следующим образом:

- приём апелляций осуществляется в день объявления результатов приема. Объявление результатов приема должно проводиться с учётом обеспечения времени на подачу апелляций;

- апелляции принимаются только от поступающих лично на следующий день после объявления о приеме. Приём апелляций осуществляется в течение всего рабочего дня;

- рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня приема. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей дополнительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи дополнительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии по результату за дополнительное испытание (как в случае её повышения, так и понижения). При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение) и доводится до сведения, поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

## **7. Зачисление в колледж**

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки:

- на очную форму обучения – не позднее 15 августа;
- на заочную форму обучения – не позднее 15 августа

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и официальном сайте колледжа.

7.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.3. Для поступающих, освоивших программы начального профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о начальном профессиональном образовании.

7.4. Для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании.

7.5. Для поступающих, освоивших программы высшего профессионального образования, учитываются результаты освоения программ среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.