

Сведения

о реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, заявленной для государственной аккредитации образовательной деятельности

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки)

(наименование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - основная образовательная программа))

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

код и наименование профессии/специальности

юрист

присваиваемая квалификация

Негосударственное частное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«Сочинский финансово-юридический колледж»

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

Основная образовательная программа реализуется совместно _____ нет _____
(да/нет)

с _____
(полное наименование юридического лица)

Основная образовательная программа реализуется в организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении федерального государственного органа, осуществляющего подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка _____ нет
(да/нет)

Раздел 1. Сведения о структуре основной образовательной программы

N	I. Общая структура основной образовательной программы	Единица измерения	Значение сведений (на базе основного общего образования)	Значение сведений (на базе полного общего образования)
1.	Учебные циклы (профессиональные модули, междисциплинарные курсы, дисциплины), суммарно	академические часы/зачетные единицы	3600/100	2196/61
2.	Обязательная часть учебных циклов, суммарно	академические часы/зачетные единицы	3600/100	2196/61
3.	Вариативная часть учебных циклов, суммарно	академические часы/зачетные единицы	684/19	684/19
4.	Практики, суммарно	недели/зачетные единицы	12/12	12/12
5.	Государственная итоговая аттестация, суммарно	недели/зачетные единицы	6/6	6/6
6.	Общий объем основной образовательной программы	недели/зачетные единицы	147/147	95/95

	II. Структура основной образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	нет	нет	нет
7.	Суммарная трудоемкость частей основной образовательной программы, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	академические часы/недели/зачетные единицы	нет	нет
8.	Доля частей основной образовательной программы, реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости основной образовательной программы	%	нет	нет

Раздел 2. Сведения об основной образовательной программе

2.1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

2.1.3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Общие компетенции								
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-6)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-7)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-n)
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл								
Обязательная часть								
ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения	ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни,	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологически	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению				

	правовой базы.	требования охраны труда.	е основы общения, нормы и правила поведения					
ОГСЭ.02. История	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению				
ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

		эффективност ь и качество.						квалификации.
	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологически е основы общения, нормы и правила поведения	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению				
ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональн ых задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартны х ситуациях и нести за них ответственнос ть.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.				
Вариативная часть								
ОГСЭ.05. Социальная психология	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартны х ситуациях и нести за них ответственнос ть.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональ ных задач, профессиональ					

			ного личностного развития.					
ОГСЭ.06. Основы социологии и политологии	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартны х ситуациях и нести за них ответственно сть.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионально го и личностного развития, заниматься самообразование м, осознанно планировать повышение квалификации.				
ОГСЭ.07. Русский язык и культура речи	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям и	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологически е основы общения, нормы и правила поведения					

2. Математический и общий естественнонаучный цикл

Обязательная часть

ЕН.01. Математика	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2. Организовыва ть собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессионал	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственно сть.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональн ых задач, профессионально	ОК 5. Использовать информационно- коммуникационн ые технологии в профессионально й деятельности.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям и.	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
----------------------	---	---	--	---	--	--	--	--

		ьных задач, оценивать их эффективность и качество.		го и личностного развития.				
ЕН.02. Информатика	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению				
Вариативная часть								
--	--	--	--	--	--	--	--	--
Профессиональный учебный цикл								
Обязательная часть								
Общепрофессиональные дисциплины								
ОП.01. Теория государства и права	ОК 4. Осуществлять поиск и	ОК 9. Ориентироваться в условиях						

	использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	постоянного изменения правовой базы.						
ОП.02. Конституционное право	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.		
ОП.03. Административное право	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ОП.04. Основы экологического права	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению							
ОП.05. Трудовое право	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОП.06. Гражданское право	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать	ОК 4. Осуществлять поиск и использование	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению			

	<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>правовой базы.</p>	<p>основы общения, нормы и правила поведения</p>				
<p>ОП.07. Семейное право</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>
<p>ОП.08. Гражданский процесс</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>

ОП.09. Страховое дело	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.		
ОП.10. Статистика	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОП.11. Экономика организации	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,					

	эффективность и качество.		профессионального и личностного развития.					
ОП.12. Менеджмент	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению							
ОП.13. Документационное обеспечение управления	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	

<p>ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		
<p>ОП.15. Безопасность жизнедеятельности ОК 1 - 12</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>				
<p>Профессиональные модули</p>								

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты								
МДК.01.01. Право социального обеспечения	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению							
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов								

Пенсионного фонда Российской Федерации								
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению						
Вариативная часть								
Общепрофессиональные дисциплины								
ОП.16. Бухгалтерский учет и отчетность	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению			

			планировать повышение квалификации.					
ОП.17. Финансовое право	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению			
ОП.18. Уголовное право	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению			
ОП.19 Этика и психология в профессиональной деятельности	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

	интерес.	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
Профессиональные модули								
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты								
МДК.01.03. Социальная работа	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению							
3. Раздел								
Учебная и	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.

производственная практика	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению						

Профессиональные компетенции

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных циклов	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-6)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-7)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-п)
--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Обязательная часть

ОГСЭ.01. Основы философии	-	-	-	-	-	-	-	
ОГСЭ.02. История	-	-	-	-	-	-	-	
ОГСЭ.03.	-	-	-	-	-	-	-	

3. Профессиональный учебный цикл

Обязательная часть

Общепрофессиональные дисциплины

<p>ОП.01. Теория государства и права</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>							
<p>ОП.02. Конституционное право</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>						
<p>ОП.03. Административное право</p>	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными</p>							

	лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.							
ОП.04. Основы экологического права	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.							
ОП.05. Трудовое право	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.			

<p>ОП.06. Гражданское право</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>					
<p>ОП.07. Семейное право</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>			
<p>ОП.08. Гражданский процесс</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>ПК 2.3. Организовывать и осуществлять подготовку граждан к участию в процессе рассмотрения дел в судах.</p>				

	о толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	(назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.					
ОП.09. Страховое дело	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.						
ОП.10. Статистика	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий								

	и других социальных выплат.							
ОП.11. Экономика организации	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.							
ОП.12. Менеджмент ПК	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.						
ОП.13. Документационное обеспечение управления	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий,	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и			

	пенсионного обеспечения и социальной защиты.		социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	социальной защиты.			
ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.						
ОП.15. Безопасность жизнедеятельности	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационные компьютерные технологии.

	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>							

Профессиональные модули

<p>ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>								
<p>МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-</p>	<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>		

				компьютерные технологии.				
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации								
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.					
Вариативная часть								
Общепрофессиональные дисциплины								
ОП.16. Бухгалтерский учет и отчетность	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий,	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),						

	компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.						
ОП.17. Финансовое право	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.					
ОП.18. Уголовное право	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.						
ОП.19 Этика и	ПК 1.2.	ПК 1.6.						

психология в профессиональной деятельности	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.						
Профессиональные модули								
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты								
МДК.01.03. Социальная работа	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
4. Раздел								
Учебная и	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.		

производственная практика	<p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>		
	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>					

2.2. Сведения об особенностях реализации основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	да
2.	Применение электронного обучения	да/нет	нет
3.	Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	нет
4.	Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	да

Раздел 3. Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	чел.	19
2.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	% –	–
3.	Доля педагогических работников со средним профессиональным образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	% –	–
4.	Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	100
5.	Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных), в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	% –	17
6.	Численность педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных)	чел.	–

Раздел 4. Сведения о библиотечном фонде (печатные и/или электронные издания)

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	1326
2.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе.	ед.	60
3.	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	экз.	1291
3.1	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА Базовые дисциплины		
3.1.1	Русский язык и литература	экз.	19
3.1.2	Иностранный язык	экз	20
3.1.3	История	экз	17
3.1.4	Обществознание	экз	17
3.1.5	Естествознание	экз	19
3.1.6	География	экз	14
3.1.7.	Экология	экз	14
3.1.8	Основы безопасности жизнедеятельности	экз	15
3.1.9	Физическая культура	экз	16
3.2	Профильные дисциплины		

3.2.1	Математика	ЭКЗ	17
3.2.3	Информатика	ЭКЗ	19
3.2.4	Экономика	ЭКЗ	17
3.2.5	Право	ЭКЗ	29
3.3	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
3.3.1	Основы философии	ЭКЗ	34
3.3.2	История	ЭКЗ	33
3.3.3	Иностранный язык	ЭКЗ	32
3.3.4	Социальная психология	ЭКЗ	31
3.3.5	Русский язык и культура речи	ЭКЗ	32
3.3.6	Основы социологии и политологии	ЭКЗ	32
3.3.7	Физическая культура	ЭКЗ	31
3.4.	Математический и общий естественнонаучный цикл		
3.4.1	Математика	ЭКЗ	32
3.4.2	Информатика	ЭКЗ	33
3.5	Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины		
3.5.1	Теория государства и права	ЭКЗ	32
3.5.2	Конституционное право	ЭКЗ	32
3.5.3	Административное право	ЭКЗ	31

3.5.4	Основы экологического права	ЭКЗ	31
3.5.5	Трудовое право	ЭКЗ	32
3.5.6	Гражданское право	ЭКЗ	32
3.5.7	Семейное право	ЭКЗ	31
3.5.7	Гражданский процесс	ЭКЗ	33
3.5.8	Страховое дело	ЭКЗ	30
3.5.9	Статистика	ЭКЗ	31
3.5.10	Экономика организации	ЭКЗ	31
3.5.11	Менеджмент	ЭКЗ	33
3.5.12	Документационное обеспечение управления	ЭКЗ	34
3.5.13	Информационные технологии профессиональной деятельности	ЭКЗ	30
3.5.14	Этика и психология в профессиональной деятельности	ЭКЗ	30
3.5.16	Бухгалтерский учет и отчетность	ЭКЗ	32
3.5.17	Финансовое право	ЭКЗ	31
3.5.18	Уголовное право	ЭКЗ	34
3.5.19	Безопасность жизнедеятельности	ЭКЗ	31
3.6	Профессиональные модули ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
3.6.1	МДК.01.01 Право социального обеспечения	ЭКЗ	46
3.6.2	МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	ЭКЗ	45

3.6.3	МДК 01.03. Социальная работа	экз	44
3.7.	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
3.7.1	МДК.02.01. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	экз	42
	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз	54
	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	экз	13
	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	экз	15

Раздел 5. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе <6>

№ п/п	Учебный год	Вид государственных аттестационных испытаний											
		Государственный экзамен			Государственный экзамен			Защита выпускной квалификационной работы					
		количество выпускников, всего	из них:			количество выпускников, всего	из них:			количество выпускников, всего	из них:		
			получивших оценку "удовлетворительно" (%)	получивших оценку "хорошо" (%)	получивших оценку "отлично" (%)		получивших оценку "удовлетворительно" (%)	получивших оценку "хорошо" (%)	получивших оценку "отлично" (%)		получивших оценку "удовлетворительно" (%)	получивших оценку "хорошо" (%)	получивших оценку "отлично" (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	2011__/2012_ –					29	20,7	51,7	27,6				
2.	2012__/2013_ –									14	21,4	42,8	35,8
3.	2013__/2014_ –									24	20,8	25,1	54,1
4.	2014__/2015_ –									30	30	40	30

Раздел 6. Сведения о контингенте обучающихся по основной образовательной программе <7>

N п/п	Формы получения образования	Количество обучающихся в текущем учебном году (чел.)	Из них количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды (чел.)
В организации, осуществляющей образовательную деятельность			
1.	Очная форма	54 чел	-
2.	Очно-заочная форма	-	-
3.	Заочная форма	34	-
Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность			
4.	В форме самообразования	-	-

Дата заполнения " __ " _____ 20__ г.

Директор

(наименование должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(подпись руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Фертик Е.Л.

(фамилия, имя, отчество, (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

